

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Год начала подготовки	<b>2023</b>

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы информационного общества
Б1.В.ДВ.01.01	Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Эффективная презентация проекта
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Контроль и оценка образовательных результатов
Б1.О.02	Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование образовательных программ
Б1.О.02	Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
Б1.О.02	Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога
Б1.О.03	Государственная социально-экономическая политика
Б1.О.03	Информационно-коммуникационные технологии в образовании
Б1.О.03	История педагогической мысли и реформы образования

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.О.03	Конфликты и переговоры
Б1.О.03	Методы принятия управленческих решений
Б1.О.03	Основы современного менеджмента
Б1.О.03	Проектирование развития образовательной организации
Б1.О.03	Проектный семинар
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
Б1.О.03	Управление государственными и муниципальными закупками
Б1.О.03	Управление государственными или муниципальными финансами
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Пр о б л е м ы и н ф о р м а ц и о н н о г о о б щ е с т в а

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам

в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная 72  
работа

диф. зачеты: 1

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к. искусствоведения, доц., О.А. Шелюгина*

Рецензент(ы):  
*д-р искусствоведения, Дир. инст., Л.И. Нехвядович*

Рабочая программа дисциплины  
**Проблемы информационного общества**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*канд. искусствоведения, доцент Кирюшина Юлия Владимировна*

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доцент Кирюшина Юлия Владимировна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности педагога профессионального образования
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-2</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</b>
ПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Сущность понятий коммуникационных и информационных технологий, цифровой образовательной среды, электронного обучения, виды аудиовизуальных средств обучения, особенности педагогической коммуникации в дистанционном обучении, современные возможности индивидуализации обучения с помощью информационных технологий, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, использование материалов, отнесенных к общественному достоянию, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз на основе облачных технологий в практической деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выбирать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и научно-исследовательских задач, для конструирования электронных средств обучения, методически обоснованно использовать электронные наглядные средства в учебном процессе
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыком формирования комплекта электронных средств обучения в соответствии с содержанием учебной дисциплины, навыком разработки электронных средств обучения : схем, слайдшоу, инфографики, анимированных изображений, навыком подбора текстовых и визуальных материалов для разработки электронных

	наглядных средств обучения
--	----------------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Основы работы с информацией</b>						
1.1.	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	Лекции	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
1.2.	Основные принципы поиска, хранения и систематизации информации. Особенности работы с визуальной информацией	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
1.3.	Исследование просветительской деятельности художественных музеев и культурных центров в социальных сетях	Сам. работа	1	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Современные средства представления учебной информации</b>						
2.1.	Виды аудиовизуальных средств обучения. Визуализация учебной информации. Визуализация данных на карте. Создание интерактивной графики	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
2.2.	Разработка интеллект-карты или инфографики	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
2.3.	Подготовка	Сам. работа	1	6	ПК-2.1, ПК-	Л2.2, Л3.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аннотированного рекомендательного списка цифровых ресурсов для учащихся				2.2, ПК-2.3	Л1.1
2.4.	Подготовка к тестированию	Сам. работа	1	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
2.5.	Обзор образовательных возможностей просветительских проектов сети Интернет	Сам. работа	1	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
<b>Раздел 3. Особенности педагогической коммуникации в цифровой образовательной среде</b>						
3.1.	Понятие педагогической коммуникации в контексте развития современных дистанционных форм обучения	Лекции	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
3.2.	Организация самостоятельной работы студентов в социальных сетях	Сам. работа	1	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
3.3.	МООС как инновационная форма обучения для студентов гуманитарных направлений: изучение особенностей реализации одной из онлайн-площадок	Практические	1	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
3.4.	Особенности совместной работы в цифровой информационно й среде. Смешанное обучение как пример	Практические	1	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	современной образовательной технологии					
3.5.	Исследование опыта применения перевернутого обучения	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Построение индивидуального образовательного маршрута средствами современных информационных технологий</b>						
4.1.	Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе современных информационных технологий. Возможности инновационных форм оценивания результатов обучения	Практические	1	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
4.2.	Дидактический контроль в электронном учебном курсе	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1
4.3.	Рефлексивные методы в обучении: упражнение на осмысление учебного опыта	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.2, Л3.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## Приложения

Приложение 1.  [Проблемы информационного общества - ШД.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	МПГУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=471000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=471000</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова.	Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник	М.: ИКТ «Дашков и К°», 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573270">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573270</a>
Л2.2	сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др.	Информационные технологии: учебное пособие	СКФУ // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340</a>

##### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Хроленко, А.Т.	Современные информационные технологии для гуманитария : практическое руководство :	Флинта, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363413</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	newtone	<a href="http://newtonew.com/">http://newtonew.com/</a>
Э2	elibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э3	edutainme.ru	<a href="http://www.edutainme.ru/">http://www.edutainme.ru/</a>
Э4	Электронный курс "Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании" на Едином образовательном портале АлтГУ	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2153">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2153</a>



<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader.
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, со списком основной и дополнительной литературы. Лекции и практические занятия имеют целью дать систематизированные основы научных знаний в сфере компьютерных и информационных технологий, а также закрепления их в процессе практической учебной деятельности. При подготовке к практическому занятию для необходимо изучить, повторить теоретический материал по заданной теме. Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов занятий с учетом заданий на дом;
- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональных проектах.

Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня магистратуры.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

С и с т е м а о р г а н и з а ц и и  
п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я  
т е л ь н о с т и в ц и ф р о в о й  
с р е д е

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*кандидат искусствоведения, Доцент, О.А.Шелюгина*

Рецензент(ы):  
*кандидат искусствоведения, Доцент, Ю.В. Кирюшина*

Рабочая программа дисциплины  
**Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
канд. искусствоведения, доц. Кирюшина Юлия Владимировна

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой канд. искусствоведения, доц. Кирюшина Юлия Владимировна

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью дисциплины является формирование цифровой и информационной грамотности студентов, освоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, обработки и использования информации и цифровых инструментальных средств в учебной и профессиональной деятельности, а также формирование навыков саморазвития в контексте современной информатизации общества и принципов образования в течение всей жизни.
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>ПК-2</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</b>
ПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Основные информационно-коммуникационные технологии, основы информационной безопасности, основные этические нормы и правила интернет-коммуникации современного общества, возможности профессионального развития

	в контексте информатизации современного общества, аспекты авторского права, касающиеся использования электронной текстовой и визуальной информации, цифровой инструментальной для управления своим временем и задачами, основы безопасного и эффективного использования ресурсно-информационных баз и цифровых сервисов на основе облачных технологий в практической деятельности, механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития, особенности построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	выбирать и использовать информационные и коммуникационные средства для решения образовательных и профессиональных задач, использовать цифровые инструменты для работы с текстовой, визуальной информацией, презентации проектов и командной работы, управления временем и задачами, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития, определять траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками оценки образовательного потенциала ресурсов сети Интернет, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Цифровая этика и безопасность</b>						
1.1.	Развитие информационно-коммуникационных технологий. Цифровая этика и этикет в интернет-коммуникациях	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Информационно-коммуникационные технологии в современном мире	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Аккаунты в социальных сетях как форма интернет-коммуникации	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Основы безопасности в цифровой среде. Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Тест по теме "Основы безопасности в цифровой среде"	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Основы деловой коммуникации в цифровой среде	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Тест по теме "Правовые и этические нормы в интернет-коммуникации и цифровых проектах"	Сам. работа	2	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Саморазвитие в цифровой среде</b>						
2.1.	Информационный поиск и курирование контента	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Тест по теме "Информационный поиск и курирование контента"	Сам. работа	2	11	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Инструменты для работы с текстом и электронными таблицами	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
2.4.	Основы презентации проектов	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Инструменты разработки электронных слайдов	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Создание электронной презентации	Сам. работа	2	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Персональные базы знаний и конспектирование	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Разработка интеллект-карты	Сам. работа	2	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Образовательные ресурсы сети Интернет и траектория саморазвития	Сам. работа	2	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Массовые онлайн-курсы как инструмент самообразования	Сам. работа	2	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Самоорганизация и командная работа в цифровой среде</b>						
3.1.	Основы тайм-менеджмента и управления задачами	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Цифровые инструменты для ведения списка задач или каталогизации	Сам. работа	2	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.3.	Инструменты командной работы	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1
3.4.	Разработка командного проекта	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Итоговое тестирование	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Система организации.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477568">https://urait.ru/bcode/477568</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чернова, Е.В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/476294">https://urait.ru/bcode/476294</a>
Л2.2	Федотов, М.А.	Информационное право: учебник для вузов	Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/451031">https://urait.ru/bcode/451031</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронный курс "Цифровая культура" на Едином образовательном портале АлтГУ. - URL: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8477</a>		
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные информационные базы: - электронная база научных публикаций Scopus ( <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a> ), - электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Данная учебная дисциплина реализуется в форме освоения электронного курса, включающего материалы лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, а также дополнительные материалы и ссылки рекомендуемые ресурсы. Электронный курс осваивается последовательно. К следующему учебному элементу можно будет перейти после завершения работы с предыдущим.

В процессе изучения курса большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Качество самостоятельной работы во многом определяется эффективной организацией работы, которая может быть достаточно индивидуальной. Однако за основу можно взять общий модуль, который включает:

1. Изучение видеозаписи лекций, ознакомление с дополнительными материалами по теме лекции (как рекомендуемыми, так и найденными самостоятельно);
2. Формирование конкретных прикладных навыков и закрепление тем каждого раздела в форме практических занятий и самостоятельной работы. Практические занятия предполагают выполнение заданий по определенной инструкции, выполнение заданий для самостоятельной работы может потребовать самостоятельного поиска верного решения.
3. Степень освоения некоторых тем проверяется с помощью тестирования. Прохождение тестов в разделах курса не занимает много времени, но рекомендуется предварительно освежить содержание соответствующих тем с помощью материалов курса или самостоятельного информационного поиска.

Важной задачей освоения данной дисциплины следует считать изучение основ культуры учебного труда и отдыха, самоменеджмента, организации самовоспитания, самообразования, саморазвития в вузе. Последовательная, размеренная и систематическая работа над освоением дисциплины должна стать полезным учебным опытом, открывающим возможности эффективного обучения в течение всей жизни.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

О с о б е н н о с т и у п р а в л е н и я  
п р о е к т а м и в п р о ф е с

# СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и эконометрики</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 1
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Балашова С.П.

Рецензент(ы):  
к.э.н, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины  
**Особенности управления проектами в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:  
44.04.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Шваков Евгений Евгеньевич*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра экономики и эконометрики**

Протокол от 07.06.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: - создание системного видения проекта; - генерация и презентация идеи проекта; - формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников; - разбиение проекта на этапы жизненного цикла; - планирование работ по каждому этапу; - работа с рисками: идентификация и реагирование; - составление бюджета проекта; - общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ПК-3	<b>Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</b>
ПК-3.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
ПК-3.2	Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования

ПК-3.3	Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять новые знания на основе методов научного познания; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; - проверять и анализировать проектную документацию; - прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; - анализировать проектную документацию; - рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; - навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; - навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Основы управления проектами	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.2.	Основы управления проектами	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.3.	Основы управления проектами	Сам. работа	1	0	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.5.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.6.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.7.	Управление сроками проекта	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.8.	Управление сроками проекта	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.9.	Управление сроками проекта	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Управление стоимостью проекта	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.11.	Управление стоимостью проекта	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.12.	Управление стоимостью проекта	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.13.	Управление рисками проекта	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.14.	Управление рисками проекта	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.15.	Управление рисками проекта	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.16.	Управление командой и коммуникациями проекта	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.17.	Управление командой и коммуникациями проекта	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
1.18.	Управление командой и коммуникациями проекта	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2.</b>						
2.1.	Стандарты и методы	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1,	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления проектом				УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
2.2.	Стандарты и методы управления проектом	Практические	1	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.3.	Стандарты и методы управления проектом	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.4.	Технологии управления проектом	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.5.	Технологии управления проектом	Практические	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.6.	Технологии управления проектом	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.7.	Инструменты управления проектом	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.8.	Инструменты управления проектом	Практические	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.9.	Инструменты управления проектом	Сам. работа	1	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.10.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Лекции	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Практические	1	1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2
2.12.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8998>

Проверяемая компетенция ПК-3: Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;



- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

7. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

8. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

10. Основные характеристики проекта:

- а) особые требования к затратам и качеству
- б) новизна
- в) определённое время на реализацию
- г) привлечение специалистов разного профиля
- д) конфиденциальность
- е) цель

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50 % заданий;
- "не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Заинтересованные стороны: люди, группы или организации, которые могут влиять или воспринимать себя подвергнутыми влиянию решения, операции или результата проекта, программы — это \_\_\_\_\_ (стейкхолдеры).

2. Комплекс действий (обычно длительностью менее трёх лет), состоящий из взаимосвязанных

задач, с чётко определёнными целями, календарным планом и бюджетом – это \_\_\_\_\_ (проект).

3. Краткосрочное действие (рассчитанное на период от нескольких дней до нескольких недель), выполняемое одной организацией или одним ее подразделением – это \_\_\_\_\_ (задача).

4. Наиболее распространенным типом управленческих проектов является проект \_\_\_\_\_ (создания и управления организационной структуры).

5. В \_\_\_\_\_ гг. большинство крупных компаний западных стран в ответ на растущие масштабы и сложность их деятельности в условиях жёсткой конкуренции стали развивать и использовать методы управления проектами. Ответ: 1970г.

6. Что изображено на схеме?

Ответ: Проектная структура для нескольких проектов.

7. В России проектный подход начал формироваться во второй половине XX в. и широкое развитие получил только с \_\_\_\_\_ гг. Ответ: 1990-х.

8. Процесс проектирования образовательной деятельности включает в себя:

Ответ: формирование причин проекта, входы и выходы, процесс реализации и управление проектом.

9. В жизненном цикле образовательного проекта выделяют \_\_\_\_ стадий. Ответ: 5.

10. Оптимально организованное место (среда), где проходит вся деятельность по проекту от создания концепции до завершения работ это \_\_\_\_\_ (проектный офис).

11. Существует \_\_\_\_\_ типа проектных офисов. Ответ: 3.

12. \_\_\_\_\_ проектный офис необходим, если в проекте задействованы несколько образовательных организаций или большое число экспертов на удаленном доступе. Ответ: виртуальный.

13. Важнейшим этапом разработки проекта является \_\_\_\_\_

Ответ: постановка цели и формулирование задач проекта.

14. Основные критерии, используемые для постановки цели:

Ответ: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, определенность во времени.

15. Система взглядов, способ понимания объекта или явления (в данном случае проекта), которые позволяют увидеть его ключевой смысл, основную идею это - \_\_\_\_\_ (концепция).

16. Мультипроектное управление охватывает \_\_\_\_\_

Ответ: несколько одновременно реализуемых проектов.

17. Полный список фаз, согласно модели зрелости управления проектами в организации:

Ответ: планирование, организация, контроль.

18. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

Ответ: управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками.

19. Совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта это - \_\_\_\_\_ (команда проекта).

20. Применение знаний, навыков, инструментов и технологий к работам проекта для удовлетворения запросов и ожиданий стейкхолдеров проекта это - \_\_\_\_\_ (управление проектами).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Зачтено"- ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Не зачтено" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

2. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
- в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.

3. Какой из видов жизненного цикла проекта ставит оптимизацию выше адаптивности:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

4. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

5. Какую деятельность осуществляют руководители высшего уровня организационной структуры проекта:

- а) управленческую;
- б) обеспечивающую.

6. Что из нижеперечисленного является элементом обеспечивающей деятельности:

- а) активизация;
- б) планирование;
- в) контроль;
- г) согласование и визирование.

7. Что из нижеперечисленного является элементом управленческой деятельности:

- а) предоставление информации;
- б) подготовка предложений;
- в) активизация;
- г) согласование и визирование.

8. Отметьте элемент внутреннего окружения проекта:

- а) бюджетные рамки проекта;
- б) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- в) методы и средства коммуникации в проекте;

d) технология на предприятии.

9. Какой из элементов внутреннего окружения проекта определяет взаимоотношения между основными участниками проекта, распределение прав, ответственности и обязанностей:

- a) организация проекта;
- b) участники проекта;
- c) социальные условия проекта;
- d) экономические условия проекта.

10. Какой из перечисленных аспектов является ключевым для управления программой проектов:

- a) соответствие направлению бизнеса;
- b) бизнес-поддержка и финансирование;
- c) соответствие организационной стратегии.

11. Укажите определение активов организационного процесса:

- a) формальные и неформальные правила, процедуры и регламенты, которые могут повлиять на управляемость содержанием проекта;
- b) факторы внешней и внутренней среды предприятия;
- c) шаблоны документов управления проектом;
- d) план управления содержанием проекта.

12. Какие из активов организационного процесса являются особо важными для планирования содержания проекта:

- a) корпоративные правила для различных сфер деятельности организации в части, относящейся к планированию и управлению содержанием проекта;
- b) стандарты обслуживания клиентов компании;
- c) организационные процедуры, относящиеся к планированию и управлению содержанием проекта;
- d) историческая информация о предыдущих проектах, которая может быть помещена в базу накопленных знаний.

13. Что не включают в план управления содержанием проекта:

- a) процесс подготовки подробного описания содержания проекта на основе предварительного описания содержания проекта;
- b) процесс создания ИСР на основе подробного описания содержания проекта и определения способов поддержания и одобрения ИСР;
- c) процесс, определяющий формальную процедуру верификации и приемки завершенных результатов поставки проекта и процесс, контролирующей обработку запросов на изменения в подробном описании содержания проекта;
- d) процесс идентификации рисков проекта.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом: - "зачтено" - верно выполнено более 50 % заданий;

- "не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какой метод используется при создании ИСР? Ответ: декомпозиции.

2. Какой тип зависимости используется в методе стрелочных диаграмм? Ответ: Финиш-старт

3. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта? Ответ: даты операций и плановые операции критического пути.

4. Управление расписанием проекта связано с определением текущего состояния расписания проекта? Ответ: да.

5. В каком процессе происходит определение и документальное оформление ролей, ответственности и подотчетности, а также создание плана управления обеспечением проекта персоналом? Ответ: управление командой проекта.

6. В каком процессе осуществляется привлечение человеческих ресурсов, необходимых для выполнения проекта? Ответ: набор команды проекта.

7. Лицо, которому заказчик или инвестор делегирует полномочия по руководству работами в рамках проекта: планированию, контролю и координации работ всех участников проекта это - \_\_\_\_\_ (руководитель проекта).

8. Работы по повышению квалификации членов команды проекта и укреплению взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта проводятся в процессе \_\_\_\_\_ (развития команды проекта).

9. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта? Ответ: управление командой проекта.

10. Виртуальная команда позволяет выполнять работу при минимальном личном контакте или при полном его отсутствии? Ответ: да

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Зачтено" - ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Не зачтено" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

Проверяемая компетенция УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

#### ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

3. Практическое применение системного анализа для исследования особенностей и дальнейшего оптимального управления системой (проектом) предполагает реализацию этапов:

- Содержательная постановка задачи.
- Построение модели системы.
- Поиск решения задачи с помощью модели.
- Проверка решения с помощью модели.
- Планирование ресурсов.

4. Выберите наиболее полный перечень процессов управления длительностью проекта:

- определение состава операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, управление расписанием.

5. Какой тип оценок не предполагает использовать метод трех точек оценки длительности операций:

- наиболее вероятная;
- реальная;
- оптимистичная;
- пессимистичная.

6. В чем заключается сущность работ при планировании коммуникаций проекта:

- определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- сбор и распространение информации о выполнении работ;
- управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

7. В чем заключается сущность работ на этапе распространения информации:  
а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;  
б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;  
в) сбор и распространение информации о выполнении работ;  
г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

8. В чем заключается сущность работ при подготовке отчетности по исполнению:  
а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;  
б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;  
в) сбор и распространение информации о выполнении работ;  
г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

9. В чем заключается сущность работ по управлению участниками проекта:  
а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;  
б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;  
в) сбор и распространение информации о выполнении работ;  
г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

10. Как формулируется принцип Парето при создании стратегии организации?  
а) усилия руководства составляют приблизительно 40%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 60% усилий  
б) усилия руководства составляют приблизительно 20%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 80% усилий  
в) усилия руководства составляют приблизительно 30%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 70% усилий  
г) нет правильного варианта

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:  
- "зачтено" - верно выполнено более 50 % заданий;  
- "не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

#### ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность взаимосвязанных элементов, создающих единое целое это – \_\_\_\_\_. Ответ: система.

2. Каждый проект может быть рассмотрен как \_\_\_\_\_, которая имеет разную степень сложности в зависимости от своего масштаба. Ответ: система.

3. С точки зрения системного подхода проект можно рассматривать как процесс перехода из \_\_\_\_\_ состояния в конечное. Ответ: исходное.

4. Процесс выявления подверженности организации неопределённости, что предполагает получение полной информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении, — это \_\_\_\_\_ (идентификация).

5. Сравнение проверяемой продукции или процедур проекта с лучшими аналогами с целью определения направления улучшений, — это \_\_\_\_\_ (бенчмаркинг.)

6. Первым примером современного проектного менеджмента стала реализация проекта Manhattan, начатого в \_\_\_\_\_ году и посвящённого созданию американской атомной бомбы. Ответ: 1941.

7. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, — это

\_\_\_\_\_ (юридическое лицо).

8. Наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов, условий и обстоятельств выполнения, использованных приёмов и методов организации, — это степень \_\_\_\_\_ проекта. Ответ: новизны.

9. План, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели, — это \_\_\_\_\_. Ответ: бюджет проекта.

10. Подмножество управления изменениями, которое акцентирует внимание на том, как реализовать утвержденные изменения, — это управление \_\_\_\_\_ проекта. Ответ: конфигурацией.

11. Точно определённая сумма платежей за весь период действия договорных отношений — это \_\_\_\_\_ договора. Ответ: твердая цена.

12. К основным защищаемым свойствам информационных ресурсов относят: Ответ: конфиденциальность, доступность, целостность.

13. Совокупность нескольких простых систем, тесно взаимодействующих друг с другом это \_\_\_\_\_ система.

14. Под каким руководством проектом понимается набор знаний и навыков по выполнению проектов в соответствии с соответствующей методологией и технологией? Ответ: техническим.

15. Использование внешних организаций для решения задач проекта — это \_\_\_\_\_. Ответ: аутсорсинг.

16. Директивный документ, представляющий собой график планируемых расходов и доходов, распределённых по статьям в рамках проекта, составленный за определённый период времени на каждый вид деятельности или на центр затрат, — это \_\_\_\_\_. Ответ: бюджет.

17. Действия отдельных людей или группы для получения, развития и использования власти и ресурсов, нацеленных на определённые результаты, когда существует неопределённость и несогласованность выбора — это \_\_\_\_\_ политика. Ответ: организационная.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Зачтено"- ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Не зачтено" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

Пример типового задания 1.

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.


Оценка "Зачтено" выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный уровень);

- студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84 % заданий предложенного теста (базовый уровень).

Оценка "Не зачтено" выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).

## Приложения

Приложение 1.  [УП в ПД\\_Фонд оценочных средств.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М.,	Управление проектами:	Москва : Юрайт,, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489629">https://urait.ru/bcode/489629</a>



	Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Учебник и практикум для вузов/		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/491468">https://urait.ru/bcode/491468</a>
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197">https://urait.ru/book/uravlenie-proektami-489197</a>
Л2.3	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/477544">https://urait.ru/bcode/477544</a> (дата обращения: 25.03.2021).
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1			<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8998</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия.

Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях умения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания.

Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## Э ф ф е к т и в н а я п р е з е н т а ц и я п р о е к т а

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	84		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
канд. искусствоведение, Доцент, О.А. Шелюгина

Рецензент(ы):  
канд. искусствоведения, Зав. каф., Ю.В. Кирюшина

Рабочая программа дисциплины  
**Эффективная презентация проекта**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Ю.В. Кирюшина

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### Кафедра культурологии и дизайна

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой Ю.В. Кирюшина

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование навыков подготовки и проведения публичной презентации проектов, в том числе с помощью инструментальных средств разработки презентаций и визуализации информации, для задач продвижения проектов
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.02**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-3</b>	<b>Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</b>
ПК-3.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
ПК-3.2	Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования
ПК-3.3	Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и

	описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Презентация как технология воздействия</b>						
1.1.	Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации.	Лекции	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций для продвижения проекта	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Актуальные публикации по проблематике дисциплины	Сам. работа	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Принципы и этапы разработки презентаций</b>						
2.1.	Цели использования мультимедийной презентации в выступлении.	Лекции	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации					
2.2.	Разработка презентационных сценариев	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Сторителлинг как прием	Сам. работа	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Инструментальные средства разработки презентационного проекта</b>						
3.1.	Основное программное обеспечение и сетевые приложения для разработки электронных презентаций.	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Разработка презентации на основе онлайн-сервиса	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Использование конструкторов сайтов для задач презентации	Сам. работа	2	16	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Формальные и содержательные компоненты слайдов</b>						
4.1.	Подбор палитры с помощью специализированного программного обеспечения. Применение композиционных приемов в презентации. Основы типографики и отбор шрифтов для презентационных проектов. Подготовка текста для электронных	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	слайдов					
4.2.	Оформление электронных слайдов	Сам. работа	2	16	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 5. Проведение презентации</b>						
5.1.	Культура публичного выступления. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения.	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	Вербальные и невербальные методы управления вниманием аудитории	Сам. работа	2	16	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.3.	Итоговое задание	Сам. работа	2	18	УК-2.1, УК-2.2, ПК-3.1	Л2.2, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» –<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что является ключевой целью эффективной презентации проекта?

- a. Рассказать о себе.
- b. Убедить аудиторию в важности вашего проекта и получить поддержку или инвестиции.
- c. Загрузить слайды с максимальным количеством текста.
- d. Продемонстрировать технические навыки.

Ответ: b. Убедить аудиторию в важности вашего проекта и получить поддержку или инвестиции.

2. Что может быть критерием оценки результатов выполнения проекта?

- a. Уровень удовлетворенности заказчика.
- b. Количество рисунков в презентации.
- c. Подробность названия проекта.
- d. Количество текста в презентации.

Ответ: a. Уровень удовлетворенности заказчика.

3. Какие методы активной коммуникации с аудиторией могут повысить эффективность презентации?

- a. Монологическое чтение текста с слайдов.
- b. Взаимодействие с аудиторией, вопросы-ответы и стимулирование обсуждения.
- c. Использование сложных терминов и аббревиатур.
- d. Использование большого количества текста на слайдах.

Ответ: b. Взаимодействие с аудиторией, вопросы-ответы и стимулирование обсуждения.

4. Какие из перечисленных факторов НЕ являются ключевыми требованиями к успешной проектной работе?

- a. Четкое определение целей и задач проекта.
- b. Разработка долгосрочной стратегии.
- c. Своевременное управление рисками.
- d. Версия приложения для разработки слайдов проекта.

Ответ: d. Версия приложения для разработки слайдов проекта.

5. Какие методы представления результатов проектной деятельности наиболее эффективны при работе с заинтересованными сторонами и инвесторами?

- a. Текстовый отчет с максимальным количеством текста.
- b. Графические схемы и диаграммы, демонстрация рабочих прототипов.
- c. Устное представление проекта без подкрепления визуальными материалами.
- d. Спонтанное выступление без подготовки.

Ответ: b. Графические схемы и диаграммы, демонстрация рабочих прототипов.

6. Какие из нижеперечисленных параметров обычно используются для оценки успешности проекта?

- a. Местоположение офиса проекта.
- b. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- c. Знание языка программирования командой проекта.
- d. Количество комментариев к публикациям о проекте в социальной сети.

Ответ: b. Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.

7. Какой метод представления результатов проекта наиболее эффективен при презентации проекта перед аудиторией?

- a. Использование интерактивных слайдов и демонстрация рабочих прототипов.
- b. Чтение доклада на протяжении часа.
- c. Точное воспроизведение заученного текста без визуального сопровождения.
- d. Любой метод эффективен.

Ответ: a. Использование интерактивных слайдов и демонстрация рабочих прототипов.

8. Что из перечисленного является ключевым направлением проектной работы?

- a. Разработка логотипа проекта и брендбука проекта.
- b. Определение целей и задач, планирование ресурсов, управление рисками и мониторинг прогресса проекта.
- c. Разработка пресс-релиза проекта.
- d. Оформление офиса проекта.

Ответ: b. Определение целей и задач, планирование ресурсов, управление рисками и мониторинг прогресса проекта.

9. Какие инструменты можно использовать для создания слайдов презентации проекта?

- a. Только бумага и ручка.
- b. Программы для создания слайдов, такие как Microsoft PowerPoint, Google Slides или Keynote.
- c. Видеоплеер и приложения для подкастов.
- d. Приложения для работы с электронными библиотеками.

10. Что включает в себя план-график реализации проекта?

- a. Хронологический план выполнения задач и определение зависимостей между ними.
- b. Только список участников проекта.
- c. Описание технических характеристик проекта.



d. Только информацию о бюджете проекта.

Ответ: а. Хронологический план выполнения задач и определение зависимостей между ними.

11. Какой инструмент или метод может использоваться для представления результатов проекта в визуальной форме?

- a. Визитная карточка.
- b. Диаграмма.
- c. Словарь проекта.
- d. Логотип.

Ответ: b. Диаграмма.

12. Какой из следующих терминов описывает процесс работы с коммуникациями внутри команды проекта и с заинтересованными сторонами?

- a. Скетчбук.
- b. Брендбук.
- c. Стартап.
- d. Управление коммуникациями.

Ответ: d. Управление коммуникациями.

13. Что из перечисленного входит в обязанности управляющего проектом при представлении результатов проекта перед заинтересованными сторонами?

- a. Прямое выполнение задач проекта.
- b. Организация презентации результатов, подготовка соответствующей документации и обеспечение коммуникации с заинтересованными сторонами.
- c. Оценка бюджета проекта.
- d. Разработка логотипа проекта.

Ответ: b. Организация презентации результатов, подготовка соответствующей документации и обеспечение коммуникации с заинтересованными сторонами.

14. Какой термин описывает процесс управления взаимодействием и обменом информацией между участниками проекта и заинтересованными сторонами?

- a. Мессенджер.
- b. Проектный бюджет.
- c. Коммуникация.
- d. Конфликтология.

Ответ: c. Коммуникация.

15. Модель или образец, созданный для тестирования и демонстрации определенных аспектов проекта – это:

- a. Прототип.
- b. Этап проекта.
- c. Коммуникация.
- d. Брендбук.

Ответ: a. Прототип.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что означает термин "прототип" в контексте проектной работы?

Ответ: Модель или образец, созданный для тестирования и демонстрации определенных аспектов проекта.

2. Что подразумевается под коммуникацией проекта?

Ответ: Взаимодействие и обмен информацией между участниками проекта и заинтересованными сторонами.

3. Укажите не менее методов представления результатов проектной деятельности, которые могут использоваться при создании отчета о проекте.

Ответ: Результаты могут быть представлены в виде диаграмм, таблиц, графики, слайдов, сайтов, описательных текстов, фотографий и видеопрезентаций.

4. Что такое презентация проекта?

Ответ: Презентация проекта - это процесс демонстрации результатов проектной работы перед заинтересованными сторонами, обычно с использованием визуальных материалов и устного выступления.

5. Назовите не менее двух методов, которые могут использоваться при презентации проекта.

Ответ: Методы могут включать в себя создание презентации с использованием слайдов и других цифровых материалов, демонстрацию прототипов или рабочих моделей, а также проведение встреч и обсуждение результатов с аудиторией.

6. Четко определенные условия или параметры, которые используются для оценки, достигнуты ли цели и ожидания проекта, — это:

Ответ: Критерии успеха проекта.

7. Укажите термин, означающий способность проекта достигать своих целей и результатов при оптимальном использовании ресурсов, включая время, бюджет и участников.

Ответ: Эффективность проекта.

8. Что включает в себя планирование эффективной презентации проекта?

Ответ: Планирование презентации включает в себя определение целевой аудитории, разработку структуры и создание визуальных материалов презентации.

9. Что такое "Цель презентации" в контексте презентации проекта?

Ответ: Цель презентации - это то, что следует достичь с помощью презентации, например, убедить инвесторов, продемонстрировать прогресс проекта или получить обратную связь.

10. Укажите не менее двух методов, которые могут использоваться для удержания внимания аудитории во время презентации.

Ответ: Методы могут включать в себя использование наглядных материалов, интерактивных элементов, рассказывание историй и задавание вопросов аудитории, шутки и выразительность речи.

11. Что означает "адаптация к аудитории" в контексте презентации проекта?

Ответ: Адаптация к аудитории - это учет особенностей и интересов аудитории при подготовке и проведении презентации, чтобы сделать ее более понятной и привлекательной.

12. "\_\_\_\_\_ . презентации можно оценивать на основе реакции аудитории, достижения целей презентации, обратной связи и понимания аудиторией представленной информации". Какое слово пропущено?

Ответ: Эффективность.

13. Что такое "заключение" в структуре презентации проекта и зачем оно нужно?

Ответ: Заключение - это завершающая часть презентации, в которой подводятся итоги и подчеркиваются основные моменты презентации. Оно нужно для усиления впечатления и запоминаемости.

14. Какой метод представления информации может быть наиболее эффективным при демонстрации данных и статистики в презентации?

Ответ: Использование графиков и диаграмм может быть наиболее эффективным методом при демонстрации данных и статистики в презентации.

15. Что следует делать после завершения презентации проекта для поддержания связи с аудиторией?

Ответ: После презентации полезно установить обратную связь, ответить на вопросы аудитории и предложить дополнительные материалы или контакт для обсуждения проекта.

16. Какие основные виды материалов могут быть использованы в слайдах презентации проекта?

Ответ: В презентации проекта могут быть использованы слайды с текстом, изображениями, диаграммами, таблицами, видео и анимациями.

17. Что такое "контроль времени" во время презентации проекта и почему это важно?

Ответ: Контроль времени - это умение управлять длительностью презентации, чтобы уложиться в заданный временной лимит. Это важно, чтобы не утомлять аудиторию и соблюдать расписание.

18. Что следует делать, если во время презентации возникают вопросы от аудитории?

Ответ: Следует внимательно выслушивать вопрос, отвечать четко и кратко.

19. Графическое представление данных линейными отрезками или геометрическими фигурами — это:

Ответ: Диаграмма.

20. Назовите не менее двух ошибок, которые следует избегать при подготовке и проведении презентации проекта.

Ответ: Ошибки могут включать в себя перегрузку слайдов информацией, непонятные графики, некачественное оформление и недостаточное взаимодействие с аудиторией.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое проект в сфере образования?

- a. Учебник.
- b. Учебное заведение.
- c. Образовательная инициатива или задача, выполнение которой требует определенных ресурсов и времени.
- d. Студенты.

Ответ: c. Образовательная инициатива или задача, выполнение которой требует определенных ресурсов и времени.

2. Какой из перечисленных этапов является первым при разработке образовательного проекта?

- a. Оценка результатов.
- b. Реализация проекта.
- c. Планирование и создание проекта.
- d. Продвижение проекта.

Ответ: c. Планирование и создание проекта.

3. Что представляет собой этап "Планирование и создание проекта" в сфере образования?

- a. Определение целей и задач проекта, разработка бюджета и графика выполнения.
- b. Проведение исследования рынка.
- c. Распределение готовых учебных материалов.
- d. Отчет о выполнении проекта.

Ответ: a. Определение целей и задач проекта, разработка бюджета и графика выполнения.

4. Какие основные принципы разработки образовательных проектов следует учитывать?

- a. Случайность и произвольность.
- b. Прозрачность, доступность, адаптивность, ориентированность на результат.
- c. Максимальная сложность и долгосрочность.
- d. Секретность и конфиденциальность.

Ответ: b. Прозрачность, доступность, адаптивность, ориентированность на результат.

5. Что означает "мониторинг" в контексте реализации образовательного проекта?

- a. Определение окончательных результатов.
- b. Постоянное наблюдение за ходом выполнения проекта и внесение корректировок при необходимости.
- c. Определение целей и задач проекта.
- d. Планирование бюджета проекта.

Ответ: b. Постоянное наблюдение за ходом выполнения проекта и внесение корректировок при необходимости.

6. Что следует делать при обнаружении отклонений от плана в ходе реализации образовательного проекта?

- a. Прогнорировать отклонения и продолжить выполнение плана.
- b. Прекратить проект.
- c. Анализировать причины отклонений и корректировать план действий.
- d. Отказаться от использования части ресурсов.

Ответ: c. Анализировать причины отклонений и корректировать план действий.

7. Какие принципы эффективной коммуникации важны при работе над образовательными проектами?

- a. Жесткая иерархия в команде.
- b. Отсутствие обратной связи.
- c. Открытость, ясность, четкость и уважение к мнению других.
- d. Ограничение информации для сокрытия конфликтов.

Ответ: c. Открытость, ясность, четкость и уважение к мнению других.

8. Какие методы продвижения образовательного проекта могут использоваться в онлайн-среде?

- a. Публикация объявлений в газетах.
- b. Размещение на сайте с полной доступностью для всех.
- c. Использование телеграм-канала с ограниченным доступом.
- d. Распространение листовок на улицах города.

Ответ: b. Размещение на сайте с полной доступностью для всех.

9. Что является первым шагом при подготовке к презентации образовательного проекта?

- a. Создание слайдов.
- b. Определение цели и аудитории презентации.
- c. Проведение репетиции.
- d. Выбор цветовой гаммы для презентации.

Ответ: b. Определение цели и аудитории презентации.

10. Слово для обозначения заинтересованных сторон образовательного проекта, таких как учащиеся, преподаватели, администрация и родители

- a. Стейкхолдеры.
- b. Исполнители.
- c. Авторы.
- d. Спикеры.

Ответ: a. Стейкхолдеры.

11. Что означает "целевая аудитория" при подготовке презентации образовательного проекта?

- a. Руководители проектов.
- b. Студенты учебного заведения.
- c. Группа людей, которые будут принимать решение о поддержке проекта.
- d. Коллеги по проекту.

Ответ: c. Группа людей, которые будут принимать решение о поддержке проекта.

12. Какие виды поддержки могут быть использованы для иллюстрации ключевых идей в презентации?

- a. Только текстовая информация.
- b. Графики, диаграммы, фотографии, видео- и аудиоматериалы.
- c. Поддержка не требуется.
- d. Только видеоматериалы.

Ответ: b. Графики, диаграммы, фотографии, видео- и аудиоматериалы.

13. Что следует делать после завершения презентации образовательного проекта для поддержания связи с аудиторией?

- a. Ничего не делать, презентация закончилась.
- b. Предложить свой контакт для вопросов и обратной связи.
- c. Отправить аудитории подарки.
- d. Предложить заполнить анкету с большим количеством вопросов.

Ответ: b. Предложить свой контакт для вопросов и обратной связи.

14. Как можно оценить эффективность презентации образовательного проекта?

- a. По количеству выданных брошюр.
- b. По длине презентации.
- c. По реакции аудитории, достижению целей и обратной связи.
- d. По количеству заголовков на слайдах.

Ответ: c. По реакции аудитории, достижению целей и обратной связи.

15. Какие принципы эффективной презентации следует учитывать при представлении образовательных проектов?

- a. Чтение слайдов вслух, чтобы ничего не упустить.
- b. Использование минимум текста на слайдах и акцент на устном общении с аудиторией.
- c. Создание как можно большего количества слайдов.
- d. Вставка множества анимаций на каждом слайде.

Ответ: b. Использование минимум текста на слайдах и акцент на устном общении с аудиторией.

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что означает "подготовка к вопросам" в контексте презентации образовательного проекта?

Ответ: Это подготовка к возможным вопросам и обсуждению после презентации, а также знание темы проекта настолько хорошо, чтобы отвечать на них уверенно.

2. Какой метод представления информации может быть наиболее эффективным при демонстрации данных и статистики в презентации образовательного проекта?

Ответ: Использование графиков и диаграмм может быть наиболее эффективным методом при демонстрации данных и статистики в презентации.

3. Какие основные критерии оценки могут использоваться для оценки эффективности презентации образовательного проекта? Укажите не менее двух.

Ответ: Критерии могут включать в себя уровень уверенности выступающего, четкость и ясность выражения мыслей, реакцию аудитории и достижение целей презентации.

4. Какие принципы коммуникации следует соблюдать во время презентации образовательного проекта? Укажите не менее двух.

Ответ: Прозрачность, доступность, адаптивность и уважение к мнению аудитории.

5. Постоянное наблюдение за ходом выполнения проекта и внесение корректировок при необходимости — это \_\_\_\_\_ образовательного проекта. Укажите пропущенное слово.

Ответ: мониторинг.

6. Какое значение имеет выбор подходящей структуры презентации образовательного проекта?

Ответ: Выбор структуры влияет на организацию материала и понимание аудиторией.

Правильная структура облегчает усвоение информации.

7. Какие элементы нежелательны во время презентации образовательного проекта?

Ответ: Следует избегать перегрузки слайдов текстом, слишком частого использования анимации и недостаточного контакта с аудиторией.

8. Почему важно проводить репетиции перед презентацией образовательного проекта?

Ответ: Репетиции помогают улучшить уверенность, понимание материала и плавность презентации, а также выявить и исправить потенциальные проблемы.

9. Почему важно учитывать уровень подготовки и интересы аудитории при создании презентации?

Ответ: Это позволяет адаптировать презентацию под нужды и ожидания аудитории, делая ее более интересной и понятной.

10. Как можно использовать истории и примеры в презентации образовательного проекта?

Ответ: Истории и примеры помогают иллюстрировать ключевые идеи, сделать информацию

более доступной и запоминающейся для аудитории.

11. Почему не рекомендуется читать текст на слайде вслух во время презентации проекта?

Ответ: Чтение текста вслух может быть скучным для аудитории и не добавлять ценности презентации. Лучше говорить об ключевых идеях, используя слайды в качестве опоры.

12. Как улучшить навыки презентации образовательных проектов?

Ответ: Можно регулярно тренироваться, записывать и анализировать свои выступления, получать обратную связь от коллег или наставников и изучать лучшие практики презентации.

13. Действия по привлечению внимания и поддержке заинтересованных сторон образовательного проекта — это:

Ответ: Продвижение проекта.

14. Что такое "стейкхолдеры" в контексте управления проектами, и почему их учет важен для успешной реализации проекта в образовании?

Ответ: Стейкхолдеры - это заинтересованные стороны, такие как учащиеся, преподаватели, администрация и родители. Их учет важен, потому что они могут влиять на результаты проекта и его поддержку.

15. "\_\_\_ образовательного проекта включает в себя определение целей, выделение ресурсов, разработку расписания и создание плана действий". Вставьте пропущенного слово.

Ответ: Планирование.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены.

#### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий

открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вылегжанина А. О.	Деловые и научные презентации: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А.	Организация проектной деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Южного федерального университета, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461973">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461973</a>
Л2.2	Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова	Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие	М.: Дашков и К, 2008	

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ: <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612</a>	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8612</a>
Э2	Google Презентации ( <a href="https://www.google.com/intl/ru/slides/about/">https://www.google.com/intl/ru/slides/about/</a> )	<a href="https://www.google.com/intl/ru/slides/about/">https://www.google.com/intl/ru/slides/about/</a>

**6.3. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
2. Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
3. Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
4. 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
5. AcrobatReader

([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Adobe.com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Adobe.com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 6. ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 7. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 8. Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 9. Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 10. Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 11. Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 12. Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:  
 - углубленный анализ материалов занятий;  
 - работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;  
 - работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;  
 - отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональных проектах.



Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня магистратуры.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **И н о с т р а н н ы й   я з ы к   в   с ф е р е   д е л о в о г о   и   п р о ф е с с и о н а л ь н о г о   о б щ е н и я**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 1
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	27
контроль	27

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рецензент(ы):

*к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков**

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с
------	--

<p>осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.</li> <li>2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.</li> <li>3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.</li> </ol>
---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH</b>						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Плагиат. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конкретной ситуации. Письменные задания.					
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.)

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале  
<https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

- A) clearly different from the written style of newspapers or novels
- B) identical the written style of newspapers or novels
- C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. A
- 12. B
- 13. C
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a \_\_\_\_\_ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review \_\_\_\_\_ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index \_\_\_\_\_).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and \_\_\_\_\_ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which \_\_\_\_\_ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with \_\_\_\_\_ and perhaps change the grammar.



9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a \_\_\_\_\_ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the \_\_\_\_\_ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a \_\_\_\_\_ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and \_\_\_\_\_.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a \_\_\_\_\_ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top \_\_\_\_\_ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?
21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?
22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only \_\_\_\_\_, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. \_\_\_\_\_ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет

существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.  
Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
  - A) zwei bis vier Semester
  - B) fünf bis sieben Semester
  - C) vier bis sechs Semester
2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
  - A) falsch
  - B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
  - A) ein gegenseitiges Kennenlernen
  - B) eine Unterhaltung
  - C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
  - A) falsch
  - B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
  - A) falsch
  - B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
  - A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
  - B) Hallo
  - C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
  - A) private Briefe, Fotos, Hobbys
  - B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt ..... entsprechen
  - A) des Buches
  - B) der Dissertation
  - C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche ..... im Original lesen.
  - A) schöngeistige Literatur

- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne .... Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. ....Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen \_\_\_\_\_ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen \_\_\_\_\_, aus zwei bis drei Seiten.

3. Der Lebenslauf \_\_\_\_\_ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine \_\_\_\_\_.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den \_\_\_\_\_ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. \_\_\_\_\_ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen \_\_\_\_\_.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der \_\_\_\_\_ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche \_\_\_\_\_ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der \_\_\_\_\_ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche \_\_\_\_\_, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige \_\_\_\_\_ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische \_\_\_\_\_ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was \_\_\_\_\_ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche \_\_\_\_\_ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail \_\_\_\_\_
17. Sie soll \_\_\_\_\_ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der \_\_\_\_\_ Meinung wie du.
19. Das Wort \_\_\_\_\_ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele \_\_\_\_\_, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4

баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной

теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту

за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:  
 1-5 баллов – оценка «2»,  
 6-10 баллов – оценка «3»,  
 11-15 баллов – оценка «4»,  
 16-20 баллов – оценка «5».  
 Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/166592">https://e.lanbook.com/book/166592</a>
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/331898">https://e.lanbook.com/book/331898</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117586">https://e.lanbook.com/book/117586</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152</a>	
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно); AcrobatReader( <a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a> ), (бессрочно); АСТРА LINUX SPECIAL EDITION ( <a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a> ), (бессрочно); LibreOffice ( <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a> ), (бессрочно); Веб-браузер Chromium ( <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a> ), (бессрочно); Антивирус Касперский ( <a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a> ), (до 23 июня 2024);				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>  
<http://engood.ru/>  
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>  
<http://www.macmillandictionary.com/>  
<https://www.collinsdictionary.com/>  
<https://www.merriam-webster.com/>

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

#### Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)



На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков. Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков. Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же.

Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **К о м а н д о о б р а з о в а н и е и л и д е р с к и е н а в ы к и**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и  
инноваций**

Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	13			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Командообразование и лидерские навыки**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы;

	основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Командообразование</b>						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Лидер в современном обществе.</b>						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды</b>						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2
3.14.	Мотивация, стимулирование и	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оплата индивидуального и командного труда				УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в



5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;

е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
- б) итоговая;
- в) специальная;
- г) самоаттестация;
- д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это ...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение

проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.  
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

- а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления;

сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;

- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика: Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. \_\_\_\_\_ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно

конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?  
**ОТВЕТ:** Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

**5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572170</a>
Л1.2	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	



6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573308</a>
Л2.2	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520</a>	
Э2	База данных по российским компаниям		<a href="http://www.fira.ru">www.fira.ru</a>	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Межкультурное взаимодействие в современном мире

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра всеобщей истории и международных отношений</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 2
аудиторные занятия 36	
самостоятельная 72	
работа	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Межкультурное взаимодействие в современном мире**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра всеобщей истории и международных отношений**

Протокол от 26.06.2023 г. № 11  
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и

	профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2,
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2,
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.</b>						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2		Л1.4
<b>Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.</b>						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.3,

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...

- А. оценочными
- Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках
- В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

- А. артефакты
- Б. законы
- В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения \_\_\_\_\_ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.

Б. в середине XX в.

В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;

Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов

В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность

Б. индивидуализм

В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

А. культурный релятивизм

Б. культурная компетенция

В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве



языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заместитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

- А. стереотип отражения
- Б. стереотип восприятия
- В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

- А. этнические образы
- Б. этнические предубеждения
- В. этнические стереотипы
- Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и

отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.**

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрены

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его

проведения.

#### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «руссофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287</a>
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286</a>
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)



Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: HOPG – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины. Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно относиться к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокусирование на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **М е т о д о л о г и я н а у ч н о г о и с с л е д о в а н и я**

**рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра искусств</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 1
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 72	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
канд. искусствоведения, Доц., Черняева И.В.

Рецензент(ы):  
д. искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины  
**Методология научного исследования**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра искусств**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
канд. искусствоведения, доц. Черняева Ирина Валерьевна

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### Кафедра искусств

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой канд. искусствоведения, доц. Черняева Ирина Валерьевна

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	овладение основными видами научно-исследовательской деятельности, формирование у магистрантов способности к ведению исследовательской деятельности на основании анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований посредством применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач.
------	--

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	навыками применения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Основы научно-исследовательской деятельности</b>						
1.1.	Наука как вид деятельности. Сущность и структура науки. Типология научных исследований.	Лекции	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	
1.2.	Методологические проблемы научных исследований.	Практические	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	
1.3.	Законодательные основания научной деятельности.	Сам. работа	1	25	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	
<b>Раздел 2. Планирование и организация научных исследований</b>						
2.1.	Принципы управления научным коллективом	Лекции	1	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	
2.2.	Самостоятельная работа: научно-исследовательские проекты и гранты	Сам. работа	1	47	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	
2.3.	Поиск научных публикаций	Практические	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	

#### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Библиографическая и реферативная база Scopus	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ).		

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
204Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 14 единиц; Интерактивная доска Smart board 680 IV со встроенным проектором v25

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- а) изучение должно быть систематическим, в течение всего семестра; для формирования устойчивых навыков и знаний эффективнее следовать логике построения курса и осваивать учебный материал небольшими порциями;
  - б) после изучения темы на занятии следует выполнить самостоятельную работу по данной теме, если она предполагается, а также изучить дополнительные ресурсы, рекомендованные преподавателем, а также найденные самостоятельно в сети Интернет, в фондах научной библиотеки университета;
  - в) особое внимание следует уделять выполнению заданий на практических занятиях и завершению работы над ними в рамках самостоятельной работы.
- Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

## **К о н т р о л ь и о ц е н к а о б р а з о в а т е л ь н ы х р е з у л ь т а т о в**

### **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану	108
	Виды контроля по семестрам

в том числе:	экзамены:	2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	49	
контроль	27	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.иск, доц, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):  
д.иск., Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины  
**Контроль и оценка образовательных результатов**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
канд.искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством образовательных результатов, а также умений и навыков в области контроля и оценки качества образовательных результатов обучающихся и разработки программы мониторинга результатов образовательной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</b>
ОПК-5.1	Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования
ОПК-5.2	Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-5.3	Умеет разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-5.1 Знает требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся, современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов, обучающихся; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-5.2 Умеет разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	ОПК-5.3 Умеет разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие и сущность качества образования</b>						
1.1.	Понятие об управлении качеством образовательных результатов. Определение, природа и сущность качества образования.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
1.2.	Терминология в области оценки качества образовательных результатов. Актуальные вопросы оценки качества образования.	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
1.3.	Педагогический контроль в современном учебном процессе. Таксономия образовательных целей и результаты обучения.	Лекции	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
<b>Раздел 2. Система управления качеством образовательных результатов</b>						
2.1.	Мониторинг образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ. Формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Разработка программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ. Профессионально-педагогическое качество педагога в контексте обновляющегося образования.	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
2.3.	Разработка программы мониторинга образовательных результатов.	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
<b>Раздел 3. Управление контролем и оценкой образовательных результатов</b>						
3.1.	Проектирование и разработка системы контроля и оценки образовательных результатов.	Лекции	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.2.	Рейтинговая система контроля и оценки результатов обучения.	Сам. работа	2	15	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.3.	Организация учебного процесса с использованием современных средств контроля и оценки учебных достижений.	Практические	2	6	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
3.4.	Методы оценки результатов образовательного процесса. Способы представления результатов оценки качества образовательных услуг.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Балльно-рейтинговая система оценивания в вузе. Тестирование как метод контроля качества образования.	Сам. работа	2	10	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
<b>Раздел 4. Государственный контроль в области высшего образования</b>						
4.1.	Система государственного контроля качества высшего образования. Государственная аккредитация.	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
4.2.	Анализ нормативной документации, регламентирующей процесс мониторинга качества образовательных результатов.	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3
4.3.	Нормативные документы, регламентирующие процедуры государственного контроля образовательной деятельности в сфере высшего образования. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	12	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1 Педагогический мониторинг – это:

- 1) длительное наблюдение за какими-либо объектами и явлениями пед. действительности;
- 2) процесс реализации педагогических задач
- 3) система функционирования педагогического процесса
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ : 1

2. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

- 1) педагогические тесты
- 2) портфолио учебных достижений
- 3) рейтинговую систему оценивания
- 4) образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) познавательным
- 4) личностным

Правильный ответ: 1

4. Педагогическая диагностика является частью:

- 1) педагогического процесса
- 2) педагогического мониторинга
- 3) педагогической деятельности
- 4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 3

5. Предметные результаты учебного занятия планируются в соответствии с:

- 1) перечнем основных видов деятельности раздела «Тематическое планирование»
- 2) предметным содержанием учебного занятия
- 3) содержанием раздела примерной рабочей программы «Метапредметные результаты»
- 4) содержанием раздела примерной рабочей программы «Предметные результаты»

Правильный ответ: 24

6. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к метапредметным действиям:

- 1) регулятивным
- 2) коммуникативным
- 3) общеучебным
- 4) личностным

Правильный ответ: 3

7. Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:

- 1) информационная функция;
- 2) аналитическая функция;
- 3) коррекционная функция;
- 4) нет правильного ответа;

Правильный ответ: 2

8. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:

- 1) нормативно-установочный этап
- 2) коррекционно-деятельностный этап
- 3) диагностико-прогностический

4) все ответы правильные

Правильный ответ: 3

9. К какому этапу мониторинга относится определение объекта, предмета, субъекта, цели и задач педагогического мониторинга?

- 1) к нормативно-установочному
- 2) к диагностико-прогностическому;
- 3) к коррекционно-деятельностному
- 4) к итогово-диагностическому

Правильный ответ: 1

10. Функция мониторинга, позволяющая провести диагностику и получить целостную информацию о состоянии объекта мониторинга – это:

- 1) информационная функция
- 2) диагностическая функция
- 3) коррекционная функция
- 4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 2

11. Этап мониторинга, характеризующийся выделением критериев и показателей уровней сформированности исследуемого аспекта мониторинга:

- 1) диагностико-прогностический этап
- 2) коррекционно-деятельностный этап
- 3) нормативно-установочный этап
- 4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 3

12. Что лежит в основании классификации мониторинга на школьный, районный, областной (региональный), федеральный:

- 1) цели мониторинга
- 2) область применения
- 3) иерархия систем управления
- 4) основание экспертизы

Правильный ответ: 3

13. Функция мониторинга, предполагающая контроль за состоянием объекта мониторинга и подготовку рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений это:

- 1) информационная функция
- 2) диагностическая функция
- 3) организационно-управленческая функция
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ: 3

14. Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический?

- 1) цели мониторинга;
- 2) область применения;
- 3) иерархия систем управления;
- 4) все ответы правильные

Правильный ответ: 2

15. Этап мониторинга, характеризующийся сравнением результатов, полученных на разных этапах с первоначальными:

- 1) итогово-диагностический этап
- 2) коррекционно-деятельностный этап
- 3) нормативно-установочный этап
- 4) нет правильного ответа

Правильный ответ: 1

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям:  
Правильный ответ: качество образования.
2. Круг вопросов, в которых человек обладает познанием и опытом:  
Правильный ответ: компетенция.
3. Выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых. Обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях:  
Правильный ответ: педагогический контроль.
4. Признак на основании которого производится оценка, средство проверки, мерило оценки. В теории познания – признак истинности или ложности положения:  
Правильный ответ: критерий оценивания.
5. Постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям:  
Правильный ответ: мониторинг.
6. Индивидуальные показатели скорости и качества усвоения человеком знаний, умений и навыков в процессе обучения; способность к обучению:  
Правильный ответ: обучаемость.
7. Результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом:  
Правильный ответ: оценка.
8. Умения реализации учебно-воспитательного процесса, формирования мотивации учения, организации учебно-профессиональной деятельности учащихся, установления педагогически оправданных взаимоотношений, формирования коллектива, организации самоуправления:  
Правильный ответ: организационно-методические умения.
9. Результат обучения, включающий как наличный запас знаний, так и сложившиеся способы и приемы их приобретения (умения учиться):  
Правильный ответ: обученность.
10. Педагогическое нововведение; целенаправленное прогрессивное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом:  
Правильный ответ: педагогическая инновация.
11. Конкретная педагогическая ситуация, соотношенная с целью педагогической деятельности и условиями ее существования:  
Правильный ответ: педагогическая задача.
12. Система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок  
Правильный ответ: педагогический контроль.
13. Общепедагогические умения прогнозирования успешности учебно-воспитательного процесса, включающие диагностику личности и коллектива учащихся, анализ педагогических ситуаций, построение альтернативных моделей педагогической деятельности, проектирование развития личности и коллектива, контроль за процессом и результатом:  
Правильный ответ: прогностические умения.
14. Интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений, опыт, достаточные для осуществления цели данного рода

деятельности, а также его нравственную позицию  
Правильный ответ: профессиональная компетентность.

15. Усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции; то, что обучающийся будет знать, понимать и уметь после успешного окончания процесса обучения.  
Правильный ответ: результаты обучения.

16. Организационная структура, включающая взаимодействующий управленческий персонал, реализующий функции управления качеством установленными методами:  
Правильный ответ: система управления качеством.

17. Учение о принципах и практике классификации и систематизации сложноорганизованных иерархически соотносящихся сущностей:  
Правильный ответ: таксономия.

18. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки  
Правильный ответ: Федеральный государственный образовательный стандарт.

19. Какие две части в соответствии с ФГОС должна содержать образовательная программа высшего образования?  
Правильный ответ: обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включающую в том числе курсы по выбору студентов.

20. Совокупность способов действий и связанных с ними способов учебной работы, которые обеспечивают способность школьников к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, к саморазвитию и самосовершенствованию:  
Правильный ответ: Универсальные учебные действия (УУД).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие о качестве обучения и контроле за качеством обучения.



2. Средства оценки результатов обучения .
3. Функции педагогического контроля в современном учебном процессе.
4. Виды и формы организации контроля образовательных результатов.
5. Цели и задачи педагогического тестирования.
6. Таксономия образовательных целей (по Блуму).
7. Определения понятий: педагогический тест, валидность, надежность и трудность теста.
8. Виды педагогических тестов.
9. Возможности компьютерного тестирования.
10. Типы тестовых заданий.
11. Структура тестового задания.
12. Учебное портфолио как средство оценки результатов обучения
13. Мониторинг: области применения
14. Мониторинг: цели, задачи, функции
15. Этапы мониторинговых исследований.
16. Мониторинг как средство оценки результатов обучения.
17. Виды педагогического мониторинга.
18. Методы педагогического мониторинга.
19. Информационные технологии в мониторинге образовательного процесса.
20. Мониторинг в управлении образовательными системами.

#### Оценивание ответа на экзамене

##### Показатели

- Полнота изложения теоретического материала;
- Полнота и правильность решения практического задания;
- Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);
- Самостоятельность ответа;
- Культура речи

##### Критерии

###### Отлично

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

###### Хорошо

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

###### Удовлетворительно

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

###### Неудовлетворительно

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

--

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.2	Белякова Е.Г., Строкова Т.А.	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221">https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221</a>
Л1.3	Клименко А. В., Несмелова М. Л., Пономарев М. В.	Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Прометей, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=437272</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2020	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117717</a>
Л2.2	П. П. Блонский	Психология и педагогика. : Избранные труды	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/83FF933E-326C-49A7-B41A-8F296386A745">www.biblio-online.ru/book/83FF933E-326C-49A7-B41A-8F296386A745</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы: Методическая литература	Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276472">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=276472</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Вопросы образования: сайт журнала: <a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>	<a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>
Э2	Библиотека федерального портала Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>
Э3	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1103</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);  
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);  
AcrobatReader  
([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>  
Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>  
Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>  
Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»  
<http://www.ebiblioteka.ru>

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

## 1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

## 1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

**Н о р м а т и в н о – п р а в о в ы е  
о с н о в ы р а з р а б о т к и и р  
е а л и з а ц и и о с н о в н ы х и  
д о п о л н и т е л ь н ы х о б р а з  
о в а т е л ь н ы х п р о г р а м м**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 1
аудиторные занятия 32	
самостоятельная работа 49	
контроль 27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.п.н., Доцент, Агафонова И.Д.

Рецензент(ы):  
д.п.н., Профессор, Морозова О.П.

Рабочая программа дисциплины  
**Нормативно-правовые основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:  
44.04.04 *Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Морозова Ольга Петровна*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Морозова Ольга Петровна*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Формирование у студентов готовности разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы по дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
------	--

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

<b>ОПК-1</b>	<b>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
ОПК-1.2	Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b>

ОПК-2.1	Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-2.2	Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов
ОПК-2.3	Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ
ОПК-2.4	Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- структуру системы среднего профессионального образования в Российской Федерации и Алтайском крае; - цели профессионального образования; - содержание нормативно-правовых документов в области образования; - структуру, содержание и принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ; - структуру и содержание рабочих программ.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять полученные знания для решения практических задач в области профессиональной деятельности; - анализировать федеральные государственные образовательные стандарты; - организовывать процесс проектирования образовательной программы, разрабатывать разделы основной и дополнительной образовательной программы и рабочей программы; - соотносить содержание обучения с применяемыми методами и приемами.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Нормативно-правовая база и методологическая основа проектирования образовательных программ</b>						
1.1.	Система среднего профессионального образования в РФ и Алтайском крае	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные источники проектирования образовательных программ. Федеральный закон «Об образовании в	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации». Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования					
1.3.	Понятие образовательной программы и виды образовательных программ	Сам. работа	1	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Сущность, основные положения, принципы системно-деятельностного и компетентностного подходов как методологической основы ФГОС	Сам. работа	1	16	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Специфика организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Лекции	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.6.	Реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания образования с учетом профессиональной направленности	Сам. работа	1	9	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Составить перечень нормативно-правовых источников для проектирования образовательных программ	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.8.	Выполнить анализ ФГОС среднего	Практические	1	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	профессионального образования по профессии или специальности (по выбору)				ОПК-2.1	
<b>Раздел 2. Теоретические и практические аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ</b>						
2.1.	Понятие, структура, содержание и назначение примерных основных образовательных программ	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Понятие основной образовательной программы. Цель и задачи реализации основной образовательной программы. Принципы и основные подходы к проектированию основной образовательной программы. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы. Разделы основной образовательной программы	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Этапы проектирования основной образовательной программы и их основное содержание	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Понятие, цель, задачи, виды, примерная структура и назначение	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дополнительной программы					
2.5.	Разработка отдельных компонентов одного из разделов основной образовательной программы	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Разработка дополнительной образовательной программы	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Теоретические и практические аспекты проектирования рабочих программ</b>						
3.1.	Понятие и виды рабочих программ	Лекции	1	2	ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
3.2.	Функции, структура учебной рабочей программы по дисциплине. Требования к разработке учебной рабочей программы по дисциплине	Лекции	1	2	ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
3.3.	Алгоритм проектирования рабочей программы.	Сам. работа	1	8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1
3.4.	Разработка рабочей программы по дисциплине (по выбору)	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4	Л1.1, Л2.1

### 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Нормативно-правовые основы.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Алексеев С.В.	Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: Учебник	ЭБС Университетская библиотека "Онлайн" <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=471212">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=471212</a> , 2017	
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Афанасьев И.В., Афанасьева И.В.	Правовые основы профессиональной деятельности: Учебное пособие для вузов	ЭБС "Юрайт" <a href="https://www.biblio-online.ru/search?query">https://www.biblio-online.ru/search?query</a> , 2020	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	«Электронная библиотека. Право России»	<a href="https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/library/&amp;sa=D&amp;ust=155909999645000">https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/library/&amp;sa=D&amp;ust=155909999645000</a>		
Э2	Вестник гражданского общества	<a href="https://www.google.com/url?q=http://www.vestnikcivitas.ru/&amp;sa=D&amp;ust=155909999648000">https://www.google.com/url?q=http://www.vestnikcivitas.ru/&amp;sa=D&amp;ust=155909999648000</a>		
Э3	Каталог Право России	<a href="https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/catalog&amp;sa=D&amp;ust=155909999649000">https://www.google.com/url?q=http://www.allpravo.ru/catalog&amp;sa=D&amp;ust=155909999649000</a>		
Э4	Юридический информационный портал	<a href="https://www.google.com/url?q=http://j-service.ru/&amp;sa=D&amp;ust=155909999650000">https://www.google.com/url?q=http://j-service.ru/&amp;sa=D&amp;ust=155909999650000</a>		
Э5	Курс в MOODL	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9427">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9427</a>		

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office,  
Microsoft Windows,  
7-Zip,  
AcrobatReader.

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочная - информационная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>  
Справочная - информационная система "Гарант" - <http://ivo.garant.ru>  
Система поиска информации в сети интернет (включая русскоязычный интернет) Google (<https://www.google.ru/>).  
Система управления обучением "Moodle" - <https://moodle.org/>

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины целесообразно выполнять следующие рекомендации:

а) изучение должно быть систематическим, в течение всего семестра; для формирования устойчивых навыков и знаний эффективнее следовать логике построения курса и осваивать учебный материал небольшими порциями;

б) после изучения темы на практическом занятии следует выполнить самостоятельную работу по данной теме, если она предполагается, а также изучить дополнительные ресурсы, рекомендованные преподавателем, а также найденные самостоятельно в сети Интернет, в фондах научной библиотеки университета.

Дополнительные учебные результаты могут быть достигнуты в форме научно-исследовательской работы студентов по проблематике данной учебной дисциплины: написание научных статей, выступление на конференциях, круглых столах, участие в научно-исследовательских проектах. Выполнение практических заданий предусмотрено как на практических занятиях, так и в форме самостоятельной работы. При выполнении самостоятельной работы учащийся может задавать уточняющие вопросы преподавателю, используя электронные средства коммуникации на Едином образовательном портале АлтГУ, а также при непосредственном общении с преподавателем в часы консультаций.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Проектирование образовательных программ

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.пед.н., Доцент, Тырина М.П.;Препод., Аюченко А.Е.*

Рецензент(ы):  
*д.психол.н., Зав. каф., Ральникова И.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Проектирование образовательных программ**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *Ральникова Ирина Александровна, докт. псих. наук, профессор*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	формирование способности будущего педагога проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b>
ОПК-2.1	Знает основные методические и методологические подходы к проектированию основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-2.2	Умеет проектировать содержание основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов
ОПК-2.3	Умеет проектировать содержание дополнительных образовательных программ
ОПК-2.4	Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	виды, структуру, особенности и порядок реализации основных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектирование образовательных программ</b>						
1.1.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Лекции	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины"	Практические	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Определение содержания понятия "рабочая программа учебной"	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дисциплины"					
1.4.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Функции рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Виды рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Способы проектирования рабочих программ	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учебных дисциплин					
1.14.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.18.	Структура рабочих программ учебных дисциплин	Сам. работа	2	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.20.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины	Сам. работа	2	5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.22.	Фонд	Лекции	2	2	ОПК-2.1,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оценочных средств				ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1
1.23.	Фонд оценочных средств	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.24.	Фонд оценочных средств	Сам. работа	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.25.	Технология тестового контроля результатов обучения	Лекции	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.26.	Технология тестового контроля результатов обучения	Практические	2	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.27.	Технология тестового контроля результатов обучения	Сам. работа	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860>

Закрытые тесты (выбор одного ответа):

1. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. учебный план
- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

2. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. образовательная программа
- C. рабочая программа учебной дисциплины

D. учебное пособие

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. учебный план
- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

4. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется ...

- A. федеральный государственный образовательный стандарт
- B. учебный план
- C. рабочая программа учебной дисциплины
- D. учебное пособие

5. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется ...

- A. индивидуальный
- B. особый
- C. рабочий
- D. личный

6. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется ...

- A. адаптированная
- B. особая
- C. рабочая
- D. личная

7. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется ...

- A. обучающийся
- B. ученик
- C. преподаватель
- D. объект

8. Концентрический, линейный, спиралеобразный - это ...

- A. способы разработки программы
- B. виды программы
- C. принципы разработки программы
- D. компоненты программы

9. Рабочая программа учебной дисциплины выполняет функции ...

- A. концентрическую и линейную
- B. организационно-методическую и содержательную
- C. образовательную, воспитательную, развивающую

10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это ...

- A. фонд оценочных средств
- B. контрольные работы
- C. тесты
- D. контрольные задания

11. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это ...

- A. методы обучения
- B. формы организации обучения
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

12. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе его элементов, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это ...

- A. закономерности обучения
- B. принципы проектирования рабочих программ
- C. средства обучения
- D. технологии обучения

13. Виды рабочих программ учебных дисциплин

- A. линейные, концентрические, спиралеобразные
- B. типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные
- C. репродуктивные и продуктивные
- D. основные и дополнительные

14. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ...

- A. компетенция
- B. знания
- C. творчество
- D. умения

15. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

- A. уровень образования
- B. качество образования
- C. аккредитация
- D. лицензирование

Ключ:

- 1. A
- 2. B
- 3. B
- 4. C
- 5. A
- 6. A
- 7. A
- 8. A
- 9. B
- 10. A

11. С
12. В
13. В
14. А
15. А

Критерии оценивания:

Правильный ответ - 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

Оценивание теста:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий.

Открытые тесты:

1. Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований, называется \_\_\_\_\_ образования
2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти называется \_\_\_\_\_
3. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации называется \_\_\_\_\_
4. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся - это \_\_\_\_\_
5. Федеральная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы называется \_\_\_\_\_
6. Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, называется \_\_\_\_\_
7. Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, называется \_\_\_\_\_
8. Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, называется \_\_\_\_\_
9. Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы - это \_\_\_\_\_ образования
10. Совокупность разработанных и утвержденных образовательной организацией оценочных средств представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур

(текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам - это \_\_\_\_\_

11. Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы - это \_\_\_\_\_ образования

12. Личностная (приобретенная) способность обучающегося успешно решать определенный круг задач - это ... (компетенция)

13. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности - это \_\_\_\_\_

14. Нормативный документ, раскрывающий содержание основных знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику изучения основных мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение в учебном заведении, называется \_\_\_\_\_

15. Типовые и авторские, рабочие и примерные, комплексные и парциальные - это \_\_\_\_\_ рабочих программ

16. Требования полноты отражения программами содержания образования, конкретности фиксации в программе элементов содержания образования, процессуальности программы, целостности отражения программами содержания образования, единства теоретических основ построения программ, взаимосвязи программ - это \_\_\_\_\_ разработки рабочих программ)

17. Линейный, концентрический, спиралеобразный и смешанный - это \_\_\_\_\_ рабочих программ

18. Вербально-репродуктивный, деятельностно-репродуктивный и продуктивный - это \_\_\_\_\_

19. Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности - это \_\_\_\_\_

20. Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы - это \_\_\_\_\_ образовательная программа

Ключ:

1. уровень
2. федеральный государственный образовательный стандарт
3. образовательная программа
4. учебный план
5. основная

6. индивидуальный 7. адаптированная 8. обучающийся 9. направленность, профиль 10. фонд оценочных средств 11. качество образования 12. компетенция 13. квалификация 14. рабочей программой учебной дисциплины 15. типы, виды 16. принципы 17. способы построения 18. уровни усвоения 19. средства обучения 20. примерная  Критерии оценивания: Правильный ответ - 1 балл Неправильный ответ - 0 баллов Оценивание теста: «зачтено» – верно выполнено более 60% заданий «не зачтено» – верно выполнено менее 60% заданий
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Вопросы к экзамену: 1. Рабочая программа учебной дисциплины как компонент образовательной программы 2. Определение содержания понятия "рабочая программа учебной дисциплины" 3. Виды рабочих программ учебных дисциплин 4. Функции рабочих программ учебных дисциплин 5. Принципы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 6. Способы проектирования рабочих программ учебных дисциплин 7. Структура рабочих программ учебных дисциплин 8. Дидактические нормативы проектирования рабочей программы учебной дисциплины 9. Фонд оценочных средств как компонент рабочей программы учебной дисциплины 10. Технология тестового контроля результатов обучения 11. Компетентностно ориентированный подход к проектированию рабочей программы учебной дисциплины

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	К.Р. Овчинникова	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4.



		практика : Учебное пособие		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ю.Г. Татур.	Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие	Москва : Логос, 2006.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84742">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84742</a>
Л2.2	И.А. Колесникова; М. П. Горчакова-Сибирская	Педагогическое проектирование : учеб. пособие для вузов	М. : Академия, 2007	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Проектирование образовательных программ		Научная электронная библиотека eLibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )	
Э2	Проектирование образовательных программ		ЭБС Алтайского государственного университета- <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	Проектирование образовательных программ		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3860</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
312Л	центр (класс) деловых игр - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; доска магнитно-маркерная; стационарный экран: марка LG модель 60PF95 - 1 единица; музыкальный центр Panasonic SC-PM9E-S с колонками SA-PM9; телевизор плазменный LG 60PF95; учебно-наглядные пособия; переносной ноутбук из № 106Л
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия - один из видов практического обучения, имеющий целью закрепление теоретических знаний и формирование практических умений и навыков.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, пониманию межпредметных связей.

В процессе практического занятия студенты обсуждают поставленные вопросы под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности, точности и творческой инициативы.

оставляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для развития познавательной функции студентов, осмысленного усвоения знаний и понимания сущности понятий, теоретических положений и их связи и эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.



Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):  
кандидат искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):  
доктор искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины  
**Проектирование совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой канд. искусств., доцент Ю.В. Кирюшина

### **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	Развитие педагогического мышления и формирование проектной культуры субъектов образования с целью их личностного и профессионального самоопределения
------	--

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-3</b>	<b>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</b>
ОПК-3.1	Знает основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.2	Умеет проектировать содержание и организационно-методический инструментальный процесс совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>
ОПК-4.1	Знает основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития
ОПК-4.2	Умеет планировать различные виды деятельности обучающихся в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Владеет навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-3.1 Знает: основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных образовательных программ ОПК-4.1 Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ОПК-3.2 Умеет: проектировать содержание и организационно-методический инструментальный процесс совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-4.2 Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего,

	дополнительного образования
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ОПК-3.3 Владеет: методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Педагогическое проектирование как комплексная задача</b>						
1.1.	Педагогическое проектирование как комплексная задача	Лекции	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л1.3, Л3.2
1.2.	Принципы и условия организации педагогического проектирования: составление конспекта	Сам. работа	2	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.3.	Виды и уровни педагогического проектирования	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе	Сам. работа	2	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.5.	Виды педагогических проектов	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.6.	Письменная работа: Содержание работы над проектом преподавателя и учащихся	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.7.	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
1.8.	Критерии оценки результатов проектной деятельности	Сам. работа	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
<b>Раздел 2. Проектирование образовательной среды</b>						
2.1.	Психолого-педагогические основы проектирования	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образовательной среды				ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л2.1, Л3.2
2.2.	Нормативные документы, регламентирующие функционирование образовательной среды	Сам. работа	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.3.	Современные подходы к проектированию образовательной среды	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.4.	Проектирование контекста педагогической деятельности. Проектирование педагогической ситуации. Проектирование среды как социально-педагогического контекста.	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.5.	Проектирование основных компонентов учебной и воспитательной деятельности учащихся	Практические	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.6.	Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления и развития. Понятие "акмеологическое проектирование"	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
2.7.	Выполнение творческого задания в электронном курсе	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
<b>Раздел 3. Основы проектирования учебной и воспитательной деятельности</b>						
3.1.	Проектирование организационных форм обучения и воспитания	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.2.	Проектирование программ внеурочной воспитательной деятельности	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.3.	Проектирование самостоятельной работы учащихся по учебной дисциплине	Сам. работа	2	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
3.4.	Работа со справочной и дополнительной литературой. Подготовка и выполнение тестовых заданий в электронном курсе	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Практические аспекты педагогического проектирования</b>						
4.1.	Проектирование основных компонентов образовательного процесса	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.2.	Интерактивные методы и средства обучения и воспитания в педагогическом проекте	Практические	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.3.	Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения	Сам. работа	2	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.4.	Экспертиза проектной деятельности в сфере образования	Лекции	2	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.5.	Функции экспертизы педагогического проекта. Экспертиза образовательной среды	Практические	2	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2
4.6.	Итоговое задание: разработка проекта учебного занятия. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л3.1, Л2.1, Л3.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" -

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Построение развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 2

2. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов, -это:

1. Педагогическая деятельность



2. Инновационная деятельность  
3. Проектно-исследовательская деятельность

Правильный ответ : 2

3. Учение о создании (проектировании) педагогического новшества, его оценке и освоении педагогическим сообществом, использовании и применении на практике, -это:

1. Педагогическая праксиология
2. Педагогическое консультирование
3. Педагогическая инноватика

Правильный ответ : 3

4. Кому впервые пришла идея «технологизации» обучения? Из приведенных примеров выберите правильный.

1. К.Д. Ушинский.
2. А.С. Макаренко.
3. Я.А. Коменский.

Правильный ответ : 3

5. Разработка и создание формальной модели педагогического процесса или его составляющих, отражающей основные идеи, методы, формы, средства, приемы – это ...

1. Педагогическое моделирование
2. Педагогическое конструирование
3. Педагогическое проектирование
4. Инновационный процесс

Правильный ответ: 1

6. Учебное занятие, основанное на коммуникативных универсальных учебных действиях:

1. Урок информационного поиска
2. Урок прогнозирования
3. Урок-спектакль

Правильный ответ : 3

7. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности, - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 3

8. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Общеучебным действиям

Правильный ответ : 3

9. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Коммуникативным действиям
3. Познавательным действиям

Правильный ответ : 1

10. В условиях перехода к профильному обучению наиболее актуальной формой индивидуальной оценки знаний учащихся считают

1. Педагогические тесты
2. Портфолио учебных достижений
3. Рейтинговую систему оценивания
4. Образовательный мониторинг

Правильный ответ: 2

11. Построение образовательных институтов и развивающих образовательных сред, адекватных традициям, укладу и перспективам развития конкретного региона - это:

1. Социально-педагогическое проектирование
2. Педагогическое проектирование
3. Психолого-педагогическое проектирование

Правильный ответ : 1

12. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

1. Программой развития учреждения
2. Образовательной программой
3. Положением об образовательном учреждении
4. Уставом образовательного учреждения

Правильный ответ: 4

13. Объектами педагогического проектирования являются:

1. Педагогические системы
2. Педагогический процесс
3. Педагогические ситуации
4. всё выше перечисленное

Правильный ответ: 4

14. Основанием выделения следующих типов учебных занятий: урок постановки учебной задачи, урок преобразования учебной задачи, урок моделирования, урок преобразования модели, урок построения системы конкретно-практических задач, урок контроля, урок оценки является:

1. Структура учебной деятельности
2. Приемы активизации познавательного интереса
3. Способы организации общения

Правильный ответ: 1

15. Способ упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучаемых, направленной на решение задач образования, - это:

1. Методический прием
2. Правило
3. Метод

Правильный ответ : 3

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

2. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ: воспитание.

3. Назовите 3 основных функции педагогического процесса.

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

4. Какова позиция учителя в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: развитие индивидуальности каждого обучающегося.

5. Способ педагогического воздействия на воспитанника, выражающий положительную оценку его поведения с позиций интересов одноклассников и с целью закрепления положительных качеств

Правильный ответ: поощрение.

6. Какой подход требует учета индивидуальных особенностей воспитанников?

Правильный ответ: личностный.

7. Группа методов, в основе которых лежит феномен проекции, называется ... методами

Правильный ответ: проективными.

8. Кто из педагогов определил процесс обучения как целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования учеников?

Правильный ответ: Ю. К. Бабанский.

9. Верно ли утверждение о том, что необходимо ли планировать проведение специальных “мотивационных” моментов на уроке?

Правильный ответ: верно.

10. Способ выполнения действия, ставший в результате упражнений автоматизированным, – это ...

Правильный ответ: навык

11. Публичный спор, одна из активных форм работы с учащимися это ...

Правильный ответ: диспут.

12. Предполагает отработку профессиональных навыков и умений по работе с различными техническими средствами и устройствами ... тренинг

Правильный ответ: имитационный.

13. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

14. Чем отличается рабочая программа от учебного плана?

Правильный ответ: Учебный план регламентирует наименования дисциплин и их объем.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет научное содержание, методическое построение учебной дисциплины, наименования и основные вопросы разделов и тем, распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий.

15. Что включает в себя содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования?

Правильный ответ: федеральные рабочие программы учебных предметов, программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся и федеральную рабочую программу воспитания.

16. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематическое планирование в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

17. Систему развивающего обучения какого автора называют технологией раннего интенсивного всестороннего развития?

Правильный ответ: Занков.

18. Субъектно-деятельностный тип обучения, приходящий на смену традиционному объектно-трансляционному типу и основывающийся на новом представлении об онтогенезе психики человека, – это

Правильный ответ: развивающее обучение.

19. Какова позиция ученика в личностно-ориентирующем обучении?

Правильный ответ: самопознание, самоопределение, самореализация.

20. Специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов, при которой все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы, – это  
Правильный ответ: интерактивное обучение.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе, - это:

1. Личностные результаты
2. Метапредметные результаты
3. Предметные результаты

Правильный ответ : 1

2. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:

1. Регулятивным действиям
2. Познавательным действиям
3. Личностным действиям

Правильный ответ : 3

3. Принцип организации воспитания и обучения детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими, психофизиологическими и другими природными особенностями - это:

1. Принцип культуросообразности
2. Принцип индивидуальности
3. Принцип природосообразности

Правильный ответ : 3

4. Какими признаками характеризуют нравственное воспитание?

1. Формированием умений выстраивать поведение с учетом общественных требований и норм морали
2. Развитием у воспитанников общетрудовых умений
3. Укреплением здоровья, обеспечением работоспособности, силы, выносливости

Правильный ответ : 1

5. Какими признаками характеризуют эстетическое воспитание?

1. Формированием у человека ответственного отношения к семье
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Совершенствованием в человеке способности воспринимать, создавать и ценить прекрасное в жизни и искусстве

Правильный ответ : 3

6. Какими признаками характеризуют патриотическое воспитание?

1. Развитием экономического мышления
2. Знанием своих прав, обязанностей и ответственности за их несоблюдение
3. Формированием у человека ответственного отношения к своему народу и Отечеству

Правильный ответ : 3

7. Данная цель является идеалом воспитания?

1. Воспитание многоязычного индивида
2. Воспитание поликультурной личности
3. Воспитание всесторонне и гармонически развитой личности

Правильный ответ : 3

8. Убеждения, которые определяют духовный мир личности:

1. Направленность — ценностные ориентации, интересы, желания, чувства, поступки
2. Направленность — ценностные ориентации
3. Интересы, желания

Правильный ответ : 1

9. Процессом чего из списка является эстетическое воспитание?

1. Восприятия эстетических суждений
2. Приобщения к различным жанрам искусства
3. Формирования чувств в области прекрасного

Правильный ответ : 3

10. Определите требования у личностного подхода:

1. Учет индивидуальных особенностей воспитанников
2. Учет возрастных особенностей в воспитании
3. Учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций

Правильный ответ : 3

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В сфере ... развития духовно-нравственное воспитание должно обеспечить: трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей.

Правильный ответ : личностного.

2.. ...- это чувство и сформировавшаяся позиция верности своему Отечеству и солидарности с народом.

Правильный ответ : Патриотизм

3. Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...

Правильный ответ : гуманизма.

4. Воспитание рассматривается как важнейший фактор приобщения личности к духовным ценностям, приобретения личностных смыслов и потребности в самообразовании и...

Правильный ответ : саморазвитии.

5. Формирование интеллектуальной культуры, познавательных мотивов, мировоззрения личности, называется ... воспитанием.

Правильный ответ : умственным

6. Нравственное воспитание представляет собой ... взаимодействия воспитателя и воспитуемого.

Правильный ответ : процесс

7. Любовь и верность, здоровье, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода. К какой ценности это относится?

Правильный ответ : Семьи.

8. Процесс устранения отрицательных свойств личности и замещения их положительными – это ...

Правильный ответ : перевоспитание.

9. Педагогически организованный целенаправленный процесс развития обучающегося как личности, гражданина, освоения и принятия им ценностей, нравственных установок и моральных норм общества -....

Правильный ответ : воспитание.

10. На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

Правильный ответ : пример.

11. Содержание... воспитания должно включать в себя несколько направлений : духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, эколого-краеведческое и историко-краеведческое.

Правильный ответ : патриотического

12. Ценности: нравственный выбор, справедливость, милосердие, честь, достоинство, свобода совести и вероисповедания ... чувства.

Правильный ответ : нравственные

13. Ориентация на безусловное уважение человеческого достоинства каждого участника педагогического процесса, утверждение гуманности, реализация принципа единства уважения к личности воспитанника и требовательности к нему – это ...

Правильный ответ : профессиональный педагогический долг.

14. Внутренний, эмоционально освоенный регулятор деятельности, определяющий его отношение к окружающему миру, к себе и моделирующий содержание и характер выполняемой им профессиональной деятельности – это ...

Правильный ответ : ценности педагога.

15. Личностный контакт воспитателя и воспитанника, имеющий следствием взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений, установок – это ...

Правильный ответ : взаимодействие педагогическое

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в

сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**  
 Каждое задание оценивается 1 баллом.  
 Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голованова, Н. Ф.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BE B7">www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BE B7</a> .
Л1.2	Б.Р. Мандель. -	Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие : учебное пособие	М. ; Берлин : Директ-Медиа , 2016.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.3	Золотарева А.В.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1">https://biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1</a>

		магистратуры:		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л.	МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7D3FDF93-0DFC-4AAC-82F9-679BCBD29391">https://biblio-online.ru/book/7D3FDF93-0DFC-4AAC-82F9-679BCBD29391</a>
Л2.2	Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова	Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемеровский государственный университет // ЭБС "Университетская библиотека online", 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А., Золотарева А.В. - отв. ред.	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47">https://biblio-online.ru/book/0582450E-5C70-4B95-AA92-CDBD3368AF47</a>
Л3.2	Стегний, В. Н.	Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	URL: <a href="https://ura.it.ru/bcode/492995">https://ura.it.ru/bcode/492995</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:	<a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>		
Э2	Российское образование: федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>		
Э3	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>		
Э4	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4111</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome ( <a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно); 7-Zip ( <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);				



AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>  
 Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>  
 Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>  
 Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»  
<http://www.ebiblioteka.ru>

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:  
 - изучают рекомендованную литературу;  
 - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

## 2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
  4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
  5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
  6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
  7. Графика должна органично дополнять текст.
  8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;
3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии
- Алгоритм создания доклада:
- 1 этап – определение темы доклада
  - 2 этап – определение цели доклада
  - 3 этап – подробное раскрытие информации
  - 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **С о в р е м е н н ы е о б р а з о в а т е л ь н ы е т е х н о л о г и и в п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и п е д а г о г а**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социальной психологии и педагогического образования</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная 76  
работа

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 1

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, доцент, Тихонова Оксана Николаевна;*

Рецензент(ы):

*доктор психологических наук, профессор, Ральникова Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

Протокол от 09.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*Ральникова И.А.*

#### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра социальной психологии и педагогического образования**

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	подготовка студентов к реализации инновационных образовательных технологий в педагогическом процессе.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-6</b>	<b>Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
ОПК-6.1	Знает современные психолого педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.2	Умеет проектировать при разработке основных и дополнительных программ психолого-педагогические (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.3	Владеет навыками использования в учебной деятельности эффективных психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) образовательные технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>
ОПК-7.1	Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-6.1: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания

	<p>обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.1: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>ОПК-6.2: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7.2: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; взаимодействовать с другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>ОПК-6.3: методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями в негосударственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.3: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, дополнительного образования.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Педагогические технологии в современном образовании</b>						
1.1.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Лекции	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Современные тенденции в развитии	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образовательных технологий				ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
1.3.	Современные тенденции в развитии образовательных технологий	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Образовательные и педагогические технологии в системе понятий	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.5.	Реформирование традиционной системы обучения	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Лекции	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Теоретическая характеристика современных образовательных технологий	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Личностно-ориентированные технологии обучения</b>						
2.1.	Личностно ориентированное обучение в современном образовании	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Психолого-педагогические основы становления личности	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развивающего образования				ОПК-7.3	
2.3.	Модульная технология обучения	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Технология разработки модульного пакета	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Технология учебного проектирования	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Методика разработки учебных и социальных проектов	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.7.	Личностно-ориентированная диагностика	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.8.	Технология уровневой дифференциации	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.9.	Технология разработки разноуровневых учебных заданий	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.10.	Личностно ориентированные профессиональные тренинги	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.11.	Технология	Практические	1	1	ОПК-6.1,	Л1.2, Л2.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	адаптивного обучения				ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1
<b>Раздел 3. Деятельностно-ориентированные технологии обучения</b>						
3.1.	Технология контекстного обучения	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Обучающие модели в технологии контекстного обучения	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.3.	Информационные технологии в образовании	Сам. работа	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.4.	Имитационная технология обучения	Лекции	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.5.	Технология разработки и проведения учебно-деловых игр	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.6.	Проектирование ТРКМ для работы с политическими терминами и учебными текстами	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.7.	Технология концентрированного обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.8.	Интегральная технология	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обучения				ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
3.9.	Методика разработка рекомендаций по интегрированию смежных курсов	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.10.	Задачная технология обучения	Лекции	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.11.	Технология контроля качества результатов обучения	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Технология визуализации учебной информации</b>						
4.1.	Теоретические основы технологии визуализации	Лекции	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Классификация визуальной наглядности	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.3.	Схемно-знаковые модели представления знаний	Сам. работа	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.4.	Обучающие игры для рациональной работы с учебной текстовой информацией	Лекции	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Методика построения опорного	Сам. работа	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3,	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конспекта				ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
4.6.	Идея опоры в опыте педагогов-новаторов	Сам. работа	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.7.	Технология разработки логико-смысловых моделей	Практические	1	1	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.8.	Фреймовое представление знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.9.	Логико-графическое структурирование знаний	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553>.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6** Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Вопрос 1. Педагоги, не поддерживающие идею технологизации педагогического процесса:

1. И.Г. Песталоцци
2. Я.А. Коменский
3. Л.Н. Толстой
4. К.А. Вентцель
5. А.С. Макаренко

Ответ: 3,4.

2. Важнейшие элементы педагогической технологии А.С. Макаренко:

1. тон и стиль обращения
2. указание
3. приказ
4. традиции
5. просьба

Ответ: 1,4.

3. Организатор трудовой колонии "Бодрая жизнь":
1. А.С. Макаренко
  2. С.Т. Шацкий
  3. Ф.А. Фрадкин
  4. Л.Н. Толстой
- Ответ: 2.
4. Педагог, в 1920-1925 гг. возглавлявший "Школу-коммуны им. Ф.М. Достоевского":
1. С.Т. Шацкий
  2. В.Н. Сорока-Росинский
  3. А.С. Макаренко
  4. В.А. Сухомлинский
- Ответ: 2.
5. Идея, с которой первоначально соотносилось понятие "педагогическая технология" в зарубежной педагогической литературе:
1. гуманизация
  2. интенсификация
  3. технизация
  4. активизация
- Ответ: 3.
6. Автор слов "Дари себя детям!":
1. Р. Штайнер
  2. Л.Н. Толстой
  3. Ш.А. Амонашвили
  4. В.А. Сухомлинский
- Ответ: 3.
7. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:
1. цикличность
  2. гибкость
  3. альтернативность
  4. системность
  5. воспроизводимость
- Ответ: 4,5.
8. Массовую разработку и внедрение педагогических технологий относят к середине ... годов прошлого века.
1. 40-х
  2. 50-х
  3. 70-х
  4. 80-х
- Ответ: 2.
9. Учёный, внёсший значительный вклад в развитие исследований в области педагогических технологий:
1. В.П. Беспалько
  2. Д. Дьюи
  3. П.И. Пидкасистый
  4. Б.Т. Лихачёв
- Ответ: 1.
10. Методологические требования к современным педагогическим технологиям:
1. концептуальность
  2. цикличность
  3. эффективность
  4. альтернативность
  5. ситуативность
- Ответ: 1, 3.
11. Уровни применения педагогических технологий:
1. общепедагогический
  2. предметный
  3. информационный
  4. частный
  5. теоретический
- Ответ: 1, 2.

12. Строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий:

1. деятельность
2. технология
3. техника
4. мастерство

Ответ: 2.

13. Частные педагогические технологии:

1. стимулирование деятельности учащихся
2. организация начала урока
3. конструирование процесса обучения
4. конструирование процесса воспитания
5. проектирование содержания образования

Ответ: 1, 2.

14. Синтез личностно-деловых качеств личности, определяющий высокую эффективность педагогического процесса:

1. авторитет
2. творчество
3. мастерство
4. техника

Ответ: 3.

15. Совокупность умений и навыков, необходимая для эффективного воздействия на учащихся:

1. техника
2. профессионализм
3. эрудиция
4. технология

Ответ: 1.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:** Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Соблюдение педагогом принципа меры в общении с детьми, умение выбрать правильный подход к ним...

Ответ: такт.

2. Назовите элементы концептуальной части педагогических технологий.

Ответ: целевые ориентации, название.

3. Назовите аспект, в котором педагогическая технология представляется научно разработанным решением определённой проблемы.

Ответ: научный.

4. Назовите элемент процессуальной части педагогических технологий.

Ответ: структура и алгоритм деятельности субъектов.

5. Назовите технологии, не относящиеся к горизонтальной иерархии педагогических технологий.

Ответ: микротехнологии, нанотехнологии.

6. Назовите главное требование к формулировке целей в педагогической технологии.

Ответ: диагностичность.

7. Прогнозируемый результат педагогической деятельности...

Ответ: цель.

8. Назовите наиболее характерный признак любой педагогической технологии.

Ответ: диагностично поставленная цель.

9. Философское убеждение, что наука и знание точных наук наиболее адекватны познанию окружающей действительности...

Ответ: сциентизм.

10. Назовите критерий для выделения обучающих и воспитывающих, общеобразовательных и профессиональноориентированных педагогических технологий.

Ответ: характер содержания и структуры.

11. Как называются технологии, в которых педагог является единоличным субъектом педагогического процесса, отличаются подавлением инициативы учащихся.

Ответ: авторитарные.

12. Назовите технологии личностно-ориентированного образования.

Ответ: педагогика сотрудничества, гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

13. Назовите технологии, выделяемые на основе ведущего фактора развития личности.

Ответ: биогенные, социогенные, психогенные.

14. Кто автор классификации педагогических технологий по типу организации и управления познавательной деятельностью учащихся?

Ответ: Беспалько В.П.

15. Как называются технологии, реализующие демократизм, равенство, партнёрство в отношениях педагога и учащихся?

Ответ: сотрудничества.

16. Как называются технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся?

Ответ: игровые.

17. Назовите параметр, который Г.К. Селевко не берёт за основу классификации педагогических технологий.

Ответ: уровень воспроизведения.

18. Назовите элемент, не входящий в структуру описания и анализа педагогической технологии.

Ответ: профессиональный.

19. Осмысленная педагогическая ситуация с привнесённой в неё целью...

Ответ: задача.

20. Как называются текущие, ближайшие педагогические задачи?

Ответ: оперативные.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

"Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

"Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

**ОПК-7:** Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

1. Педагогические задачи, отражающие объективные потребности общества:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. общественные

Ответ: 1.

2. Задание Единица педагогического процесса:

1. педагогическая ситуация
2. педагогическая задача
3. учащийся
4. педагог

Ответ: 2.

3. Ученики не подготовились к уроку. Задача учителя - включить учащихся в деятельность на уроке. Тип задачи:

1. стратегическая
2. тактическая
3. оперативная
4. коммуникативная

Ответ: 3.

4. Задачи, не выделяемые по временному признаку:

1. стратегические
2. тактические
3. оперативные
4. ситуативные

Ответ:4.

5. Задачи, включённые в классификацию по видам деятельности педагога:

1. воспитательные
2. дидактические
3. конвергентные
4. оперативные

Ответ:1, 2.

6. Этапы решения педагогической задачи:

1. постановка задачи на основе анализа ситуации
2. конструирование способа педагогического воздействия
3. процесс решения задачи
4. анализ результатов решения

Ответ:3, 4, 1,2.

7. Этап технологии решения педагогической задачи, на котором происходит осуществление целеполагания, диагностика поступка:

1. аналитический
2. процессуальный
3. прогностический
4. рефлексивный

Ответ:1.

8. Этап технологии решения педагогических задач, на котором происходит отбор средств достижения результата, проектирование воздействия или взаимодействия:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ:2.

9. Этап решения педагогических задач, на котором происходит осуществление систематического отслеживания действий, корректировка способов действий:

1. аналитический
2. прогностический
3. процессуальный
4. рефлексивный

Ответ:3.

10. Последовательность этапов конструирования процесса решения педагогических задач:

1. осознание педагогической задачи
2. постановка диагноза
3. прогнозирование
4. проектирование
5. планирование

Ответ:2, 1, 3, 5, 4.

11. Оценка общего состояния педагогического процесса или его компонента на основе всестороннего, целостного обследования:

1. диагноз
2. анализ
3. проект
4. прогноз

Ответ:1.

12. Процесс получения опережающей информации об объекте на основе научно обоснованных положений:

1. диагноз
2. прогноз
3. целеполагание
4. анализ

Ответ:2.

13. Последовательность этапов разработки плана работы классного руководителя:

1. составление характеристики классного коллектива
2. знакомство руководителя с общешкольным планом воспитательной работы
3. формулирование конкретных задач воспитательной работы с классом на год
4. обсуждение плана с коллегами, родителями и учащимися
5. обсуждение плана на классном собрании, закрепление ответственных за организацию мероприятий, распределение поручений

Ответ: 3, 4, 1, 5, 2.

14. Последовательность этапов планирования урока:

2. определение целей урока
3. разработка дидактического аппарата
1. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций

Ответ: 3, 1, 2.

15. Методы педагогического прогнозирования:

1. моделирование
2. наблюдение
3. мысленный эксперимент
4. изучение продуктов деятельности учащихся
5. анкетирование

Ответ: 1, 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Основание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий;
- "не зачтено" - не верно выполнено 50% заданий и более;
- "отлично" - верно выполнено 85% - 100% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70% - 84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 51% - 69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% и менее заданий.

1. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий начинать проектирование с построения моделей деятельности учащихся.

Ответ: центрации проектирования на ведущем элементе.

2. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий непрерывной коррекции проекта на основе анализа потребностей и возможностей субъектов.

Ответ: рефлексивности.

3. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, обусловленный закономерностью индивидуального усвоения учениками социального опыта.

Ответ: адаптации процесса к личности учащихся.

4. Назовите принцип проектирования педагогического процесса, требующий учитывать все факторы, влияющие на процесс.

Ответ: многофакторности.

5. Необходимые, устойчивые, повторяющиеся связи между компонентами педагогического проектирования -

Ответ: закономерности.

6. Виды внешней (практической) деятельности...

Ответ: манипулирование предметами, сборка и разборка.

7. Основа технологии организации развивающих видов деятельности детей...

Ответ: требование

8. Деятельность, направленная на объединение групп людей для достижения общей цели -

Ответ: организаторская.

9. Деятельность учителя, функциями которой являются: функция групповой интеграции, внешнекоммуникативная функция.

Ответ: организаторская.

10. Назовите принципы коллективных способов обучения.

Ответ: наличие сменных пар учащихся, самоуправление

11. Назовите типы группового обучения:

Ответ: обучение в парах, маленькая команда

12. Назовите уровень применения педагогики сотрудничества.

Ответ: общепедагогический.

13. Назовите принципы педагогической поддержки ребёнка, сформулированные Ш.А.



Амонашвили.

Ответ: любить ребёнка, очеловечить среду, в которой живёт ребёнок

14. Технология, целевой ориентацией которой является "облагораживание души и сердца ребёнка":

Ответ: гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.

15. Назовите учёного, назвавшего отметки "костылями хромой педагогики".

Ответ: Ш.А. Амонашвили.

16. Функция игры, характеризующаяся внесением позитивных изменений, дополнений в структуру личностных показателей ребёнка -

Ответ: коррекционная.

17. Назовите вид деятельности в условиях ситуации, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором совершенствуется самоуправление поведением.

Ответ: игра.

18. Назовите последовательность этапов игры:

Ответ: целеполагание, планирование, реализация цели, анализ результатов.

19. Функция игровых технологий, связанная с преодолением трудностей ребёнка в поведении, общении, учении -

Ответ: терапевтическая.

20. Параметр для классификации педагогических игр на предметные, сюжетные, ролевые и т.д.-

Ответ: игровая методика.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

"Отлично" (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Хорошо" (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

"Удовлетворительно" (зачтено): ответ не полный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

## **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено.

## **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Рыбцова Л.Л. - под общ. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф другой организации	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3">https://biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3</a>
Л1.2	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. КЕЙС-СТАДИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5">https://biblio-online.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Э2	Научная электронная библиотека elibrary		<a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a>	
Э3	Курс в MOODLE "Современные образовательные технологии в профессиональной деятельности педагога"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10553</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);</p>				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций;
- работу с литературой для изучения тем, которые не разбираются на занятиях;
- выполнение самостоятельных работ, направленных на формирование практических навыков деловой коммуникации.

В начале семестра студенту необходимо ознакомиться с основным содержанием курса, перечнем литературы и учебно-методических материалов, графиком контроля, шкалой оценок и правилом вычисления рейтинга, возможностями повышения рейтинга.

При выполнении студентом индивидуальной работы предусмотрено посещение консультаций:

- 1) с целью снятия возможных затруднений;
- 2) с целью демонстрации максимального готового материала для возможной корректировки.

При подготовке к лекции рекомендуется:

- 1) просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- 2) полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- 3) если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- 4) психологически настроиться на лекцию.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине, - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков по дисциплине.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем

работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы и Интернет-ресурсов.

При ответах на вопросы и выполнении заданий необходимо внимательно прочитать текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

При подготовке к занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемами и др.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому магистранты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения знаний по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому занятию.

В случае пропусков студентом лекционных или практических занятий ему необходимо восстановить учебный материал самостоятельно с использованием учебно-методических пособий по курсу и пройти собеседование по пропущенным темам для контроля усвоения материала.

Для получения итоговой аттестации автоматически студент не должен иметь пропусков занятий без уважительных причин, успешно и в установленный срок проходить текущий контроль, выполнить контрольную работу, иметь семестровый рейтинг более 75 баллов. Если семестровый рейтинг студента менее 50 баллов, то к итоговой аттестации он не допускается.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Г о с у д а р с т в е н н а я   с о ц и а л ь н о – э к о н о м и ч е с к а я П О Л И Т И К а**

**рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, Мищенко В.В.

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины  
**Государственная социально-экономическая политика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### Кафедра региональной экономики и управления

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование научных основ разработки и реализации экономической политики государства, оценка и повышение эффективности использования экономического и ресурсного потенциала России на базе существующего законодательного и нормативно-правового обеспечения.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели

УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
--------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; применять инструменты государственной социально-экономической политики на основе территориальной дифференциации социально-экономического развития и конкурентных позиций территориально-отраслевой структуры экономики
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели. ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственной экономической политики</b>						
1.1.	Сущность государственной экономической политики	Лекции	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность государственной экономической политики	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Регионы и их	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-	Л1.1, Л1.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	типологизация для целей государственной экономической политики				1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Регионы и их типологизация для целей государственной экономической политики	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Теоретические и методологические основы государственной социально-экономической политики	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Современная ГЭП в Российской Федерации</b>						
2.1.	Основные составляющие государственной экономической политики	Лекции	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Основные составляющие государственной социально-экономической политики	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Территориальные органы управления	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Территориальные органы управления	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Современные методы и инструменты государственной экономической политики	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Государственная экономическая политики в депрессивных (проблемных) регионах</b>						
3.1.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Сам. работа	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Депрессивные регионы и ГРЭП	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Особые экономические зоны как инструмент ускоренного территориального развития	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Вопросы оценки реализации государственной экономической политики</b>						
4.1.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Вопросы оценки реализации государственной экономической политики	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.3.	Специфика эффективности и оценки государственной социально-экономической политики в настоящее время	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 5. Зарубежные модели государственной экономической политики</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Сам. работа	3	15	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Опыт иностранных государств в организации и осуществлении экономической политики	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.4.	Особенности осуществления в сырьевых и федеральных странах	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ГСЭП.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В. В. Мищенко	Государственная региональная экономическая политика: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2009	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/993</a>
Л1.2	В.А. Тупчиенко	Государственная экономическая политика : учебник	М.: Юнити-Дана, - // ЭБС «Университетская библиотека on-line», 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114696">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114696</a>
Л1.3	Мищенко, В. В., Мищенко, И. К.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/901</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Мищенко В.В.	Депрессивный Алтай: анализ социально-экономической ситуации в крае и направления выхода из кризиса: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/902</a>
Л2.2	Троцковск ий А.Я., Мищенко И.В.	Пространственные аспекты развития социально-экономической среды сельских территорий Алтайского края: методика, результаты, регулирование: монография:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle"Государственная социально-экономическая политика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5185</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается в баллах БРС.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
  4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое по усмотрению студента.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

**И н ф о р м а ц и о н н о – к о м м у н  
и к а ц и о н н ы е т е х н о л о г и  
и в о б р а з о в а н и и**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	4	4	4
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к. иск., доц., *О.А. Шелюгина*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Информационно-коммуникационные технологии в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 02.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*кн.искусствоведения Кирюшина Ю.В.*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 02.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *кн.искусствоведения Кирюшина Ю.В.*

## **1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	сформировать навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
------	--

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>ПК-2</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</b>
ПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-2.1: Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-2.2: Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-2.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Медиаграмотность и информационная культура дизайнера</b>						
1.1.	Информация, коммуникация, технологии	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Эффективные способы развития профессионального кругозора в области дизайна	Сам. работа	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение дизайна</b>						
2.1.	Аппаратное обеспечение. Периферийное обеспечение. Особенности устройства дисплея и принципы отображения цвета	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Графические редакторы	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Онлайн-инструменты для графического дизайнера	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Программное обеспечение в работе дизайнера	Практические	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Подготовка эскиза средствами	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	онлайн-приложений					
2.6.	Подготовка к тестированию и тестирование в электронном курсе	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. Организация дизайн-процесса средствами информационных технологий</b>						
3.1.	Аналитика трендов на основе информационных технологий	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Информационные технологии в организации командной работы	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Поиск и систематизация информации об актуальных трендах в дизайне	Сам. работа	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Информационные технологии и их применения для бизнес-задач	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Дизайн-мышление и информационные технологии	Сам. работа	2	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Командный проект в онлайн-сервисе	Сам. работа	2	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.		Экзамен	2	27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
см. приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
см. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">фос информационные технологии.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др.	Информационные технологии: учебное пособие	СКФУ // ЭБС "Университетская библиотека online", 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457340</a>
Л1.2	И.П. Хвостова, О.Л. Серветник и др.	Компьютерная графика: учебное пособие	СКФУ, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457391</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А. Н. Лаврентьев [и др.]	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-424029">https://biblio-online.ru/book/cifrovye-tehnologii-v-dizayne-istoriya-teoriya-praktika-424029</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Электронный курс "Информационно-коммуникационные технологии в образовании " на Едином образовательном портале Алтайского государственного университета	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2670">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2670</a> <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6529">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6529</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses> ), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt> ), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 АSTRА LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),  
 (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).  
 Профессиональные базы данных:  
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);  
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета  
 (<http://elibrary.asu.ru/>);  
 3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
206Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, со списком основной и дополнительной литературы.

Практические занятия имеют целью дать систематизированные основы научных знаний в сфере компьютерных и информационных технологий, а также закрепления их в процессе практической учебной деятельности. При подготовке к практическому занятию для необходимо изучить, повторить теоретический материал по заданной теме. Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов. Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов занятий с учетом заданий на дом;
- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- отбор лучших практик использования информационных и компьютерных технологий в профессиональных проектах.

Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности выпускника образовательной программы уровня магистратуры.

### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## **И с т о р и я п е д а г о г и ч е с к о й м ы с л и и р е ф о р м ы о б р а з о в а н и я**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра искусств**

Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	13			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. искусствоведения, Нач. вуза, Пойдина Т.В.*

Рецензент(ы):

*к.иск, зав. каф., Кирюшина Ю.В.*

Рабочая программа дисциплины

#### **История педагогической мысли и реформы образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра искусств**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*кад.искусств.,доц. Кирюшина Ю.В.*

## Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

### Кафедра искусств

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *кад.искусств., доц. Кирюшина Ю.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов историко-педагогической компетентности, включающую широкий профессиональный кругозор, а также способности использовать историко-педагогическое знание для практической педагогической деятельности. Задачи: - усвоение студентами системы историко-педагогических и философско-педагогических знаний; - развитие у студентов историко-педагогического и философско-педагогического мышления; - приобретение студентами умений и навыков актуализации и применения историко-педагогических и философско-педагогических знаний.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>ПК-3</b>	<b>Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</b>
ПК-3.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
ПК-3.2	Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования
ПК-3.3	Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК-1.1 Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации. ПК-3.1 Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. ПК-3.2 Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК-1.3 Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками. ПК-3.3 Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Генезис и основные этапы развития педагогической мысли. Школа и педагогика Древнего мира и Средневековья. Педагогические учения эпохи Возрождения и Просвещения.</b>						
1.1.	Введение. История педагогики как наука о становлении и развитии практики воспитания и образования. Зарождение педагогических идей и образовательных систем Древнего мира.	Лекции	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л2.2, Л1.4, Л2.1
1.2.	Школа и воспитание в культуре Древнего Востока (Древний Египет, Индия, Китай). Составление Общее и особенное в развитии восточных культур и образовательных идей и систем. Влияние религиозных учений и институтов на школу.	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Воспитание и школа в	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	античности. Составление конспекта по теме: Развитие философско-образовательной системы античности.				1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Аналитическая работа с источниками: развитие философско-образовательной системы средневековья.	Сам. работа	1	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л3.1, Л1.4, Л2.1
1.5.	Образование и воспитание в Средние века и эпоху Ренессанса.	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	Особенности воспитания и обучения в Древней Руси. Подготовка эссе: Особенности воспитательного воздействия сказок, ритуалов и обрядов в Древней Руси. Роль принятия православия для образования на Руси.	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Аналитическая работа с источниками: выявить основополагающие принципы образовательной концепции Дж. Локка; проанализировать соответствие современного научного знания взглядам на роль образования в развитии человека в педагогических учениях Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.8.	Педагогическая мысль эпохи Просвещения. Дидактика Я.А. Коменского.	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
<b>Раздел 2. Формирование системы просвещения</b>						
2.1.	Основные направления развития образования в XIX веке. Педагогическая концепция И.Г. Песталоцци.	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Педагогические идеи И.Ф. Гербарта, Ф.А. Дистервега					
2.2.	Подготовка эссе: Педагогические идеи И.Г. Песталоцци и их актуальность для современной школы. Аналитическая работа с источниками: Философско-психологические предпосылки и исходные позиции педагогики И.Ф. Гербарта. Принципы общечеловеческого воспитания А. Дистервега: природосообразности, культуросообразности, самодеятельности, развития.	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Реформы в российской образовательной системе XVIII в. Педагогические взгляды М.В. Ломоносова. Становление российского образования в XVIII-первой половине XIX вв.	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Просвещение в России. Аналитическая работа с источниками: Педагогическая система К.Д. Ушинского.	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Реформы системы российского образования в XIX веке. Российская педагогическая мысль XIX века -начала XX вв.	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.6.	Формирование советской образовательной системы. Педагогические идеи Н.К.Крупской. Педагогическая деятельность и педагогические взгляды С.Т.Шацкого.	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Советская школа и педагогика второй половины XX века. Вклад отечественных ученых в развитие педагогики и образования XX столетия.	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.8.	Реформирование школы в конце XX - начале XXI в.в.	Лекции	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.9.	Роль и место образования в современном мире. Гуманистическая традиция в современной педагогике. Аксиологические аспекты образования.	Практические	1	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.10.	Подготовка эссе : Базовые концепции развития современного образования. Подготовка к зачету.	Сам. работа	1	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10573>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы

1. Активное взаимодействие руководителей образовательного учреждения и других участников образовательного процесса по его упорядочению и переводу в новое качественное состояние, более отвечающее выполнению поставленных задач:

- а) педагогический менеджмент
- б) модернизация образования
- в) управление

Правильный ответ : в

2. Впервые понятие «функция управления» было введено:

- а) М. Файолом
- б) У. Тейлором
- в) И. Масару
- г) А.Н. Леонтьевым

Правильный ответ : а

3. Целью практико-ориентированного проекта является:

- а) доказательство или опровержение какой либо гипотезы
- б) предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта
- в) сбор информации о каком-либо объекте или явлении

Правильный ответ : а

4. Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта это:

- а. планирование
- б. инициирование
- в. мониторинг и контроль

Правильный ответ : б

5. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов:

- а) педагогическая
- б) инновационная
- в) проектно-исследовательская
- г) экспертно-аналитическая

Правильный ответ: б

6. Задачи управления учебно-познавательной деятельностью:

- а) учение
- б) воспитательные задачи
- в) дидактические задачи

Правильный ответ: в

7. Педагогический процесс предполагает моделирование:

- а) теоретической идеи, учебного плана, программы
- б) тематического планирования
- в) расписания занятий, графика контроля
- г) конспектов занятий, сценариев, моделей учебных пособий

Правильный ответ: а

8. Деятельность по преобразованию образовательной практики, за счет создания, распространения и освоения новых образовательных систем или их компонентов:

- а) педагогическая
- б) инновационная
- в) проектно-исследовательская
- г) экспертно-аналитическая

Правильный ответ: б

9. Нормативный документ, обеспечивающий реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа, вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся (воспитанников):

- а) программа развития образовательного учреждения
- б) основная образовательная программа образовательного учреждения
- в) базисный учебный план
- г) дополнительная образовательная программа

Правильный ответ: б

10. Обязательным признаком авторской школы является:

- а) расширенное содержание обучения
- б) оригинальная концепция функционирования
- в) наличие позитивных результатов работы педагогического коллектива по реализации концепции
- г) оригинальная основополагающая идея

Правильный ответ: г

11. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития ребенка в качестве субъекта деятельности:

- а) социально-педагогическое проектирование
- б) педагогическое проектирование
- в) психолого-педагогическое проектирование
- г) дидактическое проектирование

Правильный ответ: в

12. Вопросы педагогического анализа в теории внутришкольного управления занимался:

- а) ТИ. Шамова
- б) Ю.А. Конаржевский
- в) В.А. Сластенин
- г) И.И. Лернер

Правильный ответ: б

13. Методы мотивации человеческих ресурсов:

- а) Экономические методы, целевой метод, метод расширения и обогащения работ, метод соучастия
- б) Профессиональные методы, педагогические методы, социологические методы, метод соучастия
- в) Метод наблюдения, психологические методы, социологические методы, метод соучастия
- г) Метод беседы, психологические методы, социологические методы, экономические методы

Правильный ответ: а

14. Инструмент проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования:

- а) Мониторинг
- б) Деятельность
- в) Управление
- г) Маркетинг

Правильный ответ: а

15. Функция педагогического анализа в ее современном понимании введена и разработана в теории внутришкольного управления:

- а) Ю.А. Конаржевским
- б) Н.С. Сунцовой
- в) М.Л. Портновым
- г) И.К. Шалаевым
- д) А. Файодем

Правильный ответ: а

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три обязательных элемента, которые необходимо включить в раздел тематического планирования в соответствии с актуализированным ФГОС?

Правильный ответ: 1) содержание предмета, модуля, курса; 2) планируемые результаты его освоения; 3) тематическое планирование.

2. Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «...образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются \_\_\_\_\_».

Правильный ответ: организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации?

Правильный ответ: оценка качества образовательных достижений обучающихся и оценка качества образовательного процесса.

4. Понятие «воспитательная система» стало активно использоваться в педагогической теории и практике в:

Правильный ответ: 80-х гг. XX в.

5. Система знаний, интеллектуальных и предметно-практических умений, навыков и привычек,

обеспечивающих адекватное понимание и успешное выполнение педагогической деятельности — это:

Правильный ответ: педагогическая компетентность.

6. Совокупность формирующихся в обществе идей, представлений, знаний об образовании, воспитании, обучении, которые существуют на уровне обыденного и теоретического сознания в рамках различных мировоззренческих, идеологических и научных построений— это:

Правильный ответ: педагогическая мысль.

7. Специально организованное взаимодействие старшего (обучающего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе, – это ...

Правильный ответ: педагогический процесс.

8. Назовите 3 основных функции педагогического процесса

Правильный ответ: образовательная (или учебная), воспитательная и развивающая.

9. Кто может осуществлять общую педагогическую деятельность?

Правильный ответ: человек, имеющий педагогическое (профессиональное) образование.

10. Комплекс целенаправленно создаваемых и предлагаемых образовательным учреждением возможностей получения образования в рамках его образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей – это образовательные ...

Правильный ответ: услуги.

11. Перечислите разделы основной образовательной программы

Правильный ответ: целевой, содержательный и организационный.

12. Процесс планирования включает в себя следующие компоненты:

прогнозирование, результаты, средства, ресурсы, внедрение, контроль.

13. Основное назначение педагогического анализа как функции управления школой :

Правильный ответ: изучение целостного педагогического процесса.

14. Функция менеджера образования, направленная на изучение состояния тенденций развития, объективную оценку результатов учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочиванию системы или переводу ее в более высокое качественное состояние:

Правильный ответ: анализ.

15. Педагогический контроль имеет цели:

Правильный ответ: компетентная проверка выполнения решений руководящих органов в области образования и нормативных документов.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:

- а) педагогическим
- б) политическим
- в) имиджа

Правильный ответ : а

2. Организация активного поиска решения выдвинутых в обучении (или самостоятельно сформулированных) познавательных задач либо под руководством педагога, либо на основе эвристических программ и указаний — это метод:

- а) объяснительно-иллюстративный
- б) частично-поисковый, или эвристический
- в) проблемного изложения

Правильный ответ : б

3. Содержательное, организационно-методическое, материально-техническое и социально-психологическое оформление замысла реализации целостного решения педагогической задачи:

- а) непосредственное планирование
- б) педагогическое прогнозирование
- в) педагогическое проектирование

Правильный ответ: в

4. На этапе конструирования при педагогическом проектировании происходит:

- а) проект детализуется, приближается к реальным условиям;
- б) создается сам проект;
- в) формулируется цель;
- г) создается мысленная модель деятельности педагога с учащимися.

Правильный ответ : а

5. Цель проекта – это:

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Правильный ответ: б

6. Реализация проекта – это:

- а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

Правильный ответ: в

7. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) командная работа и чувство сопричастности
- в) сокращение линий коммуникации

Правильный ответ : а

8. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б) Составление перечня недоработок и отклонений
- в) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Правильный ответ: в

9. Метод освоенного объема дает возможность:

- а) освоить минимальный бюджет проекта
- б) выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Правильный ответ: б

10. Что такое предметная область проекта?

- а) объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- б) направления и принципы реализации проекта
- в) причины, по которым был создан проект

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний и навыков воспитания, передающаяся в этнокультурных традициях, народном поэтическом и художественном творчестве, устойчивых формах общения и взаимодействия детей друг с другом и взрослыми, — это:

Правильный ответ: народная педагогика.

2. Представление о процесс обучения и воспитания, построенном на основе фактов, проверенных опытным, экспериментальным путем, характерно для педагогики

Правильный ответ: экспериментальной.

3. Система обучения, в которой учащиеся получают знания и овладевают умениями в процессе выполнения системы постепенно усложняющихся и заранее спланированных практических заданий называется

Правильный ответ : метод проектов.

4. Специфический вид управленческой деятельности, основанный на проектном подходе в управлении процессами и ресурсами, - это

Правильный ответ : проектное управление.

5. Наблюдение, демонстрирующее устойчивость проекта по времени для подтверждения его обоснованности, - это

Правильный ответ : верификация.

6. Выявление проблемы, ее масштабов, характерных особенностей, - это

Правильный ответ : предпроектный анализ проекта.

7. Организационная структура, стандартизирующая процессы руководства проектами и способствующая обмену ресурсами, методологиями, инструментами и методами, это -

Правильный ответ : проектный офис.

8. В каком документе прописаны требования к основной образовательной программе?

Правильный ответ: федеральный государственный образовательный стандарт ИЛИ ФГОС.

9. В основе ФГОС лежит \_\_\_\_\_ подход, который предполагает: ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования

Правильный ответ: системно-деятельностный.

10. Что означает аббревиатура УУД в системе образования? Дайте определение.

Правильный ответ: Универсальные учебные действия (УУД) по ФГОС в широком значении –

умение ученика учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности. Это совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голованова, Н. Ф.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7E72



				7000-6289-4B94-A30D-CA1AD840BEB7.
Л1.2	Усманов В. В. , Слесарев Ю. В. , Марусева И. В.	Профессиональная педагогика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа // ЭБС "Университетская библиотека online" , 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=474292&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=474292&amp;sr=1</a>
Л1.3	Бессонов Б.Н.	ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A6E08072-3334-4497-AE8F-2E24164674F7">https://biblio-online.ru/book/A6E08072-3334-4497-AE8F-2E24164674F7</a>
Л1.4	Путилова Л.М., Бубнова М.И.	ФИЛОСОФИЯ И ИСТОРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/694A0C7D-3327-4D83-9766-8C8E40360935">https://biblio-online.ru/book/694A0C7D-3327-4D83-9766-8C8E40360935</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Грехнёв В.С.	ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/94F364D0-D67C-4747-84CC-175890E3752E">https://biblio-online.ru/book/94F364D0-D67C-4747-84CC-175890E3752E</a>
Л2.2	Старикова Л.Д.	ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/A49A3D7D-A37E-410D-B27E-F3DB750E781E">https://biblio-online.ru/book/A49A3D7D-A37E-410D-B27E-F3DB750E781E</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	АлтГУ, Фак. психологии и педагогики, Каф. педагогики высшей школы и информ. образоват. технологий	История педагогики и образования: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2015	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/957">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/957</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:	<a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>
Э2	Российское образование: федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э3	Библиотека федерального портала Российское образование	<a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>
Э4	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10573">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10573</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);  
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);  
 AcrobatReader  
 ([http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat\\_com\\_Additional\\_TOU-en\\_US-20140618\\_1200.pdf](http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf)), (бессрочно);  
 АСТРА LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);  
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);  
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);  
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);  
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);  
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>  
 Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>  
 Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>  
 Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»  
<http://www.ebiblioteka.ru>

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр MPC -1; осциллограф EO -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100;</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815;</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
	оборудования	<p>самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202;</p>



Аудитория	Назначение	Оборудование
		стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний KB -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектрограф ДФС -452; спектрограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний KB -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01;</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр МРС -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032</p>
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение	<p>Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1;</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
	для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	компьютер Турбо 86М; масспектрометр MPC -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осцилоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032
001вК	склад экспериментальной мастерской - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Акустический прибор 01021; виброизмеритель 00032; вольтметр Q1202 Э-500; вольтметр универсальный В7-34А; камера ВФУ -1; компьютер Турбо 86М; масспектрометр MPC -1; осциллограф ЕО -213- 2 ед.; осциллограф С1-91; осциллограф С7-19; программатор С-815; самописец 02060 – 2 ед.; стабилизатор 3218; терц-октавный фильтр 01023; шкаф вытяжной; шумомер 00026; анализатор АС-817; блок 23 Г-51; блок питания "Статрон" – 2 ед.; блок питания Ф 5075; вакуумный агрегат; весы; вольтметр VM -70; вольтметр В7-15; вольтметр В7-16; вольтметр ВУ-15; генератор Г-5-6А; генератор Г4-76А; генератор Г4-79; генератор Г5-48; датчик колебаний КВ -11/01; датчик колебаний КР -45/01; делитель Ф5093; измеритель ИМП -2; измеритель параметров Л2-12; интерферометр ИТ 51-30; источник "Агат" – 3 ед.; источник питания; источник питания 3222; источник питания ЭСВ -4; лабораторная установка для

Аудитория	Назначение	Оборудование
		настройки газовых лазеров; лазер ЛГИ -21; М-кальк-р МК-44; М-калькул-р "Электроника"; магазин сопротивления Р4075; магазин сопротивления Р4077; микроскоп МБС -9; модулятор МДЕ; монохроматор СДМС -97; мост переменного тока Р5066; набор цветных стекол; насос вакуумный; насос вакуумный ВН-01; осциллограф С1-31; осциллограф С1-67; осциллограф С1-70; осциллограф С1-81; осциллоскоп ЕО -174В – 2 ед.; пентакта L-100; пирометр "Промень"; пистонфон 05001; преобразователь В9-1; прибор УЗДН -2Т; скамья оптическая СО 1м; спектограф ДФС -452; спектограф ИСП -51; стабилизатор 1202; стабилизатор 3217 – 4 ед.; стабилизатор 3218; стабилизатор 3222 – 3 ед.; станок токарный ТВ-4; усилитель мощности ЛВ -103 – 4 ед.; усилитель У5-9; центрифуга ВЛ-15; частотомер ЧЗ-54А; шкаф металлический; эл.двигатель; электродинамический калибратор 11032

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

#### 1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### 1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Кадровая политика и кадровый аудит организации

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 3
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 45	
контроль 27	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доцент, *Сабына Елена Николаевна*

Рецензент(ы):  
к.э.н., доцент, *Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины  
**Кадровая политика и кадровый аудит организации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор *Мищенко В.В.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор *Мищенко В.В.*

### **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	является формирование теоретических и практических знаний о сущности кадровой политики и механизме ее реализации, а также изучение теории и практики проведения кадрового аудита.
------	---

### **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

### **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**



<b>ОПК-7</b>	<b>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>
ОПК-7.1	Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ОПК-7.1. Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений. ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
3.2.	<b>Уметь:</b>

3.2.1.	<p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Кадровая политика как стратегия управления персоналом</b>						
1.1.	Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.2.	Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
1.3.	Основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе	Лекции	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Государственная служба как объект кадровой политики.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.5.	Государственная служба как объект кадровой политики.	Сам. работа	3	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
1.6.	Государственная служба как объект кадровой политики.	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
<b>Раздел 2. Кадроведческие технологии</b>						
2.1.	Кадровое планирование	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.2.	Кадровое планирование	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.3.	Отбор в системе управления персоналом	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.4.	Отбор в системе управления персоналом	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
2.5.	Роль профессиональной деятельности в жизнедеятельности человека. Профессиональ	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ная ориентация и адаптация персонала					
2.6.	Роль профессиональной деятельности в жизнедеятельности человека. Профессиональная ориентация и адаптация персонала	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
2.7.	Развитие персонала в организации. Карьера как часть жизненной стратегии. Планирование и реализации карьеры	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
2.8.	Развитие персонала в организации. Карьера как часть жизненной стратегии. Планирование и реализации карьеры	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
2.9.	Мотивация и стимулирование персонала. Изучение мотивационных предпочтений. Управление мотивацией персонала	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
2.10.	Мотивация и стимулирование персонала. Изучение мотивационных предпочтений. Управление мотивацией персонала	Сам. работа	3	11	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Мотивация и стимулирование персонала. Изучение мотивационных предпочтений. Управление мотивацией персонала	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
<b>Раздел 3. Кадровый аудит</b>						
3.1.	Оценка человеческого капитала в организации	Сам. работа	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.2.	Оценка человеческого капитала в организации	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	
3.3.	Оценка человеческого капитала в организации	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3
3.4.	Аттестация государственных служащих	Сам. работа	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.3	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

## Приложения

Приложение 1.  [ФОС Кадровая политика и кадровый аудит.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Левушкина С.В,	Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр:	Ставропольский государственный университет, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277421&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=277421&amp;sr=1</a>
Л1.2	Кабашов С.Ю.	Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие: учебное пособие	Флинт, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54556</a>
Л1.3	Знаменский Д.Ю.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblionline.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD">https://biblionline.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblionline.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED">www.biblionline.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED</a>
Л2.2	Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян	Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblionline.ru/book/76D4001B-E815-4C4">www.biblionline.ru/book/76D4001B-E815-4C4</a>

				E-9CE9-D2 4BB73579D 3
Л2.3	[А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская]	Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учеб.-практ. пособие	М.: Проспект, 2012	
Л2.4	Михайлина Г. И., Матраева Л. В., Михайлин Д. Л., Беляк А. В.	Управление персоналом. : Учебное пособие из университетской библиотеки online	М.: Дашков и Ко <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a> , 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Гарант, Консультант			
Э2	Курс в Moodle"Кадровая политика и кадровый аудит организации"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3735">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3735</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду АлтГУ

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

## К о н ф л и к т ы и п е р е г о в о р ы



## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра социологии и конфликтологии</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.ф.н., Доцент, Пустовалова Е.В.*

Рецензент(ы):  
*к.с.н., Доцент, Нагайцев В.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Конфликты и переговоры**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9  
Срок действия программы: 20232025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.с.н., доцент *Нагайцев Виктор Валентинович*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

#### **Кафедра социологии и конфликтологии**

Протокол от 26.04.2023 г. № 9  
Заведующий кафедрой к.с.н., доцент *Нагайцев Виктор Валентинович*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>Цель курса – формирование компетенций в области управления конфликтами, изучение методологических и прикладных подходов к анализу социальных конфликтов в обществе, формирование на этой основе у студентов целостного представления о социальных конфликтах, происходящих в современном российском обществе.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать у студентов разностороннее представление о сущности и формах проявления социального конфликта во всех сферах общественной и личной жизни социальных субъектов в современных условиях;</li><li>- ознакомить студентов с закономерностями и особенностями возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе;</li><li>- ознакомить студентов с комплексом конфликтологических теорий, их базовых положениях, методологией, методикой и техникой эмпирических исследований конфликтов разных типов;</li><li>- ознакомить студентов с общими правилами и технологией диагностики конфликтов;</li><li>- ознакомить студентов с набором моделей решения конфликтов, условий их применения и методов их реализации;</li><li>- ознакомить студентов с формами и технологиями посредничества в конфликте;</li><li>- ознакомить студентов со спецификой эмпирических исследований социальных конфликтов в современной России, достижениями и актуальными проблемами современной конфликтологии;</li><li>- подготовить студентов к дальнейшей исследовательской деятельности по мониторингу конфликтности локальных социумов и социальной напряженности в них;</li><li>- способствовать применению студентами на практике полученных теоретических знаний по конфликтологии;</li><li>- предоставить студентам возможность активной самостоятельной работы по изучению социальных конфликтов в современных условиях.</li></ul>
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

<b>ОПК-7</b>	<b>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>
ОПК-7.1	Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Умеет планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации основных и дополнительных образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие процессы взаимодействия участников образовательных отношений; правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	планировать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность во взаимодействии с участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности; планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения

	поставленной цели; проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	эффективными методиками организации взаимодействия участников образовательных отношений; осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы конфликтологии</b>						
1.1.	Научный статус и уровни конфликтологического знания	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Научный статус и уровни конфликтологического знания	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Конфликт, его природа и сущность	Лекции	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Конфликт, его природа и сущность	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Конфликт, его природа и сущность	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	История, теория и методология конфликтологии	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	История, теория и методология конфликтологии	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	История, теория и методология конфликтологии	Сам. работа	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Технологии диагностики и разрешения социальных конфликтов путем</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>переговоров</b>						
2.1.	Анализ и диагностика социального конфликта	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Основные модели урегулирования социальных конфликтов	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Основные модели урегулирования социальных конфликтов	Сам. работа	3	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Сущность переговоров как модели урегулирования социальных конфликтов	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Характеристика этапов переговоров и особенности подготовки к ним	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.6.	Характеристика этапов переговоров и особенности подготовки к ним	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.7.	Характеристика этапов переговоров и особенности подготовки к ним	Сам. работа	3	20	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.8.	Организация коммуникации в процессе переговоров	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.9.	Организация коммуникации в процессе переговоров	Сам. работа	3	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
2.10.	Выход из переговоров и постконфликтна	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	я стадия				3.3	
2.11.	Выход из переговоров и постконфликтная стадия	Сам. работа	3	18	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.3	Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11047>

#### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Как называется умышленно искаженная информация?

1. Дезинформация
2. Информативный поток
3. Достоверная информация
4. Зашифрованная информация

2. Как называется информация, к которой ограничен доступ?

1. Конфиденциальная
2. Противозаконная
3. Открытая
4. Недоступная

3. Что называют защитой информации?

1. Все ответы верны
2. Деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации
3. Деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию
4. Деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию

4. Носитель информации это:

1. физическое лицо, или материальный объект, в том числе, - физическое поле, в которых информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
2. субъект, осуществляющий пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и/или собственником информации;
3. субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением;
4. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами;
5. участник правоотношений в информационных процессах.

5. Стратегия это:

1. план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;
2. принцип поведения или следование некой модели поведения;
3. позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.

4. перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.
5. ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.
6. Принято выделять следующие виды гипотез (возможно несколько вариантов ответа):
  1. подтверждающиеся;
  2. исходные;
  3. второго уровня;
  4. частные.
7. Оценка исследуемых процессов квалифицированными специалистами - экспертами - это:
  1. панель;
  2. эксперимент;
  3. экспертная оценка;
  4. метод мозговой атаки.
8. Совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения из документальных источников информации в целях решения определённых исследовательских задач:
  1. анкетирование;
  2. наблюдение;
  3. эксперимент
  4. анализ документов.
9. Предметом исследования является:
  1. основное, выявляемое в ходе исследования противоречие;
  2. специфика исследования;
  3. совокупность лиц;
  4. расчет выборки.
10. Научное прогнозирование опирается на (возможно несколько вариантов ответа):
  1. объективные закономерности
  2. качественную информацию
  3. интуицию
  4. логику
11. Научный прогноз раскрывает (возможно несколько вариантов ответа):
  1. гипотезы развития
  2. условия, при которых обеспечивается решение поставленных задач
  3. положительные и отрицательные тенденции
  4. альтернативные направления развития
12. Компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации – это:
  1. тактика
  2. политика
  3. процедуры
  4. правило
13. Стратегический план составляется на:
  1. на короткий срок
  2. на длительный срок
  3. на среднесрочную перспективу
14. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:
  1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
  2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
  3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
  4. продвижением решения, выгодного руководителю
15. Гносеология- это:
  1. учение о познании
  2. учение о бытии
  3. учение о душе
  4. учение о боге.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

2-1  
3-1  
4-1  
5-1  
6-2,3  
7-3  
8-4  
9-1  
10-1,3,4  
11-3,4  
12-3  
13-2  
14-2  
15-1

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Текст, описывающий некую последовательность событий, в котором систематизируются причинно-следственные связи эпизодов, — это \_\_\_\_\_
2. Слово или сочетание слов, обозначающее специальное понятие, употребляемое в науке, технике, искусстве, — это \_\_\_\_\_
3. Описание, анализ и критический анализ проблемной ситуации проводятся ради того, чтобы, в конечном счете, сформулировать \_\_\_\_\_.
4. Совокупность научных суждений, которая включает в себя как ранее установленные факты, так и вероятностные знания о содержании изучаемого объекта – это \_\_\_\_\_
5. Традиция критического мышления зародилась в \_\_\_\_\_
6. умение разума, души, мышления, сознания человека обращаться в сторону самого себя – это \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ - это совокупность материальных или информационных объектов, обладающая определенной целостностью.
8. Системы, созданные человеком в результате научно-технического прогресса – это \_\_\_\_\_ системы
9. \_\_\_\_\_ характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом
10. Выделяют \_\_\_\_\_ основных закона логики
11. \_\_\_\_\_ - это понятие, обозначающее активные устойчивые центры потенциальных путей эволюции системы, способные притягивать и организовывать окружающую среду
12. \_\_\_\_\_ - это скачкообразная качественная перестройка системы при плавном изменении параметров
13. Метод убеждения, предназначенный для рационального обоснования какого-либо утверждения при помощи других утверждений, но не способный при этом служить доказательством его истинности – это \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_ - это подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь.
15. Процесс определения правдивости, достоверности или вероятности представленной информации – это \_\_\_\_\_
16. Метод групповых экспертных оценок, используемый для прогнозирования развития науки и техники, будущих открытий, изобретений, других явлений и событий, для которых отсутствует достаточная теоретическая база – это \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_ - это Метод принятия решения, предполагающий групповое обсуждение проблемы с целью получения новых идей и вариантов ее решения.
18. Принцип \_\_\_\_\_ предполагает сведение к минимуму субъективности при оценке обстановки, выявление истинного положения дел, истинных корней



проблем.

19. Сценарии вероятного развития ситуации и проекты предложений, оптимальных решений проблем и разрешения противоречий, конфликтов и возможные сценарии, пути их реализации – это \_\_\_\_\_

20. Процесс порождения новых целей в деятельности – это \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1-нарратив
- 2-термин
- 3-проблему
- 4-научная проблема
- 5-Древняя Греция
- 6-рефлексия
- 7-система
- 8-искусственные
- 9-эмерджентность
- 10-четыре
- 11-аттрактор
- 12-бифуркация
- 13-аргументация
- 14-системный подход
- 15-критический анализ
- 16-метод Дельфи
- 17-мозговой штурм
- 18-адекватности отражения
- 19-прогнозный блок
- 20-целеполагание

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 20 баллов.

#### **ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного варианта)

1. Убеждение последователей о власти лидера, присутствующее в их сознании, — это ... лидера:

- а) легитимность
- б) относительность
- в) самоактуализация

2. Лидер, который задает тон в решении групповых проблем, — это лидер:

- а) инициатор
- б) эрудит
- в) организатор

3. Поступок или поведение в целом, служащее образцом для подражания:

- а) пример
- б) наказание
- в) закон

4. Критерии, стандарты, на основании которых индивид или группа оценивает какой-либо предмет, или явление, оправдывает и защищает сделанный поведенческий выбор:

- а) идеалы
- б) детерминанты
- в) ценности

5. Лидер, который служит моральным и нравственным примером для остальных членов группы — это лидер:

- а) эрудит

- б) мастер
- в) совесть группы
- 6. Власть, которая основана на возможности и способности причинять психологический или физический вред с целью изменения нежелательного поведения или уменьшения вероятности того, что оно повторится:
  - а) экспертная власть
  - б) власть наказания
  - в) власть примера
- 7. Неэтический харизматический лидер:
  - а) стимулирует у последователей творческий подход к делу и своим взглядам
  - б) использует власть только в общих целях
  - в) использует власть только в личных целях
- 8. Власть, влияние, побуждающее уважение, доставляемое обладанием превосходной и признанной власти или выдающейся и признанной мудрости, знания, добродетели; влияние индивида, основанное на занимаемом им положении, должности, статусе:
  - а) авторитет
  - б) харизматический лидер
  - в) личность
- 9. Право на осуществление тех или иных действий или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно:
  - а) децентрализация управления образованием
  - б) компетенция
  - в) полномочия в сфере образования
- 10. Что из перечисленного является формой уклонения личности (социальной группы) от участия в политической жизни, политической пассивности?
  - а) Пацифизм.
  - б) Популизм.
  - в) Анархизм.
  - г) Абсентеизм.
- 11. Какая из современных политических наук изучает влияние общества на распределение власти?
  - а) Политическая география.
  - б) Политическая социология.
  - в) Политическая философия.
  - г) Политическая антропология.
- 12. Укажите что является основными детерминантами поведения личности в рамках социального взаимодействия
  - а) желания и интересы
  - б) потребности и стимулы
  - в) потребности и интересы
  - г) желания и стимулы
- 13. Укажите понятие, определяемое как различные социальные взаимосвязи, возникающие в социальном взаимодействии, связанные с положением людей и функциями, выполняемыми ими в обществе?
  - а) социальные отношения
  - б) социальные коммуникации
  - в) социальный обмен
  - г) социальная продукция
- 14. Укажите понятие, характеризующее спонтанное, неустойчивое образование с кратковременным взаимодействием какого-либо вида
  - а) толпа
  - б) квазигруппа
  - в) массовое общество
  - г) социальное объединение
- 15. Тип социального взаимодействия, которые предполагает наличие единого неделимого объекта притязаний субъектов взаимодействия и характеризуется стремлением опередить или подчинить соперника:
  - а) верховенство
  - б) соперничество
  - в) сотрудничество

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1-а
- 2-а
- 3-а
- 4-в
- 5-в
- 6-б
- 7-в
- 8-а
- 9-в
- 10-г
- 11-б
- 12-в
- 13-а
- 14-б
- 15-б

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 15 баллов.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. По мнению представителей \_\_\_\_\_ теории лидерства, лидером является тот, кто лучше организует группу для решения конкретной задачи
2. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны соблюдать ее члены, называются групповыми \_\_\_\_\_
3. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это \_\_\_\_\_ власть
4. Устойчивый способ поведения для побуждения последователей к достижению поставленной цели — это \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ - это свойство группы, связанное с ценностно-ориентационным единством
6. Наибольшую известность получила типология трех стилей лидерства, автором которой является \_\_\_\_\_ -
7. В качестве субъектов политики могут выступать как индивиды, так и \_\_\_\_\_, самостоятельно вырабатывающие и реализующие программы действия, направленные на достижение посредством сознательной деятельности определенных политических целей
8. Способность, возможность и право воздействовать на людей, проводить свою волю в политике – это \_\_\_\_\_
9. Процесс усвоения личностью, социальной группой политического опыта, формирование их политической ориентации и взглядов на окружающий мир – это \_\_\_\_\_ -
10. Признание законности и поддержка власти большинством народа, отсутствие сопротивления ей со стороны основной части граждан – это \_\_\_\_\_ власти
11. Процесс воздействия на группу людей, чтобы повлечь их за собой для совместной реализации управленческих решений по достижению определенных целей - это \_\_\_\_\_
12. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?
13. Совокупность людей, объединённых каким-либо общим для них признаком в социологии называется \_\_\_\_\_
14. Связь между людьми на основе социальной информации называется \_\_\_\_\_
15. Группа, члены которой связаны «лицом к лицу» называется \_\_\_\_\_
16. Кто из социологов вывел методологические правила изучения групповой динамики и назвал их гипотезами?
17. Сплочение единомышленников, окружения, общества вокруг программы лидера – это \_\_\_\_\_ функция лидерства
18. Метод, направленный на исследование психоэмоциональных отношений друг к другу членов социальных групп, позволяющий выявить неофициальных лидеров малых групп – это \_\_\_\_\_

19. Подход, который создал основу для классификации стилей руководства и стилей поведения – это \_\_\_\_\_
20. Вид лидерства, при котором происходит влияние на людей с позиции занимаемой должности?

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. системной
2. нормами
3. харизматическая
4. стиль лидерства
5. сплоченность
6. к. левин
7. социальные общности
8. политическая власть
9. политическая социализация
10. легитимность
11. лидерство
12. не более 12-15 человек
13. группой
14. социальной коммуникацией
15. «первичная группа»
16. Дж. Хоманс
17. интегративная
18. социометрия
19. поведенческий подход
20. формальное лидерство

**Критерии оценивания:**

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 20 баллов.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания закрытой формы (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Документ, определяющий содержание образования:
  - a) образовательная программа;
  - b) устав образовательной организации;
  - c) образовательные методы.
2. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки – это:
  - a) основные общеобразовательные программы;
  - b) образовательные программы высшего образования;
  - c) образовательные программы среднего профессионального образования.
3. Какое из определений является верным?
  - a) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
  - b) дополнительные профессиональные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
  - c) дополнительные профессиональные программы - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки
4. В Российской Федерации образовательные программы бывают:
  - a) основные;

- b) дополнительные;  
c) общеобразовательные.
5. Метод обучения, при котором происходит обсуждение спорного вопроса, проблемы:  
a) дискуссия;  
b) беседа;  
c) рассказ.
6. Форма обучения, целью которой является систематизация, закрепление, выявление состояния знаний, умений и навыков учащихся – это:  
a) лекция;  
b) семинарское занятие;  
c) экзамен.
7. Какое из определений является верным?  
a) проблемные методы – это методы самостоятельного овладения знаниями, основанные на творческой познавательной активности в ходе решения проблем;  
b) проблемные методы – это методы усвоения знаний, основанные главным образом на познавательной активности;  
c) проблемные методы – это методы характеризующиеся преобладанием практико - технической деятельности.
8. Метод обучения – это:  
a) с одной стороны, методы преподавания, а с другой – учения;  
b) компонент процесса обучения, представляют собой орудие деятельности учителя и ученика;  
c) целенаправленная, четко организованная, содержательно насыщенная и методически оснащенная система познавательного и воспитательного взаимодействия учителя и учащегося.
9. Что такое формы обучения?  
a) способы совместной деятельности педагога и учащегося;  
b) внешнее выражение согласованной деятельности педагога и учащихся, осуществляемой в определенном порядке;  
c) система основных требований к обучению и воспитанию, соблюдение которых позволяет эффективно решать проблемы всестороннего развития личности.
10. Сочетание видов, методов и форм обучения – это требование:  
a) дидактическое;  
b) воспитательное;  
c) развивающее.

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

- 1-а  
2-б  
3-а  
4-с  
5-а  
6-с  
7-а  
8-а  
9-б  
10-а

**Критерии оценивания:**

За выполнение тестовых заданий закрытой формы студент получает по 1 баллу за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 10 баллов.

**Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)**

1. Программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки – это \_\_\_\_\_
2. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки – это \_\_\_\_\_
3. Система воспитания и обучения личности, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, функций, опыта деятельности и компетенций – это \_\_\_\_\_

4. Форма передачи большого объема систематизированной информации, характеризующаяся значительной продолжительностью – это \_\_\_\_\_
5. Форма организации учебного процесса, предназначенная для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания и развития умений использовать теоретические знания применительно к особенностям изучаемой отрасли – это \_\_\_\_\_
6. Компонент процесса обучения, представляющий собой орудие деятельности учителя и ученика – это \_\_\_\_\_
7. Познавательная деятельность, направленная на выявление структуры, системности режима функционирования объекта познания это \_\_\_\_\_
8. Методы самостоятельного овладения знаниями, основанные на творческой познавательной активности в ходе решения проблем это \_\_\_\_\_
9. Форма обучения, соединяющая теоретические знания и практические умения, в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера это \_\_\_\_\_
10. Внешнее выражение согласованной деятельности педагога и учащихся, осуществляемой в определенном порядке это \_\_\_\_\_
11. Упорядоченное взаимодействие педагога с учащимися, направленное на достижение поставленной цели это \_\_\_\_\_
12. Продолжительность лекции, семинарского занятия \_\_\_\_\_
13. Основные положения, определяющие содержание, организационные формы и методы учебного процесса в соответствии с общими целями и закономерностями - это \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_ - это процесс, в ходе которого готовые знания преподносятся учащимся, с последующим процессом закрепления, обобщения, систематизации и контроля
15. Учреждения получения высшего образования – это \_\_\_\_\_
16. Индивид, социальная общность, способные изменять социальную среду, активно использовать детерминанты образовательного поведения, влиять на развитие образовательной ситуации в целях становления и развития социальной культуры на индивидуальном, групповом и общественном уровнях это \_\_\_\_\_
17. Свойство социальной системы функционировать и поступательно развиваться, уравнивая прямые внешние воздействия среды, сохраняя свою целостность за счет воспроизводства функций, структуры, потенциала и форм взаимодействия социальных субъектов как элементов данной системы это \_\_\_\_\_
18. Наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах это \_\_\_\_\_
19. Форма организации обучения в высшей школе – это \_\_\_\_\_
20. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности – это \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:**

1. дополнительные профессиональные программы
2. образовательные программы высшего образования
3. образование
4. лекция
5. семинарское занятие
6. средство обучения
7. моделирование
8. проблемные методы
9. лабораторное занятие
10. формы обучения
11. обучение
12. 90 минут
13. принципы обучения
14. репродуктивное обучение
15. институты, университеты, академии
16. социальный субъект образования
17. инерционность образования
18. дидактика
19. лекция, семинарское занятие
20. учебный план

Критерии оценивания:

За выполнение тестовых заданий открытой формы студент получает по 1 балла за каждый правильный ответ. Общая суммарная оценка за выполнение заданий этого типа может составлять максимум 20 баллов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу (Final test)» может составлять максимум 100 баллов.

Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий теста автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-49 баллов – оценка «2»,
- 50-69 баллов – оценка «3»,
- 70-84 баллов – оценка «4»,
- 85-100 баллов – оценка «5».

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20.

Задания для письменного опроса открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. По мнению представителей \_\_\_\_\_ теории лидерства, лидером является тот, кто лучше организует группу для решения конкретной задачи
2. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны соблюдать ее члены, называются групповыми \_\_\_\_\_
3. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это \_\_\_\_\_ власть
4. Устойчивый способ поведения для побуждения последователей к достижению поставленной цели — это \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ - это свойство группы, связанное с ценностно-ориентационным единством
6. Наибольшую известность получила типология трех стилей лидерства, автором которой является \_\_\_\_\_ -
7. В качестве субъектов политики могут выступать как индивиды, так и \_\_\_\_\_, самостоятельно вырабатывающие и реализующие программы действия, направленные на достижение посредством сознательной деятельности определенных политических целей
8. Способность, возможность и право воздействовать на людей, проводить свою волю в политике – это \_\_\_\_\_
9. Процесс усвоения личностью, социальной группой политического опыта, формирование их политической ориентации и взглядов на окружающий мир – это \_\_\_\_\_ -
10. Признание законности и поддержка власти большинством народа, отсутствие сопротивления ей со стороны основной части граждан – это \_\_\_\_\_ власти
11. Процесс воздействия на группу людей, чтобы повлечь их за собой для совместной реализации управленческих решений по достижению определенных целей - это \_\_\_\_\_
12. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?
13. Совокупность людей, объединённых каким-либо общим для них признаком в социологии называется \_\_\_\_\_
14. Связь между людьми на основе социальной информации называется \_\_\_\_\_
15. Группа, члены которой связаны «лицом к лицу» называется \_\_\_\_\_
16. Кто из социологов вывел методологические правила изучения групповой динамики и назвал их гипотезами?

17. Сплочение единомышленников, окружения, общества вокруг программы лидера – это \_\_\_\_\_ функция лидерства
18. Метод, направленный на исследование психоэмоциональных отношений друг к другу членов социальных групп, позволяющий выявить неофициальных лидеров малых групп – это \_\_\_\_\_
19. Подход, который создал основу для классификации стилей руководства и стилей поведения – это \_\_\_\_\_
20. Вид лидерства, при котором происходит влияние на людей с позиции занимаемой должности?

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лопарев, А. В.	Конфликтология: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС "Юрайт", 2018	www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Бунтовская, Л. Л.	Конфликтология : учебное пособие для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6CBED0CF-656E-4A94-8DFC-BA A67F70825C
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/конфликтология">http://ru.wikipedia.org/wiki/конфликтология</a>			
Э2	<a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a> – Социально-гуманитарное образование: федеральный портал.			
Э3	<a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.			



Э4	Курс в Moodle	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11047">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11047</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);          Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);          Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);          7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);          AcrobatReader          (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);          АСТРА LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);          LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);          Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);          Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная библиотечная система "Юрайт" (<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>).          Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).          Профессиональные базы данных:          Электронная база данных «Scopus» (<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>);          Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>).</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания и рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям. Подготовка к лекциям осуществляется студентами в рамках самостоятельной работы по курсу. Она предусматривает работу с книгами, документами, первоисточниками; проработку

материала лекции по рекомендованным учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации с целью углубления знаний по данной теме.

**Методические указания и рекомендации студентам по работе на лекционных занятиях**  
В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «нужно запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений, специальных терминов. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть материалом по дисциплине.

**Методические указания и рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям**  
Теоретические вопросы и практические задания практических занятий, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях, а также содержатся в рабочей программе дисциплины. Начинать подготовку к практическому занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции рассматривается не весь материал темы, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по каждому изучаемому вопросу. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

**Методические указания и рекомендации для студентов по работе на практических занятиях**  
На практическом занятии студент должен быть готовым к ответу на все представленные в рабочей программе теоретические вопросы по теме занятия, проявить максимальную активность при их рассмотрении. Выступление с ответом должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускаются чтение конспекта. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций и непосредственно к первоисточникам. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий, предложенных преподавателем тестов.

**Методические указания и рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы**  
Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Цель самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса. При необходимости студент

может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Методические указания и рекомендации студентам по подготовке реферата  
Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (библиографический список и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **М е т о д ы п р и н я т и я у п р а в л е н ч е с к и х р е ш е н и й**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Учебный план

**44\_04\_04\_Профессиональное обучение\_ШД-2023**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 3

аудиторные занятия 36

самостоятельная 45

работа

контроль 27

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Горбунов Юрий Вадимович*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Горбунова Алла Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

#### **Методы принятия управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.*

#### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

## Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Рудакова О.Ю.

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Методы принятия управленческих решений являются изучение различных теоретических концепций и практических методик разработки управленческих решений, что обеспечит формирование современных компетенций, знаний и навыков, необходимых для эффективного управления социально-экономическими системами разного уровня.</p> <p>В ходе учебного процесса ставятся задачи научить: 1) владеть категориальным аппаратом теории разработки управленческих решений; 2) применять различные методологические подходы и концепции управления к разработке управленческих решений; 3) использовать современные качественные и количественные модели и методики разработки и принятия управленческих решений; 4) проводить диагностику, оценку и экспертизу эффективности управленческих решений; 5) применять положительный отечественный и зарубежный опыт разработки и принятия управленческих решений.</p>
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения

	поставленной цели
--	-------------------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Понятие и место принятия решения в процессе управления</b>						
1.1.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Решения в процессе управления; Функции решения в методологии и организации процесса управления	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. Типы управленческих решений</b>						
2.1.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений;	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условия и факторы качества управленческих решений					
2.3.	Теоретические аспекты разработки управленческих решений; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений	Сам. работа	3	7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 3. Экспертные методы в разработке управленческих решений</b>						
3.1.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Лекции	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Экспертные методы в разработке управленческих решений	Сам. работа	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 4. Методы синектики в принятии управленческих решений</b>						
4.1.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Метод синектики; эффективность решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.	Сам. работа	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 5. Метод мозгового штурма</b>						
5.1.	Метод мозгового штурма	Лекции	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1
5.2.	Метод мозгового штурма	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
5.3.	Метод мозгового штурма	Сам. работа	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 6. Метод причинно-следственного анализа</b>						
6.1.	Метод причинно-следственного анализа	Лекции	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.2.	Метод причинно-следственного анализа	Практические	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
6.3.	Метод причинно-следственного анализа	Сам. работа	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложения
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложения
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложения
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Метод. прин. упр. реш. ОПК-2,6. Мен_экз.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература



6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карданская, Н.Л.	Принятие управленческого решения=Managementdecisionmaking : Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, , 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a>
Л1.2	Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений : Учебное пособие	В.И. Катаева, М.С. Козырев, 17.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872</a>
Л1.3	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин.	Управленческие решения : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017., 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573213</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Филинов-Чернышев, Н. Б.	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	М. Издательство Юрайт, 2017, 2018	<a href="http://www.biblionline.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336">www.biblionline.ru/book/B67EE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336</a> .
Л2.2	Харитоновна, И.В.	Основы теории принятия управленческих решений : учебник	Архангельск : САФУ, 2015, 17.05.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436414</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология,			
Э2	www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"			
Э3	www.finam.ru – Финансовая информация			
Э4	www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."			
Э5	www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам			
Э6	www.finrisk.ru – Финансовые риски			
Э7	www.fira.ru – база данных по российским компаниям			

Э8	www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей

изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# О С Н О В Ы   с о в р е м е н н о г о м е н е д ж м е н т а

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций</b>	
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>	
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены:            2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	45	

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Горбунов Юрий Вадимович*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы современного менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Основная цель курса – изложение системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современного менеджмента, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, а также формирование менеджерских навыков у студентов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать понимание основных процессов управления организацией в условиях рынка;</li><li>- выявить общие характеристики в деятельности всех организаций, особенности работы менеджеров, функции и методы управления;</li><li>- рассмотреть процесс принятия управленческих решений;</li><li>- познакомить студентов с различными типами организационных структур и особенностями внутриорганизационных коммуникаций.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-основы управления современной организацией

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Предмет и задачи учебной дисциплины</b>						
1.1.	Методологические основы менеджмента	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Методологические основы менеджмента	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методологические основы менеджмента	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Управление во внешней и внутренней среде организации	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Управление во внешней и внутренней среде организационной	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Управление во внешней и внутренней среде организационной	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Процесс и процедура принятия решения	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Процесс и процедура принятия решения	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Процесс и процедура	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	принятия решения					
1.10.	Организационные структуры управления	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Организационные структуры управления	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Организационные структуры управления	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Функции менеджмента и их взаимосвязь	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Групповая динамика и руководство	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Групповая динамика и руководство	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Групповая динамика и руководство	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (контрольные вопросы, практические задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале  
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4152>  
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  
Проверяемая компетенция ПК-1: Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы  
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)  
1 Управление организацией — это:  
1. Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей в организациях  
2. Осуществление лидерских способностей людей в организации  
3. Процесс коммуникаций в организации  
Ответ: 1

2 Из чего состоит организация с точки зрения менеджмента?

1. Из объекта и субъекта управления
2. Из технической и социальной подсистем
3. Из финансовой и коммуникационной подсистем

Ответ: 1

3 Что относится к общим функциям управления?

1. Контроль
2. Бухгалтерский учет
3. Изучение рынка

Ответ: 1

4. С помощью чего реализуется воздействие руководителя на организацию?

1. С помощью финансов
2. С помощью механизма управления
3. С помощью коммуникаций

Ответ: 2

5 Что относится к характеристике менеджмента?

1. Управление организацией с учетом психологических особенностей работников
2. Управление организацией с учетом внешней и внутренней среды
3. Управление организацией в рыночных условиях

Ответ: 3

6. Что можно отнести к механизму кооперации в организации?

1. Установление заработных плат работникам
2. Проведение корпоративов
3. Распределение функций и закрепление их в организационной структуре управления

Ответ: 3

7 Какие принципы учитываются при формировании личности менеджера?

1. Развитие творческих способностей
2. Физическое развитие
3. Интеллектуальное развитие

Ответ: 3

8 По каким параметрам задается цель?

1. Времени, количеству, пространству
2. Задачам, функциям, операциям
3. Исполнителям, финансам, оборудованию

Ответ: 1

9. Какой инструмент используется для декомпозиции целей?

1. Треугольник целей
2. Круг целей
3. Дерево целей

Ответ: 3

10 Какова цель планирования?

1. Определение направления развития компании
2. Изучение потребителей
3. Изучение рынка

Ответ: 1

11 Что включает в себя планирование как процесс?

1. Работу с клиентами
2. Мотивацию сотрудников
3. Установку целей и задач

Ответ: 3

12 Какова цель финансового планирования?

1. Увеличить прибыль



2. Расплатиться со всеми кредиторами

3. Выполнить заданный бюджет

Ответ: 3

13 Какова цель перспективного планирования?

1. Увеличить прибыль

2. Выполнить заданный бюджет

3. Разработать направлений развития на основе предвидения изменений во внешней и внутренней среде

Ответ: 3

14 Какова цель стратегического планирования?

1. Увеличить прибыль

2. Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды

3. Разработать направления развития на основе предвидения изменений на рынке, прогнозирования будущего

Ответ: 2

15 Какова цель стратегического менеджмента?

1. Использовать стратегические окна, т.е. внезапные возможности, вызванные как благоприятными, так и неблагоприятными изменениями на рынке

2. Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды

3. Разработать направления развития на основе предвидения изменений на рынке, прогнозирования будущего

Ответ: 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1 Управление организацией — это: \_\_\_\_\_

Ответ: Целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей в организациях

2 Какова цель планирования?

Ответ: Определение направления развития компании

3 Планирование как процесс включает в себя \_\_\_\_\_

Ответ: Установку целей и задач

4 Цель финансового планирования \_\_\_\_\_

Ответ: Выполнить заданный бюджет

5 Цель перспективного планирования \_\_\_\_\_

Ответ: Разработать направлений развития на основе предвидения изменений во внешней и внутренней среде

5 Цель стратегического планирования \_\_\_\_\_

Ответ: Приспособиться к внешним изменениям на основе прогнозов не только существующих, но и новых тенденций развития внешней и внутренней среды

6 Цель стратегического менеджмента \_\_\_\_\_

Ответ: Использовать стратегические окна, т.е. внезапные возможности, вызванные как благоприятными, так и неблагоприятными изменениями на рынке

7 Стратегическое управление дает ответ на вопрос \_\_\_\_\_

Ответ: Что должна делать организация сейчас, чтобы в будущем достичь желаемых результатов

8 Имеет ли стратегический менеджмента четкий алгоритм проведения?

Ответ: Нет

9 Определение миссии и целей организации относится к этапам \_\_\_\_\_ управления

Ответ: Стратегического

10 Количество людей, подчиненных одному руководителю называется \_\_\_\_\_

Ответ: Норма управляемости

11 Контроль относится к \_\_\_\_\_ функциям управления?

Ответ: Общим

12 С помощью механизма управления реализуется \_\_\_\_\_ руководителя на организацию

Ответ: Воздействие

13 Управление организацией в рыночных условиях является характеристикой

Ответ: Менеджмента

14 Распределение функций и закрепление их в организационной структуре управления относится к функции \_\_\_\_\_ в менеджменте

Ответ: Организации

15 Цель задается по следующим параметрам \_\_\_\_\_

Ответ: Времени, количеству, пространству

16 Для декомпозиции целей используется инструмент \_\_\_\_\_

Ответ: Дерево целей

17 Источником власти и управления является \_\_\_\_\_

Ответ: Собственность на средства производства

18 При делегировании полномочий \_\_\_\_\_ не делегируется

Ответ: Ответственность

19 Перечень, характеристика и взаимосвязь подразделений организации – это \_\_\_\_\_

Ответ: Организационная структура

20 Работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения – это принцип \_\_\_\_\_

Ответ: Единоначалия

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1 На какой вопрос дает ответ стратегическое управление?

1. С какими бизнес-партнерами должна работать организация

2. Каков будет план действий в будущем

3. Что должна делать организация сейчас, чтобы в будущем достичь желаемых результатов

Ответ: 3

2 Имеет ли стратегический менеджмента четкий алгоритм проведения?

1. Нет

2. Да

Ответ: 1

3 Что относится к этапам стратегического управления?

1. Разработка мотивационного механизма

2. Определение миссии и целей организации

3. Проведение рекламной кампании организации

Ответ: 2

4 При разработке организационной структуры менеджер учитывает:

1. Цели, стоящие перед организацией

2. Размер предприятия
3. Технологии, квалификацию персонала
4. Всё вышеперечисленное

Ответ: 4

5 Как называется количество людей, подчиненных одному руководителю?

1. Норма управляемости
2. Норма учета
3. Норма руководства

Ответ: 1

6 Управление – это:

1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

Ответ: 1

7 Менеджмент – это:

1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3. Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя

Ответ: 3

8 Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

1. Ч. Бебидж;
2. М. Вебер;
3. Ф. Тейлор

Ответ: 3

9. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

1. Функциональное;
2. Вертикальное;
3. Прямое

Ответ: 2

10. Планирование – это:

1. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
2. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
3. Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

Ответ: 1

11. Сформулируйте задачи планирования:

1. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
2. Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений
3. Создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей

Ответ: 1

12. По форме планирование бывает:

1. Абстрактное
2. Конкретное
3. Перспективное

Ответ: 3

13. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации

осуществляет функция:

1. Планирования;
2. Организации;
3. Контроля.

Ответ: 2

14. Каковы цели делегирования руководителем часть своих задач подчиненным?

1. Высвобождение времени для решения стратегических задач
2. Поощрение подчиненного
3. Повышение автономности подразделений организации
4. Всё вышеперечисленное

Ответ: 4

15. Выберите основные принципы организации менеджмента:

1. Непрерывность;
2. Ритмичность;
3. Надежность;
4. Все ответы верны

Ответ: 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1 Коммуникации между подразделениями или работниками, находящимися на одном уровне иерархии называются \_\_\_\_\_

Ответ: Горизонтальными

2 Качественные цели организации определяются с помощью метода \_\_\_\_\_

Ответ: Экспертных оценок

3 Вход, процесс, выход – это характеристики \_\_\_\_\_

Ответ: Системы

4 Функция мотивации относится к управлению \_\_\_\_\_ ресурсами

Ответ: Трудовыми

5 Решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является \_\_\_\_\_

Ответ: Рациональным

6 Цель стратегического менеджмента \_\_\_\_\_

Ответ: Использовать стратегические окна, т.е. внезапные возможности, вызванные как благоприятными, так и неблагоприятными изменениями на рынке

7 Стратегическое управление дает ответ на вопрос \_\_\_\_\_

Ответ: Что должна делать организация сейчас, чтобы в будущем достичь желаемых результатов

8 Имеет ли стратегический менеджмента четкий алгоритм проведения?

Ответ: Нет

9 Определение миссии и целей организации относится к этапам \_\_\_\_\_ управления

Ответ: Стратегического

10 Количество людей, подчиненных одному руководителю называется \_\_\_\_\_

Ответ: Норма управляемости

11 Контроль относится к \_\_\_\_\_ функциям управления?

Ответ: Общим

12 С помощью механизма управления реализуется \_\_\_\_\_ руководителя на организацию


Ответ: Воздействие

13 Управление организацией в рыночных условиях является характеристикой \_\_\_\_\_

Ответ: Менеджмента

14 Распределение функций и закрепление их в организационной структуре управления относится к функции \_\_\_\_\_ в менеджменте

Ответ: Организации

<p>15 Цель задается по следующим параметрам _____          Ответ: Времени, количеству, пространству</p> <p>16 Для декомпозиции целей используется инструмент _____          Ответ: Дерево целей</p> <p>17 Источником власти и управления является _____          Ответ: Собственность на средства производства</p> <p>18 При делегировании полномочий _____ не делегируется          Ответ: Ответственность</p> <p>19 Перечень, характеристика и взаимосвязь подразделений организации – это _____          Ответ: Организационная структура</p> <p>20 Работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения – это принцип _____          Ответ: Единоначалия</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ</b></p> <p>«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
<p><b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b></p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b></p>
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4152</a></p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</b> Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>
<p><b>Приложения</b></p>
<p>Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Осн. Мен_ОК-3, Зач. Музеи.docx</a></p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент: Учебник	М. : Юнити-Дана, 2015, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008</a>
Л1.2	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446557</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко	Основы менеджмента: Учебник	М. :Юнити-Дана, 2015, 03.07.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a>
Л2.2	Н.А. Петров, С.В. Мелихов	Основы менеджмента : Учебное пособие	Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010, 03.07.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144046">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144046</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	1. <a href="http://www.acp.ru">www.acp.ru</a> (Административно-управленческий портал).	
Э2	2. <a href="http://www.fcsm.ru">www.fcsm.ru</a> (Федеральная служба по финансовым рынкам).	
Э3	3. <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a> (Корпоративный менеджмент).	
Э4	4. <a href="http://www.kommersant.ru">www.kommersant.ru</a> (Коммерсант).	
Э5	5. <a href="http://www.raexpert.ru">www.raexpert.ru</a> («ЭкспертРА»).	
Э6	6. <a href="http://www.change-russia.com">www.change-russia.com</a> (Ассоциация менеджеров по управлению изменениями).	
Э7	7. <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> (Ассоциация менеджеров России).	
Э8	8. <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a> (Стратегическое управление и планирование).	
Э9	9. <a href="http://www.StrategPlann.ru">www.StrategPlann.ru</a> (Стратегическое планирование и стратегическое управление).	
Э10	10. <a href="http://www.InvenTech.ru">www.InvenTech.ru</a> (Центр креативных технологий).	
Э11	Курс в MOODLE: Основы менеджмента	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4152">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4152</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант+, Гарант

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.  
При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Проектирование развития образовательной организации**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 2
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 72	

### **Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>1 (2)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>14,5</b>	



Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.*

Рецензент(ы):

*доктор искусствоведения, Дир. инст., Нехвядович Л.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Проектирование развития образовательной организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.иск., доцент Кирюшина Ю.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7

Заведующий кафедрой *к.иск., доцент Кирюшина Ю.В.*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	овладение способами моделирования и проектирования инновационных процессов, внедрения и реализации инноваций в образовательные системы различного уровня
------	--

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

<b>ОПК-8</b>	<b>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>
ОПК-8.1	Знает основы проектирования педагогической деятельности
ОПК-8.2	Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований, в области дизайна интерьера
ОПК-8.3	Умеет анализировать и обобщать научную информацию, результаты международных и отечественных исследований в области дизайна интерьера, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании
<b>ПК-3</b>	<b>Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</b>
ПК-3.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
ПК-3.2	Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования
ПК-3.3	Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	УК-2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта ОПК-8.1 Знает основы проектирования педагогической деятельности ПК-3.1 Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах ПК-3.2 Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла ПК-3.3 Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Правовые и организационные основы проектирования развития образовательной организации</b>						
1.1.	Концептуальные подходы в проектировании инноваций в образовательных системах.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.2.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами. Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.3.	Проектирование и научное исследование: особенности и проблемы. Понятия «метод проектов», «проектирование», «проблема», «исследование». История метода проектирования. Общее, особенное в научном исследовании и проектировании.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.4.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами. Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.5.	Проектирование	Практические	2	2	УК-2.2, УК-	Л3.1, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технологий внедрения инноваций в образовательные системы различного уровня.				2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.6.	Алгоритмы (технология) деятельности руководителя-исследователя, руководителя-проектировщика. Сравнить и соотнести два понятия «проектирование» и «научное исследование». Дать характеристику особенностям научного исследования и проектирования.	Сам. работа	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.7.	Методология проектирования развития образовательных систем в условиях модернизации образования в Российской Федерации: компетентностный и деятельностный подходы.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.8.	Произвести оценку научной литературы по проблемам проектирования и моделирования инновационных процессов в образовании (на примере конкретного образовательного учреждения).	Сам. работа	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.9.	Составить аннотированный каталог литературы по проблемам проектирования, внедрения инновационных процессов, инновационным технология обучения и управления	Сам. работа	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
1.10.	Разработать проект основной образовательной программы (по выбору); проект развития образовательной системы (методической или управленческой деятельности).	Практические	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Проектирование технологии внедрения компетентного подхода и проектных методов в образовательный процесс</b>						
2.1.	Особенности реализации требований ФГОС: проектирование, разработка основных образовательных программ, процессов внедрения ключевых компетенций в образовательный процесс вуза.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.2.	Теория и практика внедрения компетентного подхода в образовательный процесс.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.3.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами. Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.4.	Инновационные технологии, обеспечивающие внедрение компетентного подхода.	Практические	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.5.	Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.6.	Метод проекта как механизм внедрения ключевых компетенций в образовательный процесс. Разработать проект внедрения инноваций в образовательную систему конкретного учебного заведения. Подготовить презентацию проекта в электронном варианте.	Практические	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ЛЗ.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	Проблемы внедрения инноваций в систему образования вуза: моделирование и проектирование процесса.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.8.	Изучить Проект развития образовательной организации (на примере конкретной образовательной организации).	Сам. работа	2	4	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
2.9.	Проектирование развития системы воспитательной работы в вузе. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Работа со справочными материалами. Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам. Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
<b>Раздел 3. Проекты инновационного развития образовательных систем</b>						
3.1.	Социальная и развивающая образовательная среда. Перспективы развития. Методы создания социальной и образовательной развивающей среды в образовательном учреждении.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.2.	Социальное предпринимательство как инновационные факторы развития образовательной организации.	Сам. работа	2	6	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.3.	Практики поддержки: программы помощи и социальные агентства. Организация в микросоциальной среде коллективов и групп и предоставлении им помощи. Специфические требования к профессиональной компетенции.	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Проекты инновационного развития образовательных систем. Опыт работы конкретных образовательный учреждений по инновационному развитию образовательных организаций. Практико-ориентированные модели инновационного развития образовательных систем.	Практические	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.5.	Социальные требования (запросы) к инновационному развитию образования: вызовы, риски, перспективы. Прогнозирование развития высшего образования до 2030 г.	Лекции	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.6.	Проектирование внедрения информационно-образовательной среды в вузе. Проекты, программы, планы в системе высшего образования.	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.7.	Нормативно-правовые документы, определяющие инновационные направления образовательных систем: НОИ проект «Образование», Закон Ф3 «Об образования в РФ» и др. Проблемы, риски, тенденции проектирования развития образования в РФ.	Практические	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.8.	Практики поддержки: программы помощи и социальные агентства. Организация в микросоциальной среде коллективов и групп и предоставлении им помощи. Специфические требования к профессиональной компетенции. Подготовка к устному собеседованию	Сам. работа	2	6	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	по теоретическим разделам.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.					
3.9.	Проектирование процесса внедрения ФГОС ВО в вузе. Проектирование внедрения информационно-образовательной среды в вузе.Инновационное проектирование развития системы образования в вузе.	Практические	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.10.	Инновационно-проектная деятельность современного педагога высшей школы. Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам.Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям.	Сам. работа	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.11.	Разработка проекта развития образовательной организации. Подготовить презентацию проекта в электронном варианте.	Практические	2	2	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3
3.12.	Инновационное проектирование развития системы образования в вузе. Подготовка к зачету.	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л3.1, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" -<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11313>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе; представлены

- а. Во введении.
- б. В заключении.
- в. В паспорте.

Правильный ответ : а



Вопрос 2. Целью практико-ориентированного проекта является:

- а. Доказательство или опровержение какой либо гипотезы.
- б. Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта.
- в. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

Правильный ответ : а

Вопрос 3. Какой из пунктов не является обязательным, но учитывается при Публичном представлении индивидуального итогового проекта обучающегося :

- а. Обоснование выбранной темы, доказательства ее актуальности.
- б. Цели и задачи проекта и степень их выполнения.
- в. Эмоциональное воздействие на слушателей.

Правильный ответ : в

Вопрос 4. Какая модель жизненного цикла проекта характеризуется внесением поправок и изменений на каждом витке:

- а. Инкрементная.
- б. Водопад.
- в. Спиральная.
- г. Семиотическая.

Правильный ответ : в

Вопрос 5. Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта это:

- а. Планирование.
- б. Инициирование.
- в. Мониторинг и контроль.

Правильный ответ : б

Вопрос 6. Сколько фаз содержит стандартная схема жизненного цикла проекта:

- а. 3;
- б. 4;
- в. 5.

Правильный ответ : в

Вопрос 7. Стратегия проекта – это

- а. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б. Направления и основные принципы осуществления проекта.
- в. Причина существования проекта утверждение сводного плана.
- г. Утверждение сводного плана.

Правильный ответ : б

Вопрос 8. Суждения, предоставляемые на основании компетентности в прикладной области, области знаний, сфере деятельности, отрасли и т. д., соответствующих выполняемой операции:

- а. Экспертные отметки.
- б. Экспертные оценки.
- в. Экспертные замечания.

Правильный ответ : б

Вопрос 9. Документированное управление исполнением работ проекта с целью привести ожидаемое будущее исполнение работ проекта в соответствие с планом управления проектом:

- а. Исправления.
- б. Корректирующее воздействие.
- в. Экспертиза.

Правильный ответ : б

Вопрос 10. Элемент структуры проектной работы следующий за оглавлением:

- а. Титульный лист.

б Введение.  
в Паспорт проектной работы.  
г Основная часть.  
Правильный ответ : б

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Распределение рисков между участниками проекта - это

Правильный ответ : Диверсификация.

Вопрос 2. Создание резервного фонда финансовых средств на покрытие непредвиденных расходов называется

Правильный ответ : Резервирование.

Вопрос 3. Замена управленческого решения вследствие воздействия разных объективных или субъективных факторов при разработке и реализации проекта - это

Правильный ответ : Изменения.

Вопрос 4. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта, условий его возникновения - это

Правильный ответ : Прогнозирование.

Вопрос 5. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация - это

Правильный ответ : Планирование.

Вопрос 6. Интеллектуальная деятельность, состоящая в целенаправленном построении в идеальной форме какого-либо объекта - это

Правильный ответ : Конструирование.

Вопрос 7. Апробация полученных теоретических гипотез - это

Правильный ответ : Эксперимент.

Вопрос 8. Как называется метод оценки, в ходе которого опрашиваются компетентные специалисты конкретных областей деятельности, имеющие отношение к исследуемой проблеме (специалисты службы управления персоналом, директора предприятий, управленцы высшего звена и др.)?

Правильный ответ : Экспертный.

Вопрос 9. Как называется вступительная часть письменного отчета по проекту, где формулируется проблема и обосновывается ее значимость для теории и практики, определяются цель и задачи проектного исследования и фиксируются методы и инструменты выполнения проекта?

Правильный ответ : Введение.

Вопрос 10. Как называется инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов состоящей из слайдов с простой, понятной структурой, содержащей текстовые или графические элементы, несущие основную идею?

Правильный ответ : Презентация.

Вопрос 11. Как называется структура управления, где управленческие функции распределены по отдельным направлениям, тогда как административные функции остаются под ведомством главного штаба?

Правильный ответ : Дивизиальная

Вопрос 12. Как называется рабочая структура, в рамках которой участники команд подчиняются нескольким руководителям?

Правильный ответ : Матричная.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК -8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Научная деятельность определяет науку как:

- а. Институт.
- б. Процесс.
- в. Результат
- г. Достижение

Правильный Ответ : б

Вопрос 2. Всеобщность выступает важнейшей чертой организации научного знания в форме:

- а. Научного принципа
- б. Научного закона.
- в. Научной теории.
- г. Научный постулат.

Правильный ответ : б

Вопрос 3. Подход в научном исследовании, направленный на выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в величинах и числах:

- а. Качественный подход.
- б. Количественный подход.
- в. Логический подход.
- г. Системный подход.

Правильный ответ : б.

Вопрос 4. Квазиэкспериментальные научные исследования связаны:

- а. С усилением контроля экспериментального фактора.
- б. Со снижением контроля экспериментального фактора.
- в. С неизменным контролем экспериментального фактора.
- г. С постоянным контролем экспериментального фактора.

Ответ : б.

Вопрос 5. К какому виду педагогического проектирования относится преобразование целей обучения и воспитания?

- а. Социально-педагогическое проектирование.
- б. Образовательное проектирование.
- в. Психолого-педагогическое проектирование.

Правильный ответ : б.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Педагогическая модель, как аналог рассматриваемого объекта, воспроизводит \_\_\_\_ связи между его элементами

Правильный ответ : Причинно-следственные и структурно-функциональные.

Вопрос 2. Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности -это

Правильный ответ : Модель.

Вопрос 3. Как называется проектно-технологический тип реализации научного исследования?

Правильный ответ : Научный проект.

Вопрос 4. Какой тип проекта реализуют научные исследования по актуальным проблемам педагогической сферы?

Правильный ответ : Организационный, социальный, образовательный, инвестиционный, инновационный, научно -исследовательский, учебный, комплексный/смешанный.

Вопрос 5. Назовите последовательность стадий научно-исследовательского проекта

Правильный ответ : Концептуальная, конструирования, моделирования, реализации, технологизации, представления результата.

Вопрос 6. Назовите критерии оценки достоверности результатов научного исследования для любых отраслей научного знания

Ответ : Предметность; полнота; непротиворечивость; интерпретируемость; проверяемость; достоверность.

Вопрос 7. Формы представления результатов НИР

Правильный ответ : Реферат, статья, доклад, отчет, монография.

Вопрос 8. Формы представления результатов НИОКР

Ответ : База данных, база знаний, компьютерная программа, тест, экспертная система, мобильное приложение.

Вопрос 9. Формы организации устного научного общения

Правильный ответ : Семинар, конференция, съезд, конгресс, симпозиум).

Вопрос 10. Основные разделы научной статьи в научном рецензируемом журнале

Правильный ответ : Введение, исследовательский дизайн (материалы и методы), результаты, дискуссия, заключение.

Вопрос 11. Как называется деятельность, направленная на разработку и реализацию образовательных проектов?

Ответ : Педагогическое проектирование.

Вопрос 12. Совокупность объективных и субъективных факторов, сложившихся в данный момент времени, - это педагогическая

Правильный ответ : Ситуация.

Вопрос 13. Тип научного исследования, которое опирается на опытные, эмпирические данные - это

Правильный ответ : эмпирическое исследование.

Вопрос 14. Тип научного исследования, которое формулирует новые идеи и развивает новые перспективы объяснения и предсказания фактов

Ответ : Теоретическое исследование.

Вопрос 15. Эмпирические методы в педагогическом исследовании

Правильный ответ : Наблюдение, обследование, опрос, мониторинг, тестирование, экспертиза.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Принципиальные отличия проекта от бизнес-процессов состоят в том, что:

- а. Бизнес-процессы являются по сути циклически повторяющимися задачами, а проект служит реализации уникальной задачи.
- б. Проект не всегда требует документационного оформления, в то время как процесс всегда основан на регламентирующих его документах.
- в. Бизнес-процесс может быть реализован только в режиме коллективной работы, в отличие от проекта, который может выполняться и одним менеджером.

Правильный ответ : а.

Вопрос 2. Существенными признаками проекта, как средства управления являются:

- а. Непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности.
- б. Целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата.
- в. Командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.

Правильный ответ : б.

Вопрос 3. Два обязательных документа необходимых для реализации любого проекта:

- а. Устав и план проекта.
- б. Бизнес-план и регламенты управления проектом.
- в. Матрица ответственности и бюджет проекта.

Правильный ответ : а.

Вопрос 4. Для целостного восприятия проекта, необходимо понимать следующие основные факторы:

- а. Ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта.
- б. Ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды.
- в. Содержание, ограничения и риски проекта.

Правильный ответ : в.

Вопрос 5. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- а. Стратегическая
- б. Функциональная.
- в. Матричная.

Правильный ответ : а.

Вопрос 6. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- а. Потребители проектных результатов.
- б. Совет директоров компании.
- в. Проектный комитет (координационный совет).

Правильный ответ : в.

Вопрос 7. Какое из представленных определений в наибольшей степени соответствует понятию «проектный офис»?

- а. Управленческое подразделение, организующее хозяйственное обеспечение проектов.
- б. Структурная единица, которая существенно облегчает процесс административного управления проектами.
- в. Подразделение, помогающее обеспечить подготовку процесса производства.

Правильный ответ : б.

Вопрос 8. Как называется роль представителя высшего руководства или материнской к проекту компании, который подписывает устав вместе с менеджером проекта?

- а. Куратор проекта.
- б. Руководитель.
- в. Инициатор.

Правильный ответ : а.

Вопрос 9. Под участниками проекта понимаются:

- а. Инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта.
- б. Команда управления проектом и потребители проектных результатов.
- в. Организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта.

Правильный ответ : в.

Вопрос 10. Риск при осуществлении проекта – это:

- а. Вероятное событие, в результате которого субъект, принявший решение, теряет возможность достичь запланированных результатов проекта или его отдельных параметров, имеющих временную, количественную и стоимостную оценку
- б. Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- в. Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Правильный ответ : а.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Путь проекта представляющий собой последовательность работ проекта, которая требует больше всего времени для завершения

Правильный ответ: Критический.

Вопрос 2. Директивный документ, реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени и ресурсные ограничения проекта.

Правильный ответ: Бюджет

Вопрос 3. Системное независимое исследование, для установки соответствие деятельности в области качества принятому плану, оценка эффективности деятельности по отношению к запланированным целям

Правильный ответ: Аудит

Вопрос 4. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта, условий его возникновения.

Правильный ответ: Прогнозирование

Вопрос 5. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация

Правильный ответ: Планирование

Вопрос 6. Как называется целенаправленный, мотивированный способ изменения конкретной образовательной ситуации, упорядочения деятельности всех субъектов образовательного процесса – участников реализации проекта, а также создания специальной системы управления и всестороннего сопровождения и поддержки этой деятельности?

Ответ : Управленческое проектирование (управленческий проект).

Вопрос 7. Как называется распределение рисков между участниками проекта?

Правильный ответ : Диверсификация

Вопрос 8. Создание резервного фонда финансовых средств на покрытие непредвиденных расходов.

Правильный ответ : Резервирование

Вопрос 9. Как называется предварительная разработка основных деталей предстоящей совместной деятельности управляющей и личностной управляемой подсистем в целях перевода образовательного учреждения или его модуля в новое, более совершенное состояние?

Правильный ответ: Управленческое проектирование в образовании

Вопрос 10. Физическое лицо, группы людей или организации, интересы которых связаны с проектом, а их влияние сказывается на процессе и результатах реализации на определенных стадиях жизненного цикла проекта

Правильный ответ: Стейкхолдер/стейкхолдеры проекта.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для

проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М.	Управление проектами : учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/upravleniye-proektami-468486">https://urait.ru/book/upravleniye-proektami-468486</a>
Л1.3	Пирогов С. В.	Социальное прогнозирование и проектирование: : учебное пособие	Москва: Проспект, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=443624">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=443624</a>
Л1.4	Б.Р. Мандель	Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голованова, Н. Ф.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	. М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-">www.biblio-online.ru/book/7E727000-6289-4B94-A30D-</a>



				CA1AD840BE B7.
Л2.2	Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова	Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие	Кемеровский государственный университет // ЭБС "Университетская библиотека online", 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a>
Л2.3	Золотарева А.В.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblionline.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5B B-2DF6BBFD7EA1">https://biblionline.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5B B-2DF6BBFD7EA1</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Яковлева Н.Ф.	Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/48342">https://e.lanbook.com/book/48342</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:		<a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>	
Э2	Российское образование: федеральный портал		<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	
Э3	Библиотека федерального портала Российское образование		<a href="http://www.edu.ru/index.php?page_id=242">http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</a>	
Э4	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10907">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10907</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a>), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a>), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>), (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);</p>				

Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);  
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>  
Вопросы образования: сайт журнала: <http://vo.hse.ru/>  
Использование социальных сервисов в образовании: <http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов>  
Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»  
<http://www.ebiblioteka.ru>

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для полноценного успешного освоения материала студентам рекомендуется:

1. Посещение лекционных занятиях семестра. Так как лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют фундамент теоретической подготовки обучаемых по данной дисциплине. Цель лекций - дать обучаемым основу теоретических знаний по дисциплине, на базе которых в последующем вырабатываются умения и навыки, сконцентрировать у них внимание на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их самостоятельную активную познавательную деятельность.
2. Обязательное посещение всех практических занятий, поскольку на них будут озвучиваться основные принципы анализа материала для подготовки к выполнению практических заданий, докладов; они будут проходить в форме деловых игр, дискуссий, проблемных занятий, пресс-конференций. На практических занятиях активно участвуйте в обсуждении.
3. В процессе подготовки домашних заданий по дисциплине «Проектирование образовательной организации» придерживайтесь следующих общих рекомендаций.
  - a. осмысливайте предлагаемый материал лекций и практических занятий;
  - b. сосредотачивайтесь на понимании смысла научных понятий, в противовес автоматическому заучиванию;
  - c. тренируйтесь рассказывать и объяснять подготовленный материал без обращения к зачитыванию материала из учебников, конспектов лекций и т.д.

- d. изучайте материал из всех рекомендуемых литературных источников,  
 e. составляйте терминологический словарь и анализируйте интернет-ресурсы по темам раздела.
4. При подготовке к практическим занятиям следует При не только знакомиться с основной литературой, но и активно читать дополнительную литературу по проблеме, а также по результатам работы с литературой подготовить тематические доклады и выступления на пресс-конференциях и дискуссиях, для организации взаимодействия в разных социальных ситуациях учебного процесса.
5. Активное участие в различных формах проведения практических занятий, а именно: в экспериментировании, проигрывании позиций в практических ситуациях с последующим их анализом, кейсовых упражнениях.
6. Доклад – оценочное средство, позволяющее оценить рефлексивный процесс, умения студента осознавать и анализировать теоретический материал.
7. Условиями допуска к итоговой аттестации по дисциплине являются обязательное посещение семинаров, выполнение практических заданий, тестирование

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «Алтайский государственный университет»

# Проектный семинар

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>	
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>	
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

**Распределение часов по семестрам**

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>15</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу составил(и):  
канд искусствоведения, Доцент, Пойдина Т.В.

Рецензент(ы):  
доктор искусствоведения, Профессор, Нехвядович Л.И.

Рабочая программа дисциплины  
**Проектный семинар**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Нехвядович Л.И*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *Нехвядович Л.И*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	Цель курса: формирование теоретических основ использования проектного подхода в образовательной сфере, освоение компетенций разработки, продвижения и реализации управленческих проектов в сфере образования
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>ОПК-8</b>	<b>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>
ОПК-8.1	Знает основы проектирования педагогической деятельности
ОПК-8.2	Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований, в области дизайна интерьера
ОПК-8.3	Умеет анализировать и обобщать научную информацию, результаты международных и отечественных исследований в области дизайна интерьера, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании
<b>ПК-3</b>	<b>Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования</b>
ПК-3.1	Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования
ПК-3.2	Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования
ПК-3.3	Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ОПК-8.1 Знает основы проектирования педагогической деятельности. ПК-3.1 Знает принципы, этапы, механизмы разработки, продвижения и реализации проектов в сфере образования.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ПК-3.2 Умеет разработать маркетинговую стратегию в ходе создания и продвижения образовательных продуктов; создавать проекты в сфере образования.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	УК-2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. ОПК-8.2 Владеет специальными научными знаниями, в том числе по результатам различных исследований. ПК-3.3 Владеет технологиями реализации проектов в сфере образования.
--------	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Проектный менеджмент в образовании: новые возможности достижения целей</b>						
1.1.	Введение в "Проектный семинар". Проектная деятельность в рамках курса, формат работы. Распределение по проектным группам, определение руководителей проектных групп. Основные понятия управления образовательным проектом.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
1.2.	Разработка, продвижение и реализация управленческих проектов в сфере образования. Проект-менеджмент в педагогических исследованиях и практике образования.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
1.3.	Подготовьте сообщение о сути и проблемах терминологической корректности в использовании ключевых понятий проект-менеджмента. Определите аудиторию, для которой будете готовить сообщение. Темы для дискуссии: «К вопросу о проектном управлении в организации» «Условия и ресурсы проект-менеджмента» «История развития проект-менеджмента»	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	за рубежом и в России» «К дискуссии об актуальности проектного подхода в управлении» «Что же это такое – проектный менеджмент».					
1.4.	Методология и методики проект-менеджмента в сфере образования.	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
1.5.	Используя различные характеристики профессиональных требований к менеджерам проектов, подготовьте описание рекомендаций для грамотного «подбора» менеджера проекта в образовательной организации.	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
1.6.	Формулирование темы проекта и разработка паспорта проекта.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
1.7.	Планирование образовательного проекта. Значение плана в проектной деятельности. Цели проекта. Принципы формулирования цели. Этапы проекта, их показатели эффективности. Календарное планирование. Ресурсы проекта. Принципы планирования ресурсов. планирование человеческих ресурсов в проекте. Управление рисками.	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
<b>Раздел 2. Технологические основы проектирования и управления реализацией проектов и программ в сфере образования</b>						
2.1.	Основы командного взаимодействия – работа команды проекта.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-3.3	
2.2.	Освоение методики «Зеркало прогрессивных преобразований» (Светенко Т. В., Галковская И. В., Яковлева Е. Н.). Формулировка основных положений проекта.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
2.3.	Управление коммуникациями в проекте.	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
2.4.	В формате эссе предложите стратегию и технологию внедрения проектно-менеджментов деятельность вашей образовательной организации.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
2.5.	Разработка контрольно-диагностических процедур или мониторинга проекта.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Управление реализацией проекта</b>						
3.1.	Стандартизация управления проектами	Сам. работа	3	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.2.	Реализация образовательного проекта. Координация работ в проекте. Внесение корректировок в ходе реализации проекта. Делегирование. Контроль. Взаимодействие с подрядными организациями в процессе выполнения проекта. Обеспечение качества работ по проекту.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Структура, содержание и технологии управления процессом реализации проекта.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.4.	Завершение проекта, оценка эффективности.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.5.	Организация проектно-грантовой деятельности в образовании.	Практические	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.6.	Фандрайзинговая деятельность в образовании.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.7.	Социальное проектирование и благотворительная деятельность в сфере образования.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1
3.8.	Проектная культура в образовании.	Сам. работа	3	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-8.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л3.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет "АлтГУ" -<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11313>

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе; представлены

- а. Во введении.
- б. В заключении.
- в. В паспорте.

Правильный ответ : а

Вопрос 2. Целью практико-ориентированного проекта является:

- а. Доказательство или опровержение какой либо гипотезы.

- б. Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта.
- в. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

Правильный ответ : а

Вопрос 3. Какой из пунктов не является обязательным, но учитывается при Публичном представлении индивидуального итогового проекта обучающегося :

- а. Обоснование выбранной темы, доказательства ее актуальности.
- б. Цели и задачи проекта и степень их выполнения.
- в. Эмоциональное воздействие на слушателей.

Правильный ответ : в

Вопрос 4. Какая модель жизненного цикла проекта характеризуется внесением поправок и изменений на каждом витке:

- а. Инкрементная.
- б. Водопад.
- в. Спиральная.
- г. Семиотическая.

Правильный ответ : в

Вопрос 5. Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта это:

- а. Планирование.
- б. Инициирование.
- в. Мониторинг и контроль.

Правильный ответ : б

Вопрос 6. Сколько фаз содержит стандартная схема жизненного цикла проекта:

- а. 3;
- б. 4;
- в. 5.

Правильный ответ : в

Вопрос 7. Стратегия проекта – это

- а. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- б. Направления и основные принципы осуществления проекта.
- в. Причина существования проекта утверждение сводного плана.
- г. Утверждение сводного плана.

Правильный ответ : б

Вопрос 8. Суждения, предоставляемые на основании компетентности в прикладной области, области знаний, сфере деятельности, отрасли и т. д., соответствующих выполняемой операции:

- а. Экспертные отметки.
- б. Экспертные оценки.
- в. Экспертные замечания.

Правильный ответ : б

Вопрос 9. Документированное управление исполнением работ проекта с целью привести ожидаемое будущее исполнение работ проекта в соответствие с планом управления проектом:

- а. Исправления.
- б. Корректирующее воздействие.
- в. Экспертиза.

Правильный ответ : б

Вопрос 10. Элемент структуры проектной работы следующий за оглавлением:

- а. Титульный лист.
- б Введение.
- в Паспорт проектной работы.

г Основная часть.

Правильный ответ : б

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Распределение рисков между участниками проекта - это

Правильный ответ : Диверсификация.

Вопрос 2. Создание резервного фонда финансовых средств на покрытие непредвиденных расходов называется

Правильный ответ : Резервирование.

Вопрос 3. Замена управленческого решения вследствие воздействия разных объективных или субъективных факторов при разработке и реализации проекта - это

Правильный ответ : Изменения.

Вопрос 4. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта, условий его возникновения - это

Правильный ответ : Прогнозирование.

Вопрос 5. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация - это

Правильный ответ : Планирование.

Вопрос 6. Интеллектуальная деятельность, состоящая в целенаправленном построении в идеальной форме какого-либо объекта - это

Правильный ответ : Конструирование.

Вопрос 7. Аprobация полученных теоретических гипотез - это

Правильный ответ : Эксперимент.

Вопрос 8. Как называется метод оценки, в ходе которого опрашиваются компетентные специалисты конкретных областей деятельности, имеющие отношение к исследуемой проблеме (специалисты службы управления персоналом, директора предприятий, управленцы высшего звена и др.)?

Правильный ответ : Экспертный.

Вопрос 9. Как называется вступительная часть письменного отчета по проекту, где формулируется проблема и обосновывается ее значимость для теории и практики, определяются цель и задачи проектного исследования и фиксируются методы и инструменты выполнения проекта?

Правильный ответ : Введение.

Вопрос 10. Как называется инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов состоящей из слайдов с простой, понятной структурой, содержащей текстовые или графические элементы, несущие основную идею?

Правильный ответ : Презентация.

Вопрос 11. Как называется структура управления, где управленческие функции распределены по отдельным направлениям, тогда как административные функции остаются под ведомством главного штаба?

Правильный ответ : Дивизиальная

Вопрос 12. Как называется рабочая структура, в рамках которой участники команд подчиняются нескольким руководителям?

Правильный ответ : Матричная.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК -8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Научная деятельность определяет науку как:

- а. Институт.
- б. Процесс.
- в. Результат
- г. Достижение

Правильный Ответ : б

Вопрос 2. Всеобщность выступает важнейшей чертой организации научного знания в форме:

- а. Научного принципа
- б. Научного закона.
- в. Научной теории.
- г. Научный постулат.

Правильный ответ : б

Вопрос 3. Подход в научном исследовании, направленный на выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в величинах и числах:

- а. Качественный подход.
- б. Количественный подход.
- в. Логический подход.
- г. Системный подход.

Правильный ответ : б.

Вопрос 4. Квазиэкспериментальные научные исследования связаны:

- а. С усилением контроля экспериментального фактора.
- б. Со снижением контроля экспериментального фактора.
- в. С неизменным контролем экспериментального фактора.
- г. С постоянным контролем экспериментального фактора.

Ответ : б.

Вопрос 5. К какому виду педагогического проектирования относится преобразование целей обучения и воспитания?

- а. Социально-педагогическое проектирование.
- б. Образовательное проектирование.
- в. Психолого-педагогическое проектирование.

Правильный ответ : б.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Педагогическая модель, как аналог рассматриваемого объекта, воспроизводит \_\_\_\_ связи между его элементами

Правильный ответ : Причинно-следственные и структурно-функциональные.

Вопрос 2. Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности -это  
Правильный ответ : Модель.

Вопрос 3. Как называется проектно-технологический тип реализации научного исследования?  
Правильный ответ : Научный проект.

Вопрос 4. Какой тип проекта реализуют научные исследования по актуальным проблемам педагогической сферы?

Правильный ответ : Организационный, социальный, образовательный, инвестиционный, инновационный, научно -исследовательский, учебный, комплексный/смешанный.

Вопрос 5. Назовите последовательность стадий научно-исследовательского проекта  
Правильный ответ : Концептуальная, конструирования, моделирования, реализации, технологизации, представления результата.

Вопрос 6. Назовите критерии оценки достоверности результатов научного исследования для любых отраслей научного знания

Ответ : Предметность; полнота; непротиворечивость; интерпретируемость; проверяемость; достоверность.

Вопрос 7. Формы представления результатов НИР

Правильный ответ : Реферат, статья, доклад, отчет, монография.

Вопрос 8. Формы представления результатов НИОКР

Ответ : База данных, база знаний, компьютерная программа, тест, экспертная система, мобильное приложение.

Вопрос 9. Формы организации устного научного общения

Правильный ответ : Семинар, конференция, съезд, конгресс, симпозиум).

Вопрос 10. Основные разделы научной статьи в научном рецензируемом журнале

Правильный ответ : Введение, исследовательский дизайн (материалы и методы), результаты, дискуссия, заключение.

Вопрос 11. Как называется деятельность, направленная на разработку и реализацию образовательных проектов?

Ответ : Педагогическое проектирование.

Вопрос 12. Совокупность объективных и субъективных факторов, сложившихся в данный момент времени, - это педагогическая

Правильный ответ : Ситуация.

Вопрос 13. Тип научного исследования, которое опирается на опытные, эмпирические данные - это

Правильный ответ : эмпирическое исследование.

Вопрос 14. Тип научного исследования, которое формулирует новые идеи и развивает новые перспективы объяснения и предсказания фактов

Ответ : Теоретическое исследование.

Вопрос 15. Эмпирические методы в педагогическом исследовании

Правильный ответ : Наблюдение, обследование, опрос, мониторинг, тестирование, экспертиза.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и

менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Способен руководить разработкой, продвижением и реализацией управленческих проектов в сфере образования

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Принципиальные отличия проекта от бизнес-процессов состоят в том, что:

- а. Бизнес-процессы являются по сути циклически повторяющимися задачами, а проект служит реализации уникальной задачи.
- б. Проект не всегда требует документационного оформления, в то время как процесс всегда основан на регламентирующих его документах.
- в. Бизнес-процесс может быть реализован только в режиме коллективной работы, в отличие от проекта, который может выполняться и одним менеджером.

Правильный ответ : а.

Вопрос 2. Существенными признаками проекта, как средства управления являются:

- а. Непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности.
- б. Целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата.
- в. Командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения.

Правильный ответ : б.

Вопрос 3. Два обязательных документа необходимых для реализации любого проекта:

- а. Устав и план проекта.
- б. Бизнес-план и регламенты управления проектом.
- в. Матрица ответственности и бюджет проекта.

Правильный ответ : а.

Вопрос 4. Для целостного восприятия проекта, необходимо понимать следующие основные факторы:

- а. Ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта.
- б. Ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды.
- в. Содержание, ограничения и риски проекта.

Правильный ответ : в.

Вопрос 5. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- а. Стратегическая
- б. Функциональная.
- в. Матричная.

Правильный ответ : а.

Вопрос 6. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в

инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- а. Потребители проектных результатов.
- б. Совет директоров компании.
- в. Проектный комитет (координационный совет).

Правильный ответ : в.

Вопрос 7. Какое из представленных определений в наибольшей степени соответствует понятию «проектный офис»?

- а. Управленческое подразделение, организующее хозяйственное обеспечение проектов.
- б. Структурная единица, которая существенно облегчает процесс административного управления проектами.
- в. Подразделение, помогающее обеспечить подготовку процесса производства.

Правильный ответ : б.

Вопрос 8. Как называется роль представителя высшего руководства или материнской к проекту компании, который подписывает устав вместе с менеджером проекта?

- а. Куратор проекта.
- б. Руководитель.
- в. Инициатор.

Правильный ответ : а.

Вопрос 9. Под участниками проекта понимаются:

- а. Инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта.
- б. Команда управления проектом и потребители проектных результатов.
- в. Организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта.

Правильный ответ : в.

Вопрос 10. Риск при осуществлении проекта – это:

- а. Вероятное событие, в результате которого субъект, принявший решение, теряет возможность достичь запланированных результатов проекта или его отдельных параметров, имеющих временную, количественную и стоимостную оценку
- б. Вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- в. Вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Правильный ответ : а.

#### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Путь проекта представляющий собой последовательность работ проекта, которая требует больше всего времени для завершения

Правильный ответ: Критический.

Вопрос 2. Директивный документ, реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени и ресурсные ограничения проекта.

Правильный ответ: Бюджет

Вопрос 3. Системное независимое исследование, для установки соответствие деятельности в области качества принятому плану, оценка эффективности деятельности по отношению к запланированным целям

Правильный ответ: Аудит

Вопрос 4. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта, условий его возникновения.

Правильный ответ: Прогнозирование

Вопрос 5. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация

Правильный ответ: Планирование

Вопрос 6. Как называется целенаправленный, мотивированный способ изменения конкретной образовательной ситуации, упорядочения деятельности всех субъектов образовательного процесса – участников реализации проекта, а также создания специальной системы управления и всестороннего сопровождения и поддержки этой деятельности?

Ответ : Управленческое проектирование (управленческий проект).

Вопрос 7. Как называется распределение рисков между участниками проекта?

Правильный ответ : Диверсификация

Вопрос 8. Создание резервного фонда финансовых средств на покрытие непредвиденных расходов.

Правильный ответ : Резервирование

Вопрос 9. Как называется предварительная разработка основных деталей предстоящей совместной деятельности управляющей и личностной управляемой подсистем в целях перевода образовательного учреждения или его модуля в новое, более совершенно состояние?

Правильный ответ: Управленческое проектирование в образовании

Вопрос 10. Физическое лицо, группы людей или организации, интересы которых связаны с проектом, а их влияние сказывается на процессе и результатах реализации на определенных стадиях жизненного цикла проекта

Правильный ответ: Стейкхолдер/стейкхолдеры проекта.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля (в соответствии с технологической картой) и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически. Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в



письменном опросе для промежуточной аттестации - 3.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:**

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Ильин В.В.	Проектный менеджмент : практическое пособие : учебное пособие	М. : Интермедиа/ЭБС "Ун. б-ка Онлайн", 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454160">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454160</a>
Л1.2	Руденко, Л.Г	Планирование и проектирование организаций : Учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016, 03.07.2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340</a>
Л1.3	Плаксина И. В., Дрозд К. В.	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblionline.ru/book/F25DAF1D-CF37-4416-8DF9-31C47222CD19">https://biblionline.ru/book/F25DAF1D-CF37-4416-8DF9-31C47222CD19</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев	Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе: учебное пособие	М. : Прометей, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437272</a>
Л2.2	Луков, В.А.	Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие :	Москва : ФЛИНТА, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/76986">https://e.lanbook.com/book/76986</a> . — Загл. с экрана.
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Горылев А. И., Грудзинская Е.	Проектирование учебных и	Национальный исследовательский	<a href="https://e.lanbook.com/book/15">https://e.lanbook.com/book/15</a>

	Ю., Любимов А. К., Марико В. В., Назарова Н. Л.	образовательных программ на основе методологии ТЮНИНГ: Методическое пособие	Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2015	3439
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Вопросы образования: сайт журнала:		<a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>	
Э2	Российское образование: федеральный портал		<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	
Э3	Курс на портале "Цифровой университет АлтГУ"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11313">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11313</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);  Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);  Chrome (<a href="http://www.chromium.org/chromium-os/licenses">http://www.chromium.org/chromium-os/licenses</a> ), (бессрочно);  7-Zip (<a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> ), (бессрочно);  AcrobatReader  (<a href="http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf">http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf</a>), (бессрочно);  ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<a href="https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/">https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/</a>),  (бессрочно);  LibreOffice (<a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>), (бессрочно);  Веб-браузер Chromium (<a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>), (бессрочно);  Антивирус Касперский (<a href="https://www.kaspersky.ru/">https://www.kaspersky.ru/</a>), (до 23 июня 2024);  Архиватор Ark (<a href="https://apps.kde.org/ark/">https://apps.kde.org/ark/</a>), (бессрочно);  Okular (<a href="https://okular.kde.org/ru/download/">https://okular.kde.org/ru/download/</a>), (бессрочно);  Редактор изображений Gimp (<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>), (бессрочно)</p>				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента»: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>  Вопросы образования: сайт журнала: <a href="http://vo.hse.ru/">http://vo.hse.ru/</a>  Использование социальных сервисов в образовании: <a href="http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов">http://bobrdobr.ru/search.html?keywords=использование+социальных+сервисов</a>  Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «ИВИС»  <a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a></p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

1.1. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов очной формы обучения по данной учебной дисциплине являются практические занятия. Для студентов заочной формы обучения предусмотрены лекции, в ходе которых преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Примерная схема подготовки студента к практическому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов).
4. Подготовить ответы на вопросы плана практического занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к практическому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д. Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

#### 1.2. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать не более 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### 1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада на практическом занятии

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Т е о р и я и м е х а н и з м ы с о в р е м е н н о г о г о с у д а р с т в е н н о г о и м у н и ц и п а л ь н о г о у п р а в л е н и я

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>		
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>		
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Лариса Анатольевна*

Рецензент(ы):  
*д.э.н., Профессор, Мищенко Виталий Викторович*

Рабочая программа дисциплины  
**Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:  
*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой *д.э.н. профессор Мищенко Вит.В.*

**1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	- изучить основные концепции государственного управления - усвоить механизм функционирования государственной власти, - сформировать представление о системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, - знать основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений.
------	--

**2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

**3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной

	организацией
ОПК-1.2	Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- существующие концепции и идеи в области государственного управления, - основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений, – специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, – структуру и механизм функционирования органов государственной власти в России
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	– разбираться в системе и структуре органов управления на всех уровнях власти, – анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, – уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования административных структур.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- навыками анализа механизма функционирования органов государственного

<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества,</li> <li>– методами анализа социально-экономических и политических процессов в регионе,</li> <li>– методами оценки деятельности органов власти, с точки зрения адекватности принимаемых ими мер в области социально-экономического регулирования.</li> </ul>
---


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного управления</b>						
1.1.	Основные научные школы и теории в области государственного управления в России и зарубежом	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
1.2.	Формы и методы государственного управления.	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 2. Структура государственного управления в РФ.</b>						
2.1.	Система и структура федеральных органов государственной власти в РФ	Лекции	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.2.	Система и структура федеральных органов государственной власти в РФ	Практические	3	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.3.	Система и структура федеральных органов государственной власти в РФ	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.4.	Организация государственной власти в	Лекции	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субъектах РФ.				ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.5, Л1.6
2.5.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
2.6.	Организация государственной власти в субъектах РФ.	Сам. работа	3	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
2.7.	Формирование и реализация государственной политики.	Сам. работа	3	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 3. Структура государственного управления в ведущих странах мира</b>						
3.1.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Практические	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.2
3.2.	Структура государственного управления в ведущих странах мира	Сам. работа	3	5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 4. Местное самоуправление</b>						
4.1.	Местное самоуправление	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС Теория и мех 2018.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Сирота Н.М.	Идеология и политика: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2011	
Л1.2		Конституция Российской Федерации:	Ростов н/Д: Феникс, 2012	
Л1.3	Е. В. Охотский ; МГИМО (Ун-т) МИД России	Теория и механизмы современного государственного управления (Т. 2): учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2015	
Л1.4	Е. В. Охотский ; МГИМО (Ун-т) МИД России	Теория и механизмы современного государственного управления (Т. 1): учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2015	
Л1.5	Охотский Е.В.	ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF">https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF</a>
Л1.6	Охотский Е.В.	ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9">https://biblio-online.ru/book/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9</a>

		УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО		118D4555BC1
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Тарасов А.М.	Электронное правительство и информационная безопасность: учеб. пособие	М.: ГАЛАРТ, 2011	
Л2.2		О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон № 19-ФЗ	М.: Проспект, 2011	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	ЭБС «Лань», ЭБС Университетская библиотека online			
Э2	Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник для вузов/ И.А. Василенко. - "Юрайт", 2010.- 415 с.// ЭБС «Лань», 2012			
Э3	Гегедюш, Н.С., Мокеев, М.М., Сергушко, С.В. Государственное и муниципальное управление. Краткий курс лекций. Конспект лекций./ Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев, С.В. Сергушко. - "Юрайт", 2011.- 238с.// ЭБС «Лань», 2012			
Э4	Крупенков, В. В. Государственное и муниципальное управление. Учебно- практическое пособие / В. В.Крупенков. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э5	Якушев, А. В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. Учебное пособие/ А. В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э6	Пикулькин, А. В. Система государственного управления. Учебник 4- е изд., перераб. и доп./ А. В. Пикулькин. - М.: Юнити-Дана, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э7	Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления. Учебник / Г. В. Атаманчук - М.: Омега-Л, 2010. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012			
Э8	Зиновьев, Л. Т.. Использование			

	менеджмента в государственном управлении/ Л. Т. Зиновьев. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э9	Рыковский, Д. М. Институт президентства в современном мире/ Д. М. Рыковский. - М.: Лаборатория книги, 2010.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э10	Кабашов, С. Ю. Бюрократия. Теоретические концепции. Учебное пособие/ С. Ю. Кабашов. - М.: Флинта, 2011.// ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э11	Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Учебное пособие/ Г.Ф.Скрипкин. - М.: Юнити-Дана, 2012. // ЭБС Университетская библиотека online, 2012	
Э12	Курс в Moodle"Теория и механизмы современного государственного управления"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=615">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=615</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
7-Zip  
AcrobatReader

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:  
СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>  
Профессиональные базы данных:  
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);  
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);  
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:

1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
3. Что было трудным. Что осталось непонятым после изучения курса.
4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
5. Другое по усмотрению студента.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# У п р а в л е н и е   г о с у д а р с т В е н н ы м и   и   м у н и ц и п а л ь Н ы м и   з а к у п к а м и

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>	
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>	
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты:                    3
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

### Распределение часов по семестрам

<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>	<b>Итого</b>
<b>Неделя</b>	<b>15</b>	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20		20	0
Практические	16		16	0
Сам. работа	72		72	0
Итого	108		108	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Управление государственными и муниципальными закупками**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой

*Мищенко Виталий Викторович*

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от г. №

Заведующий кафедрой *Мищенко Виталий Викторович*

**1. Цели освоения дисциплины**

1.1.	
------	--

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Цикл (раздел) ООП: <b>Б1.О.03</b>
-----------------------------------

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	ПК – 1.1. Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ПК – 1.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	ПК – 1.3. Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

### 5. Фонд оценочных средств



<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

**6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

--

**8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы**

--

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# У п р а в л е н и е г о с у д а р с т В е н н ы м и и л и м у н и ц и п а л ь н ы м и ф и н а н с а м и

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра региональной экономики и управления</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 3
аудиторные занятия 36	
самостоятельная работа 72	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*к.э.н., Доцент, Стрижкина И.В.*

Рецензент(ы):  
*к.э.н., Доцент, Капустян Л.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Управление государственными или муниципальными финансами**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -*

магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)

составлена на основании учебного плана:  
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор Мищенко В.В

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра региональной экономики и управления**

Протокол от 23.05.2023 г. № 7  
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Мищенко В.В

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	дать комплексное представление о многогранной системе финансовых отношений, функционирующих в общественном производстве и обслуживающих все его сферы и секторы; об основах управления финансовыми потоками, принципами организации финансов экономических субъектов и финансовой базы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Реализация данной цели предполагает постановку следующих основных задач – дать студентам теоретические знания в области финансов; обучить на-выкам работы с нормативными документами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы во всем их многообразии; по-знакомить с методами аналитической работы и практикой принятия обоснованных финансовых решений
------	---

## **2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П**

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

## **3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

ОПК-1	<b>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>
ОПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной

	организацией
ОПК-1.2	Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере образования при планировании и оптимизации профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет методами поиска, анализа и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих различные аспекты сферы образования; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений
<b>ПК-1</b>	<b>Способен осуществлять функции по руководству образовательной организацией любой организационно-правовой формы</b>
ПК-1.1	Знает основные этапы, закономерности и механизмы формирования и функционирования системы образовательной организации
ПК-1.2	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-1.3	Владеет навыками применения механизмов государственного и муниципального управления в сфере образования, в том числе управления государственными и муниципальными финансами, управления государственными и муниципальными закупками
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	понятия организационно-управленческих решений, оценку результатов и последствий принятого решения, ответственность, социальная значимость и потребности, понятие решений; основные экономические методы управления государственной и муниципальной собственностью, способы решения вопросов бюджетирования и структуры государственных ( муниципальных ) активов; причины и последствия эволюции финансовых отношений, изменения финансового механизма и органов управления финансами
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	находить организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по эффективному использованию собственности, решения по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов анализировать услуги по уровням (государственные и муниципальные услуги); применять законодательство РФ в области оказания государственных и

	муниципальных услуг физических и юридических лиц;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками использования экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по эффективному использованию собственности, решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов технологиями, приемами разработки и составления документов для подготовки и написания отчетов и аналитических обзоров;

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Сущность и содержание финансов</b>						
1.1.	Понятие и функции финансов. Признаки финансов.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Финансово-кредитная система.	Лекции	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Характеристика звеньев финансово-кредитной системы.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Система налогов, формирующих государственные и муниципальные бюджеты.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Государственный бюджет: принципы устройства и основные функции.</b>						
2.1.	Бюджетный процесс.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Дефицит и профицит бюджета.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.3.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Лекции	3	10	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.4.	Внебюджетные фонды и их роль в формировании государственных и муниципальных финансов.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.5.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Практические	3	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Финансы предприятий и организаций как основа формирования муниципальных финансов.	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Центральные банки.	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
2.8.	Коммерческие	Сам. работа	3	6	УК-1.1, УК-	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	банки.				1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
<b>Раздел 3. Рынок страховых услуг в РФ.</b>						
3.1.	Формы и виды страхования.	Практические	3	12	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.2.	Страхование в Алтайском крае.	Сам. работа	3	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
3.3.	Рынок государственных ценных бумаг, валютный рынок.	Сам. работа	3	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 4. Федеральные и муниципальные финансовые институты.</b>						
4.1.	Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения.	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
4.2.	Органы финансового контроля в регионе и муниципалитете.	Сам. работа	3	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
4.3.	Финансы домохозяйств	Сам. работа	3	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. Мировые финансовые кризисы</b>						
5.1.	Мировые финансовые кризисы	Сам. работа	3	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС 38_03_04_ГМУ-123-2018_plx_Управление государственными и муниципальными финансами в органах власти.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	под общ. ред. А.М. Ковалевой.	Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC/finansy#page/2</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	под ред. Л. А. Чалдаевой	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник	М.: Юрайт, 2011	



Л2.2	Под ред. Колчиной Н.В.	Финансы предприятий. : Учебник	М.: Финансы, ЮНИТИ, , 2009г.	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.kremlin.ru, www.government.ru, www.minfin.ru, www.altaregion22.ru, www.wikipedia.org, Яндекс, Google, Rambler, правовые системы «Гарант», «Консультант+».			
Э2	Курс в Moodle "Управление государственными и муниципальными финансами"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4108	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
СПС КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» ( <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 3. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины. В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
  1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков экономиста.
  2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
  3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
  4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
  5. Другое по усмотрению студента.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# В в е д е н и е в п р о ф е с с и о н а л ь н у ю д е я т е л ь н о с т ь ( а д а п т и в н а я д и с ц и п л и н а д л я л и ц с о г р а н и ч е н н ы м и в о з м о ж н о с т я м и з д о р о в ь я )

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра культурологии и дизайна</b>
Направление подготовки	<b>44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)</b>
Профиль	<b>Школа директоров: управленческие команды</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>44_04_04_Профессиональное обучение_ШД-2023</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 1
аудиторные занятия 12	
самостоятельная 96	
работа	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

*доктор искусствоведения, Дир. инст., Л.И. Нехвядович*

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 129)*

составлена на основании учебного плана:

*44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

*канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

### **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра культурологии и дизайна**

Протокол от 03.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *канд. искусствоведения, доц. Ю.В. Кирюшина*

## **1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы**

1.1.	<p>подготовка к обоснованному и мотивированному выбору студентом специализации профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ. Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальное знакомство с направлениями профессиональной деятельности учёта особенностей ОВЗ при планировании учебного процесса;</li> <li>- ориентация в проблематике направления, в типовых постановках задач, типовых подходах и методах решения задач с учётом особенностей ОВЗ;</li> <li>- выбор направления и задачи для реализации (темы проекта) при индивидуальной</li> </ul>
------	---

<p>траектории обучения с учётом особенностей ОВЗ;  - получение первичных навыков в самостоятельном планировании и организации своего труда, определении и исполнении обязательств по срокам работы с учётом особенностей ОВЗ;  - освоение современных технологий презентации и публичных выступлений (учёт особенностей ОВЗ).</p>
---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	методиками саморегуляции эмоционально - психологических состояний в различных условиях деятельности приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности


## 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Знакомство с направлениями профессиональной деятельности, содержанием профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ</b>						
1.1.	Предмет и содержание курса. Ориентация в профессии с учётом особенностей ОВЗ.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	История становления профессии.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 2. Подготовка доклада по направлениям профессиональной деятельности и освоение техники публичных выступлений и подготовки эффективных презентаций с учётом особенностей ОВЗ.</b>						
2.1.	Подготовка к выступлению. Разработка плана выступления.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка к выступлению. Выступление с презентацией	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Ответы на вопросы. Работа с аудиторией. Завершение выступления.	Сам. работа	1	24		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 3. Анализ полученного опыта и результата своих действий.</b>						
3.1.	Профдиагностика	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
3.2.	Тренинг «Формирование базовых компетенций». Индивидуальные творческие задания («Путь к успеху», «Моя карьера через 2,5,10 лет»).	Сам. работа	1	72		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
см. приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Введение в профессию 09_04_03_Прикладная информатика_ЦД-1-2021.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Шаймиева, Э.Ш.	Введение в специальность : учебное пособие	Казань : Познание, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257831</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2020	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Национальный цифровой ресурс Руконт.		[ <a href="http://www.rucont.ru/">http://www.rucont.ru/</a> ].	
Э2	Подробная инструкция к заданию «Путь к успеху»-		сайт vk.com: документ в формате *pdf«Как добиться карьерного успеха и не потерять смысл» (раздел «Документы»).	
Э3	Ресурс Цифровые учебные материалы		[ <a href="http://abc.vvsu.ru/">http://abc.vvsu.ru/</a> ]	
Э4	ЭБС «Юрайт»		[ <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> ]	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
LibreOffice Условия использования: <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a> 7-zip Условия использования: <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> Acrobat Reader Условия использования: <a href="http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-">http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-</a>				

en\_US-20140618\_1200.pdf

Mozila FireFox

Условия использования: <https://www.mozilla.org/en-US/about/legal/eula/>

Chrome

Условия использования: <http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>

DjVu reader

Условия использования: <http://www.djvu.name/djvu-editor.html>

Microsoft Windows

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://ivo.garant.ru>

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>)

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Методически указания к занятиям приведены в приложении.